

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาคณาจารย์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพา	ดั่งพิบูลย์	กรรมการ
๓. อาจารย์อำนาจ	สอึ้งทอง	กรรมการ
๔. นางวงษ์เดือน	ก่ายสกุล	กรรมการ
๕. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย	กรรมการ
๖. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
๗. นางศรีสุดา	มีอยู่เต็ม	กรรมการ
๘. นางสาวตรี	แจ่มจำรัส	กรรมการ
๙. นางสาววิญญูวิญญ์	แจ่มพลอย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรีณัฏรมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิรมล	โชคชนานนท์	เลขานุการ
๑๔. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุภาพ	วรรณฤมล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์วิโรจน์	บัวงาม	กรรมการ	ติดภารกิจ
๒. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ	ไปราชการ
๓. นางสาวนันท์นภัส	ประสพสุข	กรรมการ	ติดภารกิจ
๔. นางสาวโสภิตา	พูนศรี	กรรมการ	ลาคลอด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	รองอธิการบดี
๒. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	นักประชาสัมพันธ์
๓. นางสาวนาฏยา	ปานเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.**

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปี่ยมอม รองอธิการบดี แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะจัดประชุม Morning Talk ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและการบริหารพัสดุ ซึ่งแจ้งโดยงานตรวจสอบภายใน งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี และกองนโยบายและแผน

๒. มหาวิทยาลัยจะจัดประชุมชี้แจงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศเปิดรับสมัครการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้ส่งเอกสารในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หน้า เพื่อรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยแก้ไขการเรียงลำดับเลขวาระที่ ๔

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ **แนวทางการสร้างคะแนนให้กับมหาวิทยาลัย “Webometric”**

ประธานสืบเนื่อง เรื่อง แนวทางการสร้างคะแนนให้กับมหาวิทยาลัย “Webometric” นางสาวพรประภา รัตนแดง นักประชาสัมพันธ์ ซึ่งแจ้งว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ โดยเบื้องต้นได้ปรึกษากับอาจารย์ชนิษฐา แซ่ลิ้ม รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อหาข้อสรุปในการลงข้อมูลข่าวสารสำนักงานอธิการบดี หากได้ข้อสรุปที่ชัดเจนแล้ว จะดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบนางสาวพรประภา รัตนแดง ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานประชุม Morning Talk มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
ประธานรายงานสรุปการประชุม Morning Talk มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ ๒/  
๒๕๖๓ ซึ่งได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

นางสาวตรี แจ่มจรัส รักษาการหัวหน้างานงบประมาณและประเมินผล รายงานผลการใช้  
จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่  
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีเรียงลำดับจากมากไปน้อย  
งบประมาณเงินแผ่นดิน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
รวม		๔,๒๘๕,๐๔๐.๐๐	๒๑๔,๗๘๘.๐๐	๕.๐๑	๔,๐๗๐,๒๕๒.๐๐
๑	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๘๕๘.๐๐	๑๙.๙๕	๒๔๐,๑๔๒.๐๐
๒	งานการเงินและบัญชี	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๒๑๐.๐๐	๑๙.๓๐	๓๒๒,๗๙๐.๐๐
๓	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๐๓,๒๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๗.๑๕	๔๖๗,๒๐๐.๐๐
๔	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔.๕๐	๙๕,๕๐๐.๐๐
๕	กองนโยบายและแผน	๑,๐๒๕,๘๐๐.๐๐	๒๗,๙๕๐.๐๐	๒.๗๒	๙๙๗,๘๕๐.๐๐
๖	งานกฎหมายและนิติการ	๔๙๒,๕๕๐.๐๐	๕,๒๘๐.๐๐	๑.๐๗	๔๘๗,๒๗๐.๐๐
๗	งานประชุมและพิธีการ	๔๖๕,๒๕๐.๐๐	๓,๙๙๐.๐๐	๐.๘๖	๔๖๑,๒๖๐.๐๐
๘	หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	งานพัสดุ	๑๙๘,๒๔๐.๐๐	-	-	๑๙๘,๒๔๐.๐๐
๑๐	กองพัฒนานักศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	งานยานพาหนะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GROW BUDGET

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส ๑ ร้อยละ ๒๓

๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ไม่รวมรายจ่ายพื้นฐาน

๒) สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีเรียงลำดับจากมากไปน้อย  
งบประมาณเงินรายได้ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
รวม		๓๙,๐๕๕,๖๙๑.๐๐	๑๘๖,๐๓๒.๐๐	๐.๔๘	๓๘,๘๖๙,๖๕๙.๐๐
๑	งานการเงินและบัญชี	๕๗,๘๐๐.๐๐	๑๐,๒๔๕.๐๐	๑๗.๗๒	๔๗,๕๕๕.๐๐
๒	งานรายได้และทรัพย์สิน	๙๖๘,๒๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	๑.๒๒	๙๕๖,๔๐๐.๐๐
๓	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๘,๐๖๑,๘๐๐.๐๐	๗๑,๘๘๓.๐๐	๐.๘๙	๗,๙๘๙,๙๑๗.๐๐
๔	กองพัฒนานักศึกษา	๑๔,๒๔๘,๑๕๙.๐๐	๘๕,๙๐๔.๐๐	๐.๖๐	๑๔,๑๖๒,๒๕๕.๐๐

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ
๕	หน่วยประชาสัมพันธ์	๓๑๗,๐๒๔.๐๐	๖๐๐.๐๐	๐.๑๙	๓๑๖,๔๒๔.๐๐
๖	สำนักงานอธิการบดี	๑๑,๔๙๗,๙๙๘.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๕	๑๑,๔๙๒,๔๙๘.๐๐
๗	กองนโยบายและแผน	๕๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๒,๐๐๐.๐๐
๘	งานกฎหมายและนิติการ	๕,๙๐๐.๐๐	-	-	๕,๙๐๐.๐๐
๙	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม	๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์	๒,๓๒๖,๘๐๐.๐๐	-	-	๒,๓๒๖,๘๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GROW BUDGET

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส ๑ ร้อยละ ๑๕

๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ไม่รวม รายจ่ายพื้นฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ ติดตามความก้าวหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ประธาน แจ้งที่ประชุมว่า งานบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยฯ จะเปิดรับสมัครการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เลขานุการ รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยผลการประเมินดังนี้

##### องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕ คะแนน

เฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑ ๕ คะแนน

##### องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (มหาวิทยาลัย ๕.๒.๑) ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก

อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ๔ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ๕ คะแนน

เฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒	๔.๘๐	คะแนน
เฉลี่ยรวม	๔.๘๖	คะแนน

มติที่ประชุม      รับทราบ

**๔.๕    รายงานผลการตรวจประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประธานแจ้งผลการประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**ส่วนที่ ๑    ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ความสำเร็จของการบริหารงานบุคคล	๓	คะแนน	(ไม่บรรลุเป้าหมาย)
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๔๒.๔๕	ล้านบาท	(ไม่บรรลุเป้าหมาย)
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๔.๖๓	คะแนน	(บรรลุเป้าหมาย)
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ความสุขในการทำงาน	๔.๓๙	คะแนน	(บรรลุเป้าหมาย)
ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ความสำเร็จของ Green & Clean Univesity	๔	คะแนน	(บรรลุเป้าหมาย)

**ส่วนที่ ๒    การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน**

๑ ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน	๘๘.๘๑	ร้อยละ	(ไม่บรรลุเป้าหมาย)
๒ ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	๖๓.๕๘	ร้อยละ	(ไม่บรรลุเป้าหมาย)

**ส่วนที่ ๓    ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี**

๑ ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	๗๑.๔๓	ร้อยละ	(ไม่บรรลุเป้าหมาย)
--------------------------------------------------------------------	-------	--------	--------------------

มติที่ประชุม      รับทราบ และมอบเลขานุการสรุปรายงานผลการประเมิน ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดตามแผน  
ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบในการประชุม  
ครั้งถัดไป

**ระเบียบวาระที่ ๕      เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑    คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนางสาวเอี่ยมพร ศรีสวัสดิ์  
รักษาการหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์และประเมินผล ได้ชี้แจงรายละเอียด และหน่วยงานหลัก  
ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ ๑ การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิติด้านทัศนคติปฏิบัติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ			
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KR ๑.๔ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ	คะแนน	๔.๐๐	หน่วยงานได้รับ ถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยไม่ต้องรายงานผล เนื่องจากใช้ข้อมูลจาก หน่วยงานหลักที่ รับผิดชอบ (สสว.)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์			
KR ๔.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	๔.๐๐	กองนโยบายและแผน
KR ๔.๒ ความสุขในการทำงาน	คะแนน	๔.๐๐	กองนโยบายและแผน
KR ๔.๓ UI Green Metrics World University Ranking		ได้รับการจัดอันดับ	งานอาคารสถานที่ฯ
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KR ๔.๑ อาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ	ร้อยละ	๒๐	งานบริหารทรัพยากร บุคคล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ
KR ๔.๒ ระบบสารสนเทศบริหารจัดการ	ระบบ	๑	หน่วยงานได้รับ ถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยไม่ต้องรายงานผล เนื่องจากใช้ข้อมูลจาก หน่วยงานหลักที่ รับผิดชอบ (สำนัก คอมพิวเตอร์)
KR ๔.๓ ปรับโครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่รวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลง	ระดับ	๔.๐๐	กองกลาง/งานอาคาร สถานที่ฯ
<b>ส่วนที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</b>			
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน	ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๓, ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔, ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗, ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐,	กองนโยบายและแผน
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๑๕, ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๔๒, ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๖๙, ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๘๔,	กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างสมรรถนะ และสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา			
๑.๑ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะตามอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	ร้อยละ	๗๐	กองพัฒนานักศึกษา
๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ	คะแนน	๔.๐๐	กองพัฒนานักศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เป้าหมายองค์กรและเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ			
๒.๑ ความสุขในการทำงาน	คะแนน	๔.๐๐	ทุกหน่วยงาน/ กองนโยบายและแผน
๒.๒ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ส่งผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น (เฉพาะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี)	คน	๕	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
๒.๓ จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ส่งผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (บุคลากรสายวิชาการทั้งมหาวิทยาลัย)	คน	๑๐	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย			
๓.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	๔.๐๐	กองนโยบายและแผน
๓.๒ จำนวนระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบ	๑	สำนักงานอธิการบดี
๓.๓ รายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินภายในสำนักงานอธิการบดี	ล้านบาท	๑๐	งานรายได้และ



ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ
(รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน)			ทรัพย์สิน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green & Clean University			
๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	คะแนน	๓.๕๐	งานอาคารสถานที่ฯ
๔.๒ UI Green Metrics World University Ranking		ได้รับการจัดอันดับ	งานอาคารสถานที่ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๒ แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธาน ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกำหนดประเด็นความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยที่ประชุมกำหนดประเด็นความเสี่ยง ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ๓) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ๔) ความเสี่ยงด้านสุขภาพ
- ๕) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้ทุกหน่วยงานนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบทุกหน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดส่งวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมอบเลขานุการจัดเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งถัดไป

## ๕.๓ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ประธานเสนอ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งเลขานุการได้จัดทำสรุปความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Platform ๗ Smart University ๗.๑ เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะคณาจารย์และบุคลากร ) และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างทักษะสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เป้าหมายองค์กรและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา และนางสาวนาฏยา ปานเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้แจ้งว่างานบริหารทรัพยากรบุคคลจะจัดโครงการเพื่อทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการประจำปีอีกครั้ง ในการนี้ประธานเสนอให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เรียบร้อยก่อน และให้สำนักงานอธิการบดีนำข้อมูลมาปรับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับแผนระดับมหาวิทยาลัยฯ อีกครั้ง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓)

**๕.๔ กำหนดประเด็นแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานหารือ เรื่อง การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้เสนอหัวข้อการจัดการความรู้ในประเด็น “การควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และการบริหารพัสดุ” ซึ่งเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ถือเป็นจัดการความรู้ และก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบประเด็นการจัดการความรู้ หัวข้อ “การควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และการบริหารพัสดุ”

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

๖.๑ ประธานหารือเรื่องการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เช่น กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ซึ่งทุกหน่วยงานมีการใช้ในปริมาณมาก โดยได้เสนอว่าหากให้งานพัสดุเป็นหน่วยงานกลางในจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี จะทำให้เกิดความคุ้มค่า สามารถควบคุมราคาได้ รวมถึงกรณีการเขียนคุณลักษณะควรจะแยกหรือรวมรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารพัสดุอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**มติที่ประชุม** ประธานขอประชุมหารือกับงานพัสดุอีกครั้ง

๖.๒ ประธานแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาคณาจารย์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวนิรมล โชคนานนท์)

ผู้จัดรายงานการประชุม