

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพา	เวชสกุล	กรรมการ
๓. นางวงษ์เดือน	ก่ายสกุล	กรรมการ
๔. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย	กรรมการ
๕. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
๖. นางศรีสุดา	มีอยู่เต็ม	กรรมการ
๗. นางสาวิตรี	แจ่มจำรัส	กรรมการ
๘. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
๙. นางสาวศรัณย์รมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาววัลย์วิริยจ	แจ้พลอย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	เลขานุการ
๑๒. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายสุภาพ	วรรณฤมล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์	บัวงาม	กรรมการ	ติดภารกิจ
๒. นางสาวนันท์นภัส	ประสพสุข	กรรมการ	ติดภารกิจ
๓. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ	ติดภารกิจ
๔. นางสาวโสภิตา	พูนศรี	กรรมการ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	เปี้ยถนอม	รองอธิการบดี
๒. นางจิตาภา	จิติคุณธรรม	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นายสมบัติ	ผิวอ่อน	หัวหน้าหน่วยโสตทัศนูปกรณ์
๔. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	นักประชาสัมพันธ์
๕. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวชัญญณ์ภูษ	นิมิตรศติกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวสุริมาส	ประสารศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๙. นางสาวลักษณาวลัย

มหาโชติ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมายแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ทราบดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจ ATK และดำเนินการลงทะเบียนข้อมูลในแอปพลิเคชัน Thai Save Thai

๒. มหาวิทยาลัยฯ เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. แจ้งการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อแต่งตั้งเลื่อนขั้นเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และการรับสมัครและคัดเลือก/การรับสมัครและสอบแข่งขันบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้บุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่งมาปฏิบัติหน้าที่ด้วย

และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ทราบดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรให้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยให้ตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานตามทีมงานบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งในระบบ

๒. แจ้งการเปลี่ยน e-mail ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๓. แจ้งการแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานบริหารงานบริหารทั่วไป นางจิตาภา ธิติคุณธรรม

๔. แจ้งรายงานสรุปการประชุม Morning Talk มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ หน้า เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประธานสืบเนื่อง เรื่อง แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวตรี แจ่มจรัส รักษาการหัวหน้างานงบประมาณและประเมินผล แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณเงินแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
กองพัฒนานักศึกษา	๑,๔๙๒,๖๑๐.๐๐	๓,๔๔๒,๙๓๘.๐๐
สำนักงานผู้อำนวยการ	-	๘,๐๑๙,๔๔๐.๐๐
งานประชุมและพิธีการ	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หน่วยประชาสัมพันธ์	-	๒๓๙,๖๐๐.๐๐
หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์	-	๕๙๙,๙๒๕.๔๐
หน่วยยานพาหนะ	-	๒,๐๑๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทรัพยากรบุคคล	-	๔,๘๙๔,๕๒๐.๐๐
งานการเงินและบัญชี	-	๔๑๕,๙๒๐.๐๐
งานพัสดุ	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม	-	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานสวัสดิการรายได้และทรัพย์สิน	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
งานกฎหมายและนิติการ	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
กองนโยบายและแผน	-	๖๑๗,๘๕๐.๐๐
รวม	๑,๔๙๒,๖๑๐.๐๐	๒๒,๕๕๑,๑๙๓.๔๐

ทั้งนี้กองนโยบายและแผนได้แจ้งการโยกงบดำเนินงานของหน่วยงานจากเงินงบประมาณรายได้เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และหากหน่วยงานมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานให้จัดทำบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๔.๒ สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

นางสาววิตรี แจ่มจรัส รักษาการหัวหน้างานงบประมาณและประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานอธิการบดี (ไตรมาสที่ ๑) ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลเบิกจ่ายงบประมาณรวมของ สำนักงานอธิการบดี เรียงลำดับจากมากไปน้อย ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้			รวมทั้งสิ้น					
		จัดสรรหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย		คงเหลือ	จัดสรรหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย		คงเหลือ	จัดสรรหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย		คงเหลือ
			จำนวนเงิน	ร้อยละ			จำนวนเงิน	ร้อยละ			จำนวนเงิน	ร้อยละ	
	รวม	๒,๒๖๓,๐๑๐.๐๐	-	-	๒,๒๖๓,๐๑๐.๐๐	๒๒,๕๕๑,๑๙๔.๐๐	๕๙,๘๑๗.๐๐	๐.๒๗	๒๒,๕๗๓,๗๐๗.๐๐	๒๔,๘๑๕,๒๐๔.๐๐	๕๙,๘๑๗.๐๐	๐.๒๔	๒๔,๘๗๕,๐๒๑.๐๐
๑	งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๗๒๐.๐๐	๑๙.๗๒	๘๐,๒๘๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๗๒๐.๐๐	๑๙.๗๒	๘๐,๒๘๐.๐๐
๒	งานประชุมและพิธีการ	-	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๖๕๐.๐๐	๖.๒๒	๒๘๑,๓๕๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๖๕๐.๐๐	๖.๒๒	๒๘๑,๓๕๐.๐๐
๓	งานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	๔๑๕,๙๒๐.๐๐	๑๕,๑๙๕.๐๐	๓.๖๕	๔๐๐,๗๒๕.๐๐	๔๑๕,๙๒๐.๐๐	๑๕,๑๙๕.๐๐	๓.๖๕	๔๐๐,๗๒๕.๐๐
๔	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์	-	-	-	-	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๖๒๐.๐๐	๐.๔๐	๑,๑๔๕,๓๘๐.๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๖๒๐.๐๐	๐.๔๐	๑,๑๔๕,๓๘๐.๐๐
๕	กองพัฒนานักศึกษา	๑,๔๙๒,๖๑๐.๐๐	-	-	๑,๔๙๒,๖๑๐.๐๐	๓,๔๒๒,๘๘๓.๐๐	๑,๖๓๒.๐๐	๐.๐๕	๓,๔๒๑,๒๕๑.๐๐	๔,๙๘๕,๕๕๘.๐๐	๑,๖๓๒.๐๐	๐.๐๓	๔,๙๘๓,๙๒๖.๐๐
๖	งานยานพาหนะ	-	-	-	-	๒,๐๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๒,๐๑๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๒,๐๑๑,๐๐๐.๐๐
๗	งานพัสดุ	-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	งานกฎหมายและนิติการ	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๙	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	๓๗๐,๔๐๐.๐๐	-	-	๓๗๐,๔๐๐.๐๐	๕๙๙,๙๒๖.๐๐	-	-	๕๙๙,๙๒๖.๐๐	๑,๓๗๐,๓๒๖.๐๐	-	-	๑,๓๗๐,๓๒๖.๐๐
๑๐	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	๔,๘๙๔,๕๒๐.๐๐	-	-	๔,๘๙๔,๕๒๐.๐๐	๔,๘๙๔,๕๒๐.๐๐	-	-	๔,๘๙๔,๕๒๐.๐๐
๑๑	หน่วยประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	๒๓๙,๖๐๐.๐๐	-	-	๒๓๙,๖๐๐.๐๐	๒๓๙,๖๐๐.๐๐	-	-	๒๓๙,๖๐๐.๐๐
๑๒	งานรายได้และทรัพย์สิน	-	-	-	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๓	กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	๖๑๗,๘๕๐.๐๐	-	-	๖๑๗,๘๕๐.๐๐	๖๑๗,๘๕๐.๐๐	-	-	๖๑๗,๘๕๐.๐๐
๑๔	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	๘,๐๑๙,๔๔๐.๐๐	-	-	๘,๐๑๙,๔๔๐.๐๐	๘,๐๑๙,๔๔๐.๐๐	-	-	๘,๐๑๙,๔๔๐.๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เลขานุการ รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ อย่างไม่เป็นทางการ โดยผลการประเมินดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ๕.๐๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕.๐๐ คะแนน

เฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑ ๕.๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (มหาวิทยาลัย ๕.๒.๑) ๕.๐๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก

อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ๕.๐๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ๕.๐๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ๕.๐๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ๕.๐๐ คะแนน

เฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒ ๕.๐๐ คะแนน

เฉลี่ยรวม ๕.๐๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวสิริรัตน์ เหล่าสิม รักษาการหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์และประเมินผล
แจ้งผลการประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย			
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KPI ๑.๔ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ	คะแนน	๓.๓ คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์			
KR ๔.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔ คะแนน	๔.๔ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
KR ๔.๒ ความสุขในการทำงาน	๔ คะแนน	๔.๑๒ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
KR ๔.๓ UI Green Metrics World University Ranking	ได้รับการจัดอันดับ	ได้รับการจัดอันดับ	บรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KPI ๔.๑ อาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ	ร้อยละ ๒๐	๘๒.๔ ร้อยละ	บรรลุเป้าหมาย
KPI ๔.๒ ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ	๑ ระบบ	๑ ระบบ	บรรลุเป้าหมาย
KPI ๔.๓ ปรับโครงสร้าง	ระดับ ๔	ระดับ ๔	บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
พื้นฐานและการบริการที่รวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลง			
ส่วนที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน			
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน	ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๒๓ ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๔ ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๗ ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐	๑๗.๓๘ ๔๐.๙๖ ๖๕.๗๐ ๘๙.๗๒	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๑๕ ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๔๒ ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๖๙ ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๘๔	๙.๐๔ ๑๙.๑๐ ๒๙.๙๖ ๔๖.๘๖	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี			
ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างสมรรถนะและสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา			
๑.๑ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๙๗.๘๙	บรรลุเป้าหมาย
๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ	คะแนน ๔	คะแนน ๔.๕๕	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เป้าหมายองค์กรและเส้นทางตามอาชีพ			
๒.๑ ความสุขในการทำงาน	๔ คะแนน	๔.๓๕	บรรลุเป้าหมาย
๒.๒ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ส่งผล	๕ คน	๑๓	บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
งานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น			
๒.๓ จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ส่งผลงานเพื่อกำหนดทางวิชาการ	๑๐ คน	๒๐ คน	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย			
๓.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี	๔ คะแนน	๔.๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	๑ ระบบ	๐ ระบบ	ไม่บรรลุเป้าหมาย
๓.๓ รายได้จากการบริหารทรัพย์สินภายในสำนักงาน	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท	๓๐,๘๑๒,๒๑๖,๕๖ ล้านบาท	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกย่องมหาวิทยาลัยสู่ Green and Clean Clean University			
๔.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสิ่งแวดล้อมความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย	๓.๕๐ คะแนน	๓.๗๓ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
๔.๒ UI Green Metrics World University Ranking	ได้รับการจัดอันดับ	ได้รับการจัดอันดับ	บรรลุเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ คณะกรรมการดำเนินงาน ๕ ด้าน

เลขานุการ แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ๕ ด้านดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ แผนการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการ แจ้งแผนการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานดังนี้

๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายงานการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. รายงานคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ แผนการจัดกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายเอนก ลลิตวสุภิญโญ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา รายงานการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยได้ปรับแผนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมิน ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเสนอให้จัดโครงการครอบคลุมทุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดตัวชี้วัดให้เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน
อธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

๔.๘ การใช้ e – mail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

นางสาวศศิธร จันทอัมพร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งการใช้งานไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จากเดิม rajabhat@npru.ac.th เป็น
saraban@npru.ac.th

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕**

ประธาน ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มอบหมายให้เลขานุการดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งกำหนดการจัดส่ง
ให้หน่วยงานทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานหารือ เรื่องการมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำ
แผนการจัดการความรู้ และประเด็นการจัดการความรู้ โดยที่ประชุมมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป
ดำเนินการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้

มติที่ประชุม มอบงานบริหารทั่วไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นางสาวสุรีมาศ ประสารศรี แจ้งสถานอนุมัติผลการประเมินและให้ความเห็นชอบ
แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒) นายเอนก ลลิตวสุภิญโญ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งวิชาชีพ
เฉพาะระดับชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สังกัดงานพัฒนากิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

๓) นายดำรงศิลป์ มาเจริญ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งวิชาชีพระดับชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สังกัดงานบริการสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

และแจ้งกำหนดการเปิดรับสมัครเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นดังนี้

๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๒) ประเภทวิชาชีพระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานจำนวน ๒ ตำแหน่ง

๓) ประเภทวิชาชีพระดับชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง

๔) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพระดับชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๘๐ ตำแหน่ง

๕) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

รวมทั้งสิ้น ๑๐๕ ตำแหน่งและกำหนดจะเปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยดำเนินการส่งได้ที่หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น ๕ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ นางสาวกฤตนัน สายสวาท นักวิชาการศึกษา หรือเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง จากตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เปลี่ยนเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เนื่องจากปัจจุบันภาระงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ งานแผนงานและงบประมาณ ซึ่งภาระงานดังกล่าวไม่ตรงกับตำแหน่งงาน ทำให้มีผลต่อการเขียนประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้น ในการนี้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้รับไว้พิจารณา และจะหารือกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การจัดซื้อกระดาษ A๔ ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้งานพัสดุ จัดสำรวจความต้องการของหน่วยงาน เพื่อจัดซื้อในคราวเดียว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ นางอารีรัตน์ บุตรแก้ว หัวหน้างานพัสดุหารือเรื่อง โครงการก่อสร้างของงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรมที่จะต้องดำเนินการ SME ซึ่งพัสดุยังไม่ได้รับรายการบางส่วน โดยขณะนี้จะทราบเฉพาะรายการที่ได้รับจัดสรรประจำปี ส่วนรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือของงบประมาณ

เพิ่มเติม งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรมยังไม่ได้จัดส่งแผนให้ ในการนี้ประธานเสนอให้เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องหารือกรอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ นางสาวพรประภา รัตนแดง นักประชาสัมพันธ์ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเรื่องการดำเนินการลงทะเบียน Thai Save Thai ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากมีผู้ใช้งานระบบต่างหน่วยงานได้เข้าไปเปิดใช้หน่วยงานเพิ่ม ทำให้บุคลากรบางส่วนเข้าไปลงข้อมูลและเลือกหน่วยงานผิด ซึ่งขณะนี้งานประชาสัมพันธ์กำลังเร่งประสานกับหน่วยงานที่ดูแล Thai Save Thai เพื่อดำเนินการย้ายข้อมูลให้สำหรับผู้ที่ได้ลงข้อมูลเลือกส่วนงานผิด โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขข้อมูล และได้แจ้งเรื่องการเข้า – ออกอาคารเรียน ให้บุคลากรดำเนินการบันทึกสุขภาพโทรศัพท์เพื่อแสดงข้อมูลการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ Covid - ๒๐๑๙ จำนวน ๒ เข็ม และบันทึกข้อมูลลงแอปพลิเคชัน Thai Save Thai ทุกวัน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงในการเข้าออกอาคารต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ประธานแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย เฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวนิรมล โชคนานนท์)

ผู้จัดรายงานการประชุม