

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพา	ดั่งพิบูลย์	กรรมการ
๓. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
๔. นางวงษ์เดือน	ก้วยสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวนันทน์นภัส	ประสพสุข	กรรมการ
๖. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย	กรรมการ
๗. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
๘. นางศรีสุดา	มีอยู่เต็ม	กรรมการ
๙. นางสาวโสภิตา	พูนศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาววิญญูวิรัช	แจ้งพลอย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรัณย์รมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
๑๓. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	เลขานุการ
๑๕. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายสุภาพ	วรรณฤมล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์วิโรจน์	บัวงาม	กรรมการ	ไปราชการ
๒. นางสาวตรี	แจ่มจำรัส	กรรมการ	ลาคลอด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	รองอธิการบดี
๒. นายสมบัติ	ผิวอ่อน	หัวหน้าหน่วยโสตทัศนูปกรณ์
๓. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	นักประชาสัมพันธ์
๔. นางสาวชัยญานันท์	นิมิตรศติกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายณภัทร	มงคลธนานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม รองอธิการบดี แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. หน่วยงานใดที่มีภารกิจมาก ปฏิบัติงานไม่ทัน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้ทำบันทึกขอปฏิบัติงานล่วงเวลา

๒. มหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น กิจกรรมที่ ๓ เทคนิคการเขียนประเมินตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ให้หน่วยงานทบทวนการขออัตรากำลังเพิ่ม

๒. กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้หน่วยงานเบิก - จ่ายและส่งเอกสารได้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กรอบงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขณะนี้การดำเนินการใกล้จะเสร็จสมบูรณ์แล้ว และจะนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับถัดไป

๔. แจ้งรายละเอียดรายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ หน้า เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ๕ ด้าน

ประธาน ทหารเรือเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ๕ ด้าน จากการที่มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ๕ ด้านไปเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการชี้แจงมีข้อจำกัดของเวลา อาจทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และมีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี

ประธาน สืบเนื่องเรื่องการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี โดยขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีหมุนเวียนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การส่งงานของสำนักงานอธิการบดี

นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์ รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง สืบเนื่องเรื่องการส่งงานของสำนักงานอธิการบดี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้นางสาวศศิธร จันทอัมพร เป็นผู้รวบรวมข้อมูลในระดับกอง และระดับสำนัก ขอเปลี่ยนแปลงผู้รวบรวมข้อมูลใหม่ โดยมอบหมายให้นางสาวนางสาว นิรมล โขชนานนท์ เป็นผู้รวบรวมแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)

นางสาวนิรมล โขชนานนท์ เลขานุการ สืบเนื่อง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓) ได้ปรับแก้ข้อมูลตามข้อเสนอแนะของกรรมการเรียบร้อยแล้ว ประธานและกรรมการได้ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด และให้ปรับแก้ไขรายละเอียดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดดังนี้

- ๑) หน้าที่ ๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์/มาตรการที่ ๑ ปรับปรุงฟื้นฟูภูมิทัศน์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปราศจากมลพิษ เพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว แก้ไขเป็น

“ปรับปรุงฟื้นฟูภูมิทัศน์ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปราศจากมลพิษ เพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว”

- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้ปรับค่าเป้าหมายเป็น ๑ ระบบ ทุกปี
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย ให้ปรับแก้ค่าเป้าหมายจากร้อยละ เป็นคะแนน
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน Green & Clean University ให้ตรวจสอบตัวชี้วัด/เกณฑ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูล และแจ้งนางสาวนิรมล โชคชนานนท์ ปรับแก้ข้อมูล

๓.๕ บัญชีเงินฝากกองพัฒนานักศึกษา และบัญชีเงินฝากสำนักงานอธิการบดี

นายเอนก ลลิตวสุภิญโญ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา สืบเนื่องเรื่องบัญชีเงินฝากกองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอปิดบัญชีประกันชีวิต (ราชภัฏ) บัญชีเลขที่ ๗๐๑-๑-๙๐๕๕๒-๕ และบัญชี กยศ. (เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ มรณ.) บัญชีเลขที่ ๗๐๑-๑-๗๐๔๒๐-๕ เสนอท่านอธิการบดีเพื่อลงนามแล้ว และนางรัตนา ยังจิรวัดนชัย ได้แจ้งให้นำส่งเอกสารให้งานการเงินและบัญชีด้วย และแจ้งว่าหน่วยประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปิดบัญชีของโครงการอบรมภาคทฤษฎีสำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับขี่ และได้ทำการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม มอบกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการติดตามการปิดบัญชี และสำเนาเอกสารส่งงานการเงินและบัญชี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

ประธาน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ(ไตรมาสที่ ๔) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีเรียงลำดับจากมากไปน้อย
งบประมาณเงินแผ่นดิน วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	เปรียบเทียบ สูง (ต่ำ) กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ
รวม		๕,๑๔๕,๖๙๘.๐๐	๒,๔๘๕,๑๔๔.๐๕	๔๘.๓๐	ต่ำ	๒,๖๖๐,๕๕๓.๙๕
๑	งานกฎหมายและนิติการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๒	งานพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๐๖๑.๙๙	๘๔.๗๑	สูง	๒๒,๙๓๘.๐๑
๓	งานการเงินและบัญชี	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๓๗๗.๐๓	๗๗.๕๗	สูง	๗๙,๖๒๒.๙๗
๔	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๙๕๘,๒๐๘.๐๐	๗๔๖,๖๒๖.๐๐	๗๗.๙๒	สูง	๒๑๑,๕๘๒.๐๐
๕	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๗๕๑.๐๐	๖๙.๓๘	ต่ำ	๖๑,๒๔๙.๐๐
๕	กองนโยบายและแผน	๙๐๘,๑๖๕.๐๐	๖๑๐,๖๘๕.๐๐	๖๗.๒๔	ต่ำ	๒๙๗,๔๘๐.๐๐
๗	งานประชุมและพิธีการ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๗,๐๕๓.๐๐	๕๘.๐๑	ต่ำ	๑๖๒,๙๔๗.๐๐
๘	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๓๙๖.๐๒	๔๖.๗๐	ต่ำ	๑๐๖,๖๐๓.๙๘
๙	หน่วยประชาสัมพันธ์	๓๐๖,๑๔๖.๐๐	๑๐๓,๓๖๙.๐๐	๓๓.๗๖	ต่ำ	๒๐๒,๗๗๗.๐๐
๑๐	หน่วยยานพาหนะ	๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๒๕.๐๑	๑๔.๗๙	ต่ำ	๖๙,๘๗๕.๙๙
๑๑	กองพัฒนานักศึกษา	๒๖๕,๓๕๐.๐๐	๒๐,๔๐๐.๐๐	๗.๖๙	ต่ำ	๒๔๔,๙๕๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GROW BUDGET รวมไปถึงส่งชื่อ/ สัญญา (PO)

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๗.๐๐

๒) สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีเรียงลำดับจากมากไปน้อย
งบประมาณเงินรายได้ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	เปรียบเทียบ สูง (ต่ำ) กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ
รวม		๒๑,๗๑๙,๑๒๓.๓๕	๑๐,๐๐๓,๗๙๑.๑๔	๔๖.๐๕	ต่ำ	๑๑,๗๑๕,๓๓๒.๒๑
๑	งานประชุมและพิธีการ	๑๙๙,๓๐๕.๐๐	๑๙๙,๓๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๒	หน่วยประชาสัมพันธ์	๓๓,๔๕๐.๐๐	๓๓,๔๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖๒,๓๐๐.๐๐	๑๖๒,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๔	งานการเงินและบัญชี	๙๙,๘๗๙.๙๙	๘๓,๐๓๙.๙๙	๘๓.๑๔	สูง	๑๖,๘๔๐.๐๐
๕	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๑๔,๗๙๐.๐๐	๑๖๖,๐๕๐.๐๐	๗๗.๓๑	สูง	๔๘,๗๔๐.๐๐
๕	กองนโยบายและแผน	๗๘,๘๐๐.๐๐	๖๐,๑๕๒.๕๐	๗๖.๓๔	สูง	๑๘,๖๔๗.๕๐
๗	กองพัฒนานักศึกษา	๘,๒๒๙,๐๓๙.๐๐	๔,๔๓๓,๘๙๐.๐๐	๕๓.๘๘	ต่ำ	๓,๗๙๕,๑๔๙.๐๐
๘	งานกฎหมายและนิติการ	๕๑๒,๗๗๕.๐๐	๒๕๕,๖๑๐.๐๐	๔๙.๖๕	ต่ำ	๒๕๗,๑๖๕.๐๐
๙	งานรายได้และทรัพย์สิน	๑,๐๑๒,๗๘๘.๐๐	๔๙๑,๒๖๑.๓๕	๔๘.๕๑	ต่ำ	๕๒๑,๕๒๖.๖๕
๑๐	สำนักงานอธิการบดี	๖,๐๔๔,๐๒๔.๕๐	๒,๔๐๒,๔๑๔.๐๒	๓๙.๗๖	ต่ำ	๓,๖๔๑,๖๑๐.๔๘
๑๑	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม	๔,๑๐๔,๕๖๒.๙๐	๑,๕๓๒,๔๑๘.๒๘	๓๗.๓๓	ต่ำ	๒,๕๗๒,๑๔๔.๖๒
๑๒	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	๑,๐๒๗,๔๐๘.๙๖	๑๘๒,๔๐๐.๐๐	๑๗.๗๕	ต่ำ	๘๔๕,๐๐๘.๙๖

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GROW BUDGET รวมไปถึงส่งชื่อ/ สัญญา (PO)

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐

๓) สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีเรียงลำดับจากมากไปน้อย
งบประมาณเงินแผ่นดิน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	เปรียบเทียบ สูง (ต่ำ) กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ
รวม		๕,๒๒๒,๗๕๓.๐๐	๒,๘๒๔,๘๗๑.๖๒	๕๔.๐๙	ต่ำ	๒,๓๙๗,๘๘๑.๓๘
๑	งานกฎหมายและนิติการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๒	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๑๙๔.๐๒	๙๕.๖๐	ต่ำ	๘,๘๐๕.๙๘
๓	งานพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๗๘๙.๕๙	๘๕.๑๙	ต่ำ	๒๒,๒๑๐.๔๑
๔	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๖,๓๙๑.๐๐	๘๒.๕๖	ต่ำ	๔๓,๖๐๙.๐๐
๕	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๙๖๐,๖๐๘.๐๐	๗๗๔,๐๘๖.๐๐	๘๐.๕๘	ต่ำ	๑๘๖,๕๒๒.๐๐
๕	งานการเงินและบัญชี	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๕,๕๗๖.๐๓	๗๕.๑๕	ต่ำ	๙๔,๔๒๓.๙๗
๗	กองนโยบายและแผน	๙๐๘,๑๖๕.๐๐	๖๑๐,๖๘๕.๐๐	๖๗.๒๔	ต่ำ	๒๙๗,๔๘๐.๐๐
๘	หน่วยประชาสัมพันธ์	๓๒๕,๘๐๑.๐๐	๒๑๖,๕๘๑.๐๐	๖๖.๕๘	ต่ำ	๑๐๙,๒๒๐.๐๐
๙	งานประชุมและพิธีการ	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๖๕๔.๐๐	๖๓.๘๑	ต่ำ	๑๓๙,๓๔๖.๐๐
๑๐	หน่วยยานพาหนะ	๘๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๗๑๕.๐๐	๒๖.๕๘	ต่ำ	๖๐,๒๘๕.๐๐
๑๑	กองพัฒนานักศึกษา	๒๖๕,๓๕๐.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	๙.๕๐	ต่ำ	๒๔๐,๑๕๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GROW BUDGET รวมไปถึงส่งชื่อ/ สัญญา (PO)
๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๔) สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีเรียงลำดับจากมากไปน้อย
งบประมาณเงินรายได้ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	เปรียบเทียบ สูง (ต่ำ) กว่า เป้าหมาย	คงเหลือ
รวม		๒๑,๑๕๘,๑๒๔.๙๒	๙,๙๗๒,๕๗๖.๖๐	๔๗.๑๓	ต่ำ	๑๑,๑๘๕,๕๔๘.๓๒
๑	หน่วยประชาสัมพันธ์	๓๓,๔๕๐.๐๐	๓๓,๔๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖๒,๓๐๐.๐๐	๑๖๒,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๓	งานกฎหมายและนิติการ	๒๕๔,๖๑๐.๐๐	๒๕๔,๖๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูง	-
๔	งานประชุมและพิธีการ	๓๔๑,๑๓๐.๐๐	๒๙๐,๒๘๕.๐๐	๘๕.๑๐	สูง	๕๐,๘๔๕.๐๐
๕	งานการเงินและบัญชี	๑๐๑,๑๗๙.๙๙	๘๔,๓๓๙.๙๙	๘๓.๓๖	สูง	๑๖,๘๔๐.๐๐
๕	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๑๔,๗๙๐.๐๐	๑๖๖,๐๕๐.๐๐	๗๗.๓๑	ต่ำ	๔๘,๗๔๐.๐๐
๗	กองนโยบายและแผน	๗๘,๘๐๐.๐๐	๖๐,๑๕๒.๕๐	๗๖.๓๔	ต่ำ	๑๘,๖๔๗.๕๐
๘	งานรายได้และทรัพย์สิน	๙๑๒,๗๘๘.๐๐	๖๖๙,๓๒๒.๘๔	๗๓.๓๓	ต่ำ	๒๔๓,๔๖๕.๑๖
๙	กองพัฒนานักศึกษา	๘,๑๙๒,๗๑๑.๐๐	๔,๔๘๕,๓๔๐.๐๐	๕๔.๗๕	ต่ำ	๓,๗๐๗,๓๗๑.๐๐
๑๐	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม	๒,๗๖๐,๙๓๒.๙๕	๑,๒๘๔,๔๘๕.๗๕	๔๖.๕๒	ต่ำ	๑,๔๗๖,๔๔๗.๒๐
๑๑	สำนักงานอธิการบดี	๖,๐๔๔,๐๒๔.๐๒	๒,๒๙๙,๘๔๐.๕๒	๓๘.๐๕	ต่ำ	๓,๗๔๔,๑๘๓.๕๐
๑๒	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	๒,๐๖๑,๔๐๘.๙๖	๑๘๒,๔๐๐.๐๐	๘.๘๕	ต่ำ	๑,๘๗๙,๐๐๘.๙๖

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GROW BUDGET รวมไปถึงส่งชื่อ/ สัญญา (PO)
๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นางสาวนันท์นภัส ประสพสุข หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะดังนี้ ระยะที่ ๑ ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และระยะที่ ๒ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ – กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของโครงการที่จะต้องดำเนินการในระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการที่วางไว้ งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการส่งคืนงบประมาณให้กองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มข้อมูลในส่วนของวันที่ สถานที่ ในการจัดอบรมไว้ในแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นางสาวพรประภา รัตนแดง นักประชาสัมพันธ์ แจ้งกำหนดการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดการจัดงานวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์ รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยอาคารจะก่อสร้างบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย (ลานจอดรถเดิม) โดยเป็นอาคารขนาด ๔ ชั้น ประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน และห้องประชุมขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ โดยจะเริ่มก่อสร้างประมาณ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ นางวงษ์เดือน กวยสกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งว่ามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือด่วนที่สุด ที่ อว๐๒๒๑.๑/ว๑๔๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอความร่วมมือการสวมใส่ผ้าไทย เบื้องต้นได้แจ้งสำนักศิลปะทราบแล้ว ขอรื้อกำหนดวันที่จะใส่ชุดผ้าไทย และขอความร่วมมือบุคลากรสวมใส่ผ้าไทยด้วย

มติที่ประชุม ให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีสวมใส่ชุดผ้าไทยทุกวันพุธของสัปดาห์

๕.๓ นางพรทิพา ด้วงพิบูลย์ รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง ขอหารือเรื่องการ
จัดโครงสร้างงานนอกสถานที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ
บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับสารจากท่านอธิการบดีว่าบุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนัก
ในช่วงที่ผ่านมา จึงอยากให้มีโครงการเพื่อสร้างความผ่อนคลายและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

มติที่ประชุม เห็นควรให้สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวนิรมล โชคนานนท์)

ผู้จัดรายงานการประชุม