



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อาศัยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 มาเป็นทิศทางในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 โดยได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เนื่องจากปัจจัยทางสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 – 2570 ได้นำแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยการระดมความคิดของคณะผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันคิดอย่างบูรณาการ กำหนดทิศทาง และนำมาสู่แผนยุทธศาสตร์นี้ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
2. วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม
3. กำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 - 2570

เมษายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
บทนำ	1
บริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	2
1. ทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	2
2. UI Green Metrice World University Ranking	3
3. The University Impact Ranking	4
4. webometrics	5
5. วิศวกรรมสังคม	6
ปัจจัยภายใน	9
1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2563	12
2. ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	13
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	16
ตำแหน่งยุทธศาสตร์	17
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 - 2570	20
ปรัชญา พันธกิจ อัตลักษณ์	20
การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	24
เอกสารอ้างอิง	34
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์	35
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	35
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน	37
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย	39
ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	41
ภาคผนวก	44
ภาพประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	45
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	46

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 – 2570 ได้นำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และแผนพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำ โดยการระดมความคิดจากผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันคิดวิเคราะห์อย่างบูรณาการ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอยู่ในสถานการณ์ SO คือ ผู้บริหารขององค์กรควรกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก เพื่อดึงเอาจุดแข็งที่มีอยู่มาเสริมสร้างและปรับใช้ และฉกฉวยโอกาสต่างๆ ที่เปิดมาหาประโยชน์อย่างเต็มที่

บทนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อาศัยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ฉบับ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นทิศทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 มาเป็นระยะเวลา 4 ปี โดยได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในทุกปีงบประมาณ แต่ด้วยบริบทสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 - 2570 ได้นำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ มาเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยระดมผู้บริหารและบุคลากร ร่วมกันคิดวิเคราะห์ กำหนดทิศทางนำมาสู่แผนยุทธศาสตร์นี้ โดยมีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม
3. กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

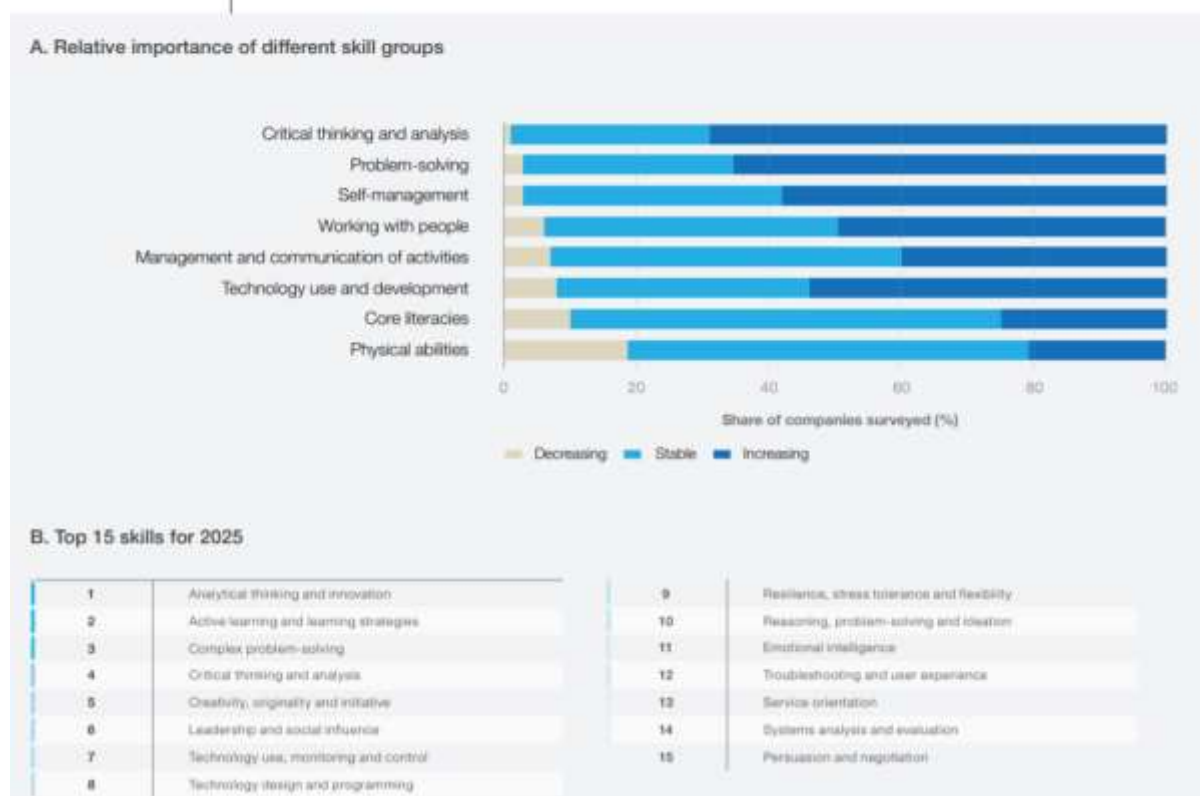
พ.ศ. 2566 - 2570

บริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ศึกษา สภาวะการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

1. ทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21

FIGURE 27 | Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed



ภาพที่ 1 Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed

ที่มา : http://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2020.pdf

World Economic Forum ได้นำเสนอรายงานงานในอนาคต ซึ่งกล่าวถึงทักษะที่ต้องการใน ค.ศ. 2025 ดังภาพที่ 15 ซึ่งเรียงลำดับทักษะที่มีความต้องการสูงสุด 15 อันดับ คือ analytical thinking and innovation, active learning and learning strategies, complex problem-solving, critical thinking and analysis, creativity, originality and initiative, leadership, and social influence เป็นต้น ส่วนทักษะที่ต้องการเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน คือ technology use and development

World Economic Forum จึงได้กำหนดคุณลักษณะของกำลังแรงงานที่เป็นที่ต้องการในอนาคต ประกอบด้วย critical thinking and analysis, problem-solving, self-management, working with people, management and communication of activities, technology use and development, core literacies และ physical abilities

ดังนั้น บัณฑิตในยุคนี้ต้องมีทักษะสำคัญ 8 ประการ คือ

- ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ทักษะการจัดการตนเอง
- ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม
- ทักษะด้านการจัดการและการสื่อสารกิจกรรม
- ทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี
- ทักษะด้านวรรณกรรม
- ทักษะความสามารถทางกายภาพ

นอกจากนั้นแล้ว บุคลากรที่ทำงานอยู่แล้วยังคงต้องการปรับเพิ่มทักษะ (upskill) หรือปรับเปลี่ยนทักษะ (reskill) เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนให้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคตดังกล่าว

2. UI Green Metrics World University Ranking

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก Green Metric World University Rankings เป็นการวัดและจัดอันดับโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI) เพื่อจัดอันดับสถาบันการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก โดยมีแนวทางว่ามหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะผลิตผู้นำประเทศรุ่นใหม่ในอนาคตจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การประกาศผลการจัดอันดับ UI Green Metric จะมีส่วนช่วยให้สังคมตระหนักถึงการพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้ควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และจะช่วยเปลี่ยนการดำเนินชีวิตของผู้คนให้มีส่วนร่วมในการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างรู้คุณค่า ในการจัดอันดับนี้ มีมหาวิทยาลัยหลายประเทศให้ความสนใจ สมัครเข้าร่วมการวัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เขียวสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิ้น 912 สถาบันจากทั่วโลก มหาวิทยาลัยไทยเข้าร่วม 37 สถาบัน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน คือ

- 1) setting and infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน)
- 2) energy and climate change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
- 3) waste management (การจัดการของเสีย)
- 4) water usage (การจัดการน้ำ)
- 5) transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- 6) education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน)

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้เข้าร่วมการจัดอันดับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้รับการจัดอันดับอยู่ที่ 873 จาก 956 โดยในประเทศไทยจัดอยู่ในอันดับที่ 37 จาก 39

3. THE University Impact Ranking

The Times Higher Education University Impact Rankings เป็นการจัดอันดับโลกเกี่ยวกับประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ ซึ่งใช้ตัวบ่งชี้ที่เปรียบเทียบอย่างครอบคลุมและสมดุลทั้งผลงานวิจัย (research) การเผยแพร่ (outreach) การให้บริการ (stewardships) และการจัดการเรียนการสอน (teaching)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติมีทั้งหมด 17 เป้าหมาย ได้แก่

- SDG 1: ขจัดความยากจน (no poverty)
- SDG 2: ขจัดความหิวโหย (zero hunger)
- SDG 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (good health and well-being)
- SDG 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (quality education)
- SDG 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (gender equality)
- SDG 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (clean water and sanitation)
- SDG 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (affordable and clean energy)
- SDG 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (decent work and economic growth)
- SDG 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (industry, innovation, and infrastructure)
- SDG 10: การลดความเหลื่อมล้ำ (reduced inequalities)
- SDG 11: การพัฒนาเมืองและสังคมอย่างยั่งยืน (sustainable cities and communities)
- SDG 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (responsible consumption and production)
- SDG 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate action)
- SDG 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (life below water)
- SDG 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (life on land)
- SDG 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (peace, justice, and strong institutions)
- SDG 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (partnerships for the goals)

มหาวิทยาลัยฯ ได้เลือกเข้าร่วมการจัดอันดับใน SDG 4 เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้แก่ SDG 1: ขจัดความยากจน (no poverty) SDG 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (good health and well-being) SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม (quality education) และ SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (partnerships for the goals)

4. Webometrics

Webometrics มีชื่อเต็มว่า Webometrics Ranking of World Universities จัดอันดับโดย Cybermetrics Lab หรือ Internet Lab เป็นกลุ่มวิจัยสภาวะวิจัย ณ กรุงมาดริด ประเทศสเปน ดำเนินการ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2004 (2547) ใช้ชื่อเว็บไซต์ www.webometrics.info เป็นการวัดความสามารถในการผลิต ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต วัดความสามารถการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพหรือ มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์

(e-University) และกิจกรรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดอันดับเว็บที่มีการเผยแพร่ ผลงานที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกิจกรรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งการจัดอันดับของ Webometrics จะดูจาก

size (s) คือ จำนวนเว็บเพจจากเว็บไซต์ทั้งหมดที่อยู่ภายใต้โดเมนเดียวกัน

visibility (v) คือ จำนวนลิงค์ที่มีการเชื่อมโยงหรืออ้างอิงมาจากเว็บภายนอกทั่วโลกที่ลิงค์มายังเว็บ เพจที่แสดงถึงการเข้าถึงและผลกระทบของ web publication นั้นๆ

rich file (r) คือ จำนวนแฟ้มข้อมูลหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ภายในโดเมนเดียวกัน

scholar (sc) คือ จำนวนบทความวิชาการ การอ้างอิงบทความทางวิชาการที่ปรากฏภายในโดเมนของ มหาวิทยาลัยและสามารถสืบค้นได้ด้วย google scholar

การจัดอันดับของ webometrics จะจัดประมาณเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคม ของทุกปี และการวัดผลของ webometrics ใช้หลักเกณฑ์การจัดอันดับ 4 ข้อ คือ

1. presence (20%) วัดการปรากฏตัวบนอินเทอร์เน็ต คือภาพรวมทั้งหมดของข้อมูลที่อยู่ภายใต้ โดเมนเดียวกันเทียบกับ size

2. impact (20%) วัดผลกระทบการอ้างอิง คือ คุณภาพของเนื้อหาที่ทำการประเมินเทียบกับ visibility

3. openness (15%) วัดจากแหล่งที่เก็บงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (วัดปริมาณการเก็บข้อมูลด้าน การวิจัยที่เผยแพร่ จำนวน rich file เช่น pdf, doc, docx, ppt วัดโดย google scholar) เทียบกับเกณฑ์ rich file

4. excellence (15%) ความเป็นเลิศ เช่น เอกสารตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ผลผลิตทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทียบกับ scholar ในเดือนมกราคม 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับการจัดอันดับ เป็นอันดับที่ 2 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ดีที่สุดและเป็นอันดับที่ 30 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศไทย



ภาพที่ 2 อันดับ Webometrics ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่มา : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5. วิศวกรสังคม

ความหมายของวิศวกรสังคม

วิศวกร (Engineer) บุคคลผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ทัศนคติ ด้านการช่าง ออกแบบ สร้างซ่อม ผลิต ควบคุมสิ่งประดิษฐ์โดยมีใบประกอบอาชีพด้านวิศวกรรมเป็นการรับรองความสามารถ

สังคม (Social) พื้นที่ชีวิตและกิจกรรมร่วมกันของคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตั้งแต่สามภรรยา ไปสู่การสร้าง ครอบครัวและหลายครอบครัวเป็นคุ่ม หมู่ชุมชน เผ่าและหมู่บ้าน มีกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมร่วมกัน มีพื้นที่รวมใจของคนจนหลายกิจกรรมที่ท่าแล้วเป็นที่ยอมรับกัน

วิศวกรสังคม(Social Engineers) ผู้ที่มีความสามารถในคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล เชื่อมโยงอย่างบูรณาการแบบข้ามศาสตร์ ละครศาสตร์ผสมศาสตร์มีความรู้การใช้เครื่องมือเทคนิควิธีการกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาคนในชุมชนท้องถิ่น

แนวคิดของวิศวกรสังคม

จุดเริ่มต้นของการใช้คำ “วิศวกรสังคม” ถูกหยิบยกจากคำว่าวิศวกรรมทางสังคมในหลักนิติรัฐศาสตร์ ช่วงศตวรรษที่ 19 ที่อธิบายการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ที่มองผลประโยชน์ของ 3 กลุ่มผลประโยชน์ ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ผลประโยชน์ที่เกิดจากปัจเจกชน (Individual Interest)

กลุ่มที่ 2 ผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)

กลุ่มที่ 3 ผลประโยชน์ทางสังคม (Social interest)

ปลายปี พ.ศ. 2562 กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่งได้สร้างรูปแบบการพัฒนา นักศึกษาภายใต้ ชื่อโครงการว่า “วิศวกรสังคม” โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นห้องเรียนสำหรับการทำกิจกรรมนักศึกษา ระหว่าง เรียนปกติในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อสร้าง “Soft Skills” ที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะแห่ง อนาคต การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปรับวิธีคิดเปลี่ยนวิธีสอน ปรับห้องเรียนสี่เหลี่ยมเป็นห้องเรียนชุมชน ให้ “ทักษะวิศวกรสังคม” ติดตัวนักศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตและทำงานในอนาคต

ตามที่ได้มีการประชุมอธิการบดีและสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งทั่วประเทศ โดยมหาวิทยาลัราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการให้การศึกษาสั่งผู้เรียนให้สมบูรณ์ พร้อมด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ เป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัยสู่การปฏิบัติ

การสร้างนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นวิศวกรสังคม คือ การประสานประโยชน์ความร่วมมือทุก ภาคส่วนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ในการเป็น มหาวิทยาลัเพื่อท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และเป็นการแสดงพลัง นักศึกษาอย่างสร้างสรรค์เพื่อสังคม ซึ่งจะมีคณาจารย์คณะต่าง ๆ คอยให้คำแนะนำในลักษณะ coaching เพื่อสร้างทักษะวิศวกรสังคมให้นักศึกษา ได้แก่ ทักษะการคิดเชิงเหตุผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งท้าทาย ทักษะ การสื่อสารองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลัง ทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหา และทักษะการสร้างนวัตกรรมชุมชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและ การทำงานของนักศึกษาต่อไปในอนาคต

วิศวกรสังคมได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการสร้าง คนไทยให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
- มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง
- มีอาชีพ - มีงานทำ
- เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

วิศวกรสังคมสร้างทักษะติดตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานใน อนาคต ได้แก่

- ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งท้าทาย
- ทักษะการสื่อสารองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหา
- ทักษะการทำงานร่วมกันโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการแก้ปัญหา
- ทักษะการสร้างนวัตกรรมชุมชน

การบ่มเพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นวิศวกรสังคม โดยการลงพื้นที่ทำกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ทำให้นักศึกษาสมบูรณ์พร้อมด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ และทักษะ 4 ประการ

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นวิศวกรสังคมจึงกลายเป็นทั้ง นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนวัตกรรมชุมชน

Fact sheet
SOCIAL ENGINEER

วิศวกรสังคม คนของพระราชฯ ช่างของแผ่นดิน

- 1**
One
"วิศวกรสังคม" ไม่ใช่คำใหม่
 - เป็นศัพท์วิชาการทางนิติรัฐศาสตร์
 - เมื่อสังคมเปิดเปิดเี่ยวจากการเชื่อมจุดอิสระระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล (individual interest) ผลประโยชน์สาธารณะ: (public interest) และ ผลประโยชน์ทางสังคม (social interest) จึงต้องการ "วิศวกรสังคม" มาชงน และสร้างสมดุลขึ้นใหม่
- 2**
Two
วิศวกรสังคม กับ ราชภัฏ
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น ดังนามพระราชทานจากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ๑ "ราชภัฏ" ที่หมายถึง "คนของพระราชฯ ช่างของแผ่นดิน"
 - ปี 2559 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงมอบหมายของคณะมนตรีฯ ให้แก่นามมหาวิทยาลัยราชภัฏให้ทำจนให้เข้าเ้าเ้ารับการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาถึงถิ่นในท้องถิ่น
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏจึงต้องสร้างนักศึกษาให้เป็น "วิศวกรสังคม" เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- 3**
Three
คุณลักษณะ: 4 ประการ

"วิศวกรสังคม" ใช้นิยามว่าพระบรมราชโองการด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการอธิบายไทยไม่มีคุณลักษณะ: ๓อัน

 - มีทัศนคติดีและสุกดั่งอง
 - มีพื้นฐานชีวิตที่เป็นสุขเย็นเียง
 - มีอาชีพ-ชีวิตน่่า
 - เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
- 4**
Four
ทักษะ: 4 ประการ

"วิศวกรสังคม" สร้างทักษะดีดดีดนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏต้องการสร้างชีวิตและการทำชนในขนาด ได้แก่

 - ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ทำกา
 - ทักษะการสื่อสารระดศความรู้เพื่อแก้ปัญหา
 - ทักษะการทำางร่วมกันโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการแก้ปัญหา
 - ทักษะการสร้างนวัตกรรมชุมชน
- 5**
Five
นศ. บรภ. คือ วิศวกรสังคม
 - การบ่นเพาะ-นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นวิศวกรสังคม โดยการลงพื้นที่ทำกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ทำให้นักศึกษามบูรณพพร้อมด้วยคุณลักษณะ: 4 ประการ และทักษะ: 4 ประการ
 - นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นวิศวกรสังคมซึ่งหมายถึง...
 - นักคิด
 - นักสื่อสาร
 - นักประสาน และ
 - นวัตกรรมชุมชน

ภาพที่ 1 อธิบายเกี่ยวกับวิศวกรสังคม

ที่มา ดร.นงรัตน์ อิศโร

สรุปว่า "วิศวกรสังคม" มีความสำคัญในฐานะการเป็น "ทักษะวิศวกรสังคม" (Social Engineer Skills) แห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นทักษะเฉพาะของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่ได้รับการปลูกฝัง อบรม ให้ความรู้ ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล ค้นหาปัญหาที่แท้จริง คิดอย่างเป็นระบบ คิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ลงมือทำอย่างมีระบบ แบบแผนขั้นตอนตามหลักวิชาไม่ติดตำรา พิจารณาจากปัญหาที่แท้จริง สื่อสารประสานงานกับเป้าหมาย ภาศิเครือข่าย หนุนส่วนทางสังคมอย่างเข้าใจ เข้าถึง ฟังพา พัฒนาอย่างยั่งยืน รู้จักสร้างเครื่องมือ ใช้เทคนิควิธีให้สอดคล้องกับวิถีวิถีภูมิสังคมที่ประชาชนอยู่อาศัยในชุมชนท้องถิ่น ผลิตนวัตกรรมทางสังคมไปแก้ปัญหาของสังคมได้ ในแนวทางที่ถูกต้องตั้งตามจนสร้างตนเป็นที่พึ่งแห่งตน สร้างตนเป็นที่พึ่งของสังคมได้อย่างสง่างามสมกับ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอย่างภาคภูมิใจ

ที่มา : https://elfhs.ssru.ac.th/phusit_ph/pluginfile.php/42/block_html/content/PowerPoint-Unit%201.pdf

ปัจจัยภายใน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ บริหารจัดการ ประสานงานและบริการเกี่ยวกับด้านบุคลากร งบประมาณ การพัสดุครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ และมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น กองกลาง กองนโยบาย และแผน และกองพัฒนานักศึกษา โดยมีส่วนงานย่อยซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี สรุปข้อมูลพื้นฐานได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานอธิการบดี

1. กองกลาง

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.1.1 หน่วยประชาสัมพันธ์
 - 1.1.2 หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์
- 1.2 งานการเงินและบัญชี
- 1.3 งานพัสดุ
- 1.4 งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.5 งานประชุมและพิธีการ
- 1.6 งานสวัสดิการ รายได้และทรัพย์สิน
- 1.7 งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม
- 1.8 งานกฎหมายและนิติการ
- 1.9 งานยานพาหนะ

2. กองนโยบายและแผน

- 2.1 งานสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์
- 2.2 งานงบประมาณและประเมินผล
- 2.3 งานพัฒนายุทธศาสตร์และประเมินผล

3. กองพัฒนานักศึกษา

- 3.1 งานบริหารทั่วไป
- 3.2 งานพัฒนากิจการนักศึกษา
- 3.3 งานบริการและสวัสดิการ

จำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	7	4.27
พนักงานราชการสายสนับสนุน	11	6.71
พนักงานมหาวิทยาลัย	64	39.02
ลูกจ้างประจำ	6	3.66
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	56	34.15
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	19	11.59
รวม	163	100.00

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท	จำนวน
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	1
ชำนาญการพิเศษ	3
ชำนาญการ	13

งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่เหลือ	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป
งบประมาณแผ่นดิน	3,478,031.94	3,143,231.31	334,800.00	90.37
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	17,572,341.26	7,633,501.86	9,938,839.40	43.44
รวม	21,050,373.20	10,776,733.80	10,273,639.40	51.19

สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ดังนี้

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปีการศึกษา 2563**

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวชี้ที่ 2.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวชี้ที่ 2.3 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวชี้ที่ 2.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวชี้ที่ 2.5 เครือข่ายการประกันคุณภาพนักศึกษา	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน

ผลการประเมินเชิงคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

1. มีกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
2. มีการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. ควรให้ข้อมูลเชิงบวกแก่บุคลากรเพื่อกระตุ้นให้มีการส่งขอกำหนดตำแหน่งมากขึ้น
4. ควรจัดบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งชำนาญการแล้วไปเป็นพี่เลี้ยง

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

1. มีการปรับกระบวนการทำงานตามสถานการณ์ในปัจจุบันด้วยการนำระบบบริการออนไลน์มาใช้
2. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน
3. ควรสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น นำเสนอผลงานทางวิชาการร่วมกัน ส่งนักศึกษาไปฝึกงาน หรือทำงาน เป็นต้น
4. ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มเติม

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย			
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KPI 1.4 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ	4 คะแนน	3.3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์			
KR 4.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 คะแนน	4.4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
KR 4.2 ความสุขในการทำงาน	4 คะแนน	4.12 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
KR 4.3 UI Green Metrics World University Ranking	ได้รับการจัดอันดับ	ได้รับการจัดอันดับ	บรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KPI 4.1 อาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ	ร้อยละ 20	82.4 ร้อยละ	บรรลุเป้าหมาย
KPI 4.2 ระบบสารสนเทศบริหาร	1 ระบบ	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
จัดการ			
KPI 4.3 ปรับโครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่รวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลง	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุเป้าหมาย
ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน			
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน	ไตรมาส 1 ร้อยละ 23	17.38	ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ไตรมาส 2 ร้อยละ 54	40.96	
	ไตรมาส 3 ร้อยละ 77	65.70	
	ไตรมาส 4 ร้อยละ 100	89.72	
ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	ไตรมาส 1 ร้อยละ 15	9.04	ไม่บรรลุเป้าหมาย
	ไตรมาส 2 ร้อยละ 42	19.10	
	ไตรมาส 3 ร้อยละ 69	29.96	
	ไตรมาส 4 ร้อยละ 84	46.86	
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี			
ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะและสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา			
1.1 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 97.89	บรรลุเป้าหมาย
1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ	4 คะแนน	4.55 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เป้าหมายองค์กรและเส้นทางตามอาชีพ			
2.1 ความสุขในการทำงาน	4 คะแนน	4.35 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ส่งผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	5 คน	13	บรรลุเป้าหมาย
2.3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ส่งผลงานเพื่อกำหนดทางวิชาการ	10 คน	20 คน	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย			
3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี	4 คะแนน	4.4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
3.2 ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	1 ระบบ	0 ระบบ	ไม่บรรลุเป้าหมาย
3.3 รายได้จากการบริหารทรัพย์สินภายในสำนักงาน	10,000,000.00 ล้านบาท	30,812,216,46 ล้านบาท	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green and Clean Clean University			
4.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสิ่งแวดล้อมความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย	3.50 คะแนน	3.72 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
4.2 UI Green Metrics World University Ranking	ได้รับการจัดอันดับ	เข้าร่วมการจัดอันดับ	บรรลุเป้าหมาย

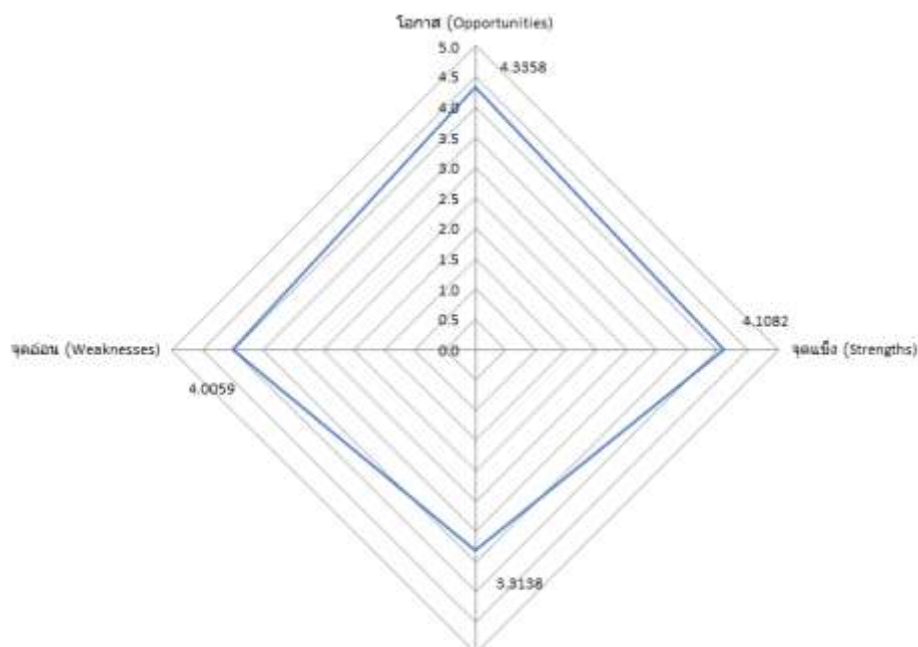
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแบบสอบถามผ่าน Google Form เพื่อให้ผู้บริหารอาจารย์ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการประเมินสภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 46 คน โดยสรุปดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)		จุดอ่อน (Weaknesses)	
1	มีระบบการบริหารจัดการการเงินที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	1	ความพร้อมด้านกายภาพ เช่น ห้องน้ำ อาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการใช้งานของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก
2	มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน	2	ระบบการบำรุงรักษาครุภัณฑ์
3	มีระบบการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ทราบสถานะทางการเงินและมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว	3	บุคลากรมีความสามารถใช้เทคโนโลยีช่วยสนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็ว
4	ความรวดเร็ว และความกล้าตัดสินใจของผู้บริหารที่ทันต่อสถานการณ์	4	ความเพียงพอ ของวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติงาน ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
5	ความรู้ ความสามารถ การให้บริการและศักยภาพในการทำงานเชิงรุกของบุคลากรสายสนับสนุน	5	ความพร้อมของทำเลที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีในการอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการจัดการศึกษา
โอกาส (Opportunities)		อุปสรรค (Threats)	
1	การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์	1	สภาวะทางเศรษฐกิจที่ขยายตัวลดลง การเข้าสู่ภาวะเศรษฐกิจถดถอย
2	การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของเทคโนโลยี	2	เสถียรภาพและนโยบายการเมืองไม่แน่นอน
3	เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ/กลุ่มตะวันตก	3	กฎระเบียบภาครัฐที่ไม่คล่องตัวและการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
4	เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน	4	การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากสถานการณ์โควิด เช่น การทำงานจากที่บ้าน การเรียนการสอนออนไลน์ การงดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันจำนวนมาก
5	การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	5	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง สรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์



จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อยู่ในสถานการณ์ SO คือ สถานการณ์ภายนอกเอื้อ และปัจจัยภายในมีความ โดยเด่นพอสมควรจึงมีศักยภาพในการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยภายในที่ยังเป็น จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอีก จึงต้องเร่งสร้างความเข้มแข็ง เปลี่ยนจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็ง เพื่อสร้างความโดดเด่นต่อไป จึงยังคงต้องกำหนดยุทธศาสตร์ในเชิงพัฒนาและแก้ไขปัจจัยภายในไปพร้อมกันด้วย

จากการประเมินสภาพแวดล้อม ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นต่อคำถามปลายเปิด และสรุปข้อคำถามได้ดังนี้

1. ถ้าให้ท่านวาดภาพสำนักงานอธิการบดี ในอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านต้องการเห็นสำนักงานอธิการบดีเป็นอย่างไร

1. ควรมีอาคารสำนักงานที่เห็นโดดเด่น และทันสมัยพร้อมในการให้บริการ มีอาคารสำนักงานที่เป็นศูนย์รวมของทุกหน่วยงาน มีพื้นที่มากขึ้น เป็นอาคารสำนักงานที่แยกออกจากตึกเรียน (ความถี่ = 2)
2. ควรมีชุดฟอร์มในการทำงาน (ความถี่ = 1)
3. มีการให้บริการแบบ one stop service และมีหน่วยให้บริการพร้อมทุกอย่างให้เสร็จในสำนักงานติดต่อกับ จบในตึกเดียวและทุกงานอยู่รวมกันจุดเดียว (ความถี่ = 2)
4. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ แบบแผน (ความถี่ = 1)
5. จัดให้มีทางสำหรับสัญจรสำหรับจักรยาน (ความถี่ = 1)
6. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน และใช้เทคโนโลยีปฏิบัติงานแบบเชื่อมโยงทุกส่วนงาน (ความถี่ = 2)
7. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน (ความถี่ = 1)
8. มีการพัฒนาด้านบุคลากรและเทคโนโลยีที่มากขึ้น (ความถี่ = 1)
9. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการปกครองที่เป็นธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานงานและคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีเพื่อให้เกิดการพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ (ความถี่ = 1)
10. การมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ความถี่ = 1)
11. ให้ความสำคัญทุกหน่วยงานอย่างเท่าเทียม (ความถี่ = 1)
12. บุคลากรของสำนักงานมีคุณภาพ เป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความถี่ = 1)
13. พัฒนาหน่วยงานเป็น Smart Office (ความถี่ = 1)
14. มีสวัสดิการสำหรับลูกจ้างชั่วคราว หรือสวัสดิการที่ควรจะได้รับ (ความถี่ = 1)
15. อาคารสถานที่สะอาด (ความถี่ = 1)
16. มีการทำงานที่กระชับรวดเร็ว แต่ละหน่วยงานสามารถทำงานให้ลุล่วงสำเร็จด้วยตัวเอง (ความถี่ = 1)

2. ท่านคิดว่าสิ่งใดที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมควรปรับปรุงแก้ไขแบบเร่งด่วน

1. ภาระงานที่รับผิดชอบและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากร (ความถี่ = 1)
2. ปรับกระบวนการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว มีขั้นตอนชัดเจน ลดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในทุกระบวนงาน (ความถี่ = 3)

3. การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ อาคารสำนักงาน ห้องทำงานของแต่ละงานเป็นระเบียบ และสวยงาม ปรับปรุงหรือเพิ่มพื้นที่การปฏิบัติงานให้เหมาะสม มีบรรยากาศ และสุขภาวะที่ดีแบบ new normal (ความถี่ = 2)

4. จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ (ความถี่ = 1)

5. ปรับปรุงความสะอาดของห้องสุขา (ความถี่ = 1)

6. พัฒนาศูนย์บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโดยการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร

7. การให้บริการแบบ one stop service (ความถี่ = 1)

8. การบังคับใช้ระเบียบอย่างจริงจังกับผู้ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งของอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง (ความถี่ = 1)

9. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน (ความถี่ = 1)

10. พัฒนาศูนย์บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโดยการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร (ความถี่ = 1)

11. การบรรจุพนักงานเพื่อให้มีความก้าวหน้าตามสายงาน (ความถี่ = 1)

12. การทำงานเป็นทีม (ความถี่ = 1)

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรมีช่องทางในการเข้าถึงหรือรวบรวมกฎและระเบียบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ไว้ในช่องทางเดียว เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและการนำไปใช้ (ความถี่ = 1)

2. ควรคำนึงถึงลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ยังไม่ได้บรรจุ หรือการให้สวัสดิการแก่บุคลากรอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง (ความถี่ = 1)

3. ควรสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กร การทำงานเป็นทีม (ความถี่ = 1)

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570

ปรัชญา พันธกิจ ค่านิยม เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้กำหนดปรัชญา พันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ปรัชญา "ระบบงานชัดเจน เน้นการบริการ พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ"

พันธกิจ

1. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม เป็นผู้นำและมีความคิดสร้างสรรค์
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมหลัก

ส = สนับสนุนพันธกิจ

สนับสนุนพันธกิจ หมายถึง เป็นหน่วยสนับสนุนหน้าที่หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งพัฒนาให้องค์กรให้บรรลุสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

น = นวัตกรรม

นวัตกรรม หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของความคิด หรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิม ให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน

อ = อาสา

อาสา หมายถึง การทำงานด้วยความสมัครใจเพื่อประโยชน์แห่งส่วนรวม เสียสละ ป้องกันแก้ไขปัญหา โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งอื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

เอกลักษณ์ : บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์ : พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

วิสัยทัศน์ “สร้างระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน มุ่งสู่การเป็นสำนักงาน Smart Office เชื่อมโยงภารกิจภายในด้วยเทคโนโลยีระบบดิจิทัล”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
2. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office
4. มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform

1. พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ
2. เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ
3. Smart Office
4. Green and Clean Office

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

ความสำเร็จด้าน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	2566	2567	2568	2569	2570
S1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	1.1 เครือข่ายการพัฒนา นักศึกษาอย่าง สร้างสรรค์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
	1.2 นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะด้าน Soft skill วิศวกรสังคม	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50
S2 พัฒนาบุคลากรให้มี ทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตาม ตำแหน่งงาน	2.1 ร้อยละของบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	2.2 ความสุขในการ ทำงาน	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน	4.50 คะแนน	4.50 คะแนน	4.75 คะแนน
S3 พัฒนาระบบบริหาร จัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office	3.1 ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสำนักงาน อธิการบดี	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน	4.50 คะแนน
	3.2 จำนวนระบบ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ใน	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ

ความสำเร็จด้าน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	2566	2567	2568	2569	2570
	การบริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน					
S4 มุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	4.1 ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการด้านสิ่ง อำนวยความสะดวก ภายในมหาวิทยาลัย	3.50 คะแนน	3.75 คะแนน	4.00 คะแนน	4.25 คะแนน	4.50 คะแนน
	4.2 ระดับความ ความสำเร็จในการ ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5

แนวทาง (Platforms) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

S1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

Platform 1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ

S2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน

S3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

Platform 3 Smart Office

S4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform 4 Green and Clean Office

วิสัยทัศน์

“สร้างระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน มุ่งสู่การเป็นสำนักงาน Smart Office เชื่อมโยงภารกิจภายในด้วยเทคโนโลยีระบบดิจิทัล”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม เป็นผู้นำและมีความคิดสร้างสรรค์
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสมรรถนะ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

Platform 1 พัฒนาบัณฑิตให้มี

- คุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ
- 1.1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย
 - 1.2 เสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะด้าน soft skill วิศวกรรมสังคม
 - 1.3 เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”
 - 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์
 - 1.5 บริการ และจัดหาสวัสดิการแก่นักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ
 - 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดหางาน และเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้นักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

Platform 2 เสริมสร้างทักษะ

- สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน
- 2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
 - 2.2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะเฉพาะด้าน รองรับการปรับเปลี่ยนในโลกยุคใหม่
 - 2.3 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
 - 2.4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความมั่นคง และสร้างสวัสดิการที่ดีให้แก่บุคลากร
 - 2.6 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารรุ่นใหม่ในองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

Platform 3 Smart Office

- 3.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น Smart Office
- 3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเต็มรูปแบบ และสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ
- 3.3 ปรับโครงสร้างพื้นฐานภายในของสำนักงานอธิการบดี
- 3.4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร
- 3.5 พัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้มีความทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform 4 Green and Clean Office

- 4.1 ปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์ ให้สะอาด ร่มรื่นปลอดภัย และปราศจากมลพิษเพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 4.2 ส่งเสริมการเป็นหน่วยงานประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 4.3 ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบ

การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไปสู่การปฏิบัตินั้น ได้กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป ดังนี้

Platform	หน่วยงานที่รับผิดชอบ												
	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	โสต	ปชส.	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะ ผู้นำ												✓	
Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Platform 3 Smart Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Platform 4 Green and Clean Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

S1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

Platform 1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ

1.1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย

การเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ หมายความว่าถึงกิจกรรมมุ่งให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4 ประการ ดังนี้

- 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและของตนเอง
- 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ให้แยกแยะสิ่งที่ดี - ที่ถูก สิ่งชั่ว - สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดีที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง
- 3) มีงานทำ มีอาชีพ ต้องให้เด็กทำงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงานให้สามารถเลี้ยงตัวเองและเลี้ยงครอบครัวได้
- 4) เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี หมายถึง การมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

1.2 เสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะด้าน soft skill วิศวกรสังคม

การสร้างทักษะให้นักศึกษาเพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย ทักษะการสื่อสารองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการแก้ไขปัญหา และทักษะการสร้างนวัตกรรมชุมชน

1.3 เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”

การบูรณาการกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมวิศวกรสังคม

1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์

สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ส่งเสริมนักศึกษาให้มีเวทีการแสดงออกทางความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และตามศักยภาพของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.5 บริการ และจัดหาสวัสดิการแก่นักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ

ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้ศึกษาจน

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จัดให้มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีประกันชีวิตกลุ่ม สำหรับนักศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา และ ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดหางาน และเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้ นักศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาด้านร่างกาย จิตใจ รับรู้ข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน การสมัครงาน และความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถ วางแผนในการเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสมเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

S2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน

- 2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ สร้างทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนา กระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะ ความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัลนั้น สามารถแบ่งเป็น 4 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) สร้าง (Create) และ เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

ใช้ (Use) หมายถึง ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ทักษะและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับคำว่า “ใช้” ครอบคลุมตั้งแต่เทคนิค ขั้นพื้นฐาน คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word processor) เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) อีเมล และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ สู่วิธีการ ขั้นสูงขึ้นสำหรับการเข้าถึงและการใช้ความรู้ เช่น โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล หรือ เสิร์ชเอนจิน (Search engine) และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีอุบัติ ใหม่ เช่น Cloud computing

เข้าใจ (Understand) คือ ชุดของทักษะที่จะช่วยผู้เรียนเข้าใจบริบทและประเมินสื่อ ดิจิทัล เพื่อให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับอะไรที่ทำและพบบนโลกออนไลน์ จัดว่าเป็น ทักษะที่สำคัญและที่จำเป็นที่จะต้องเริ่มสอนเด็กให้เร็วที่สุดเท่าที่พวกเขาเข้าสู่โลก ออนไลน์ เข้าใจยังรวมถึงการตระหนักว่าเทคโนโลยีเครือข่ายมีผลกระทบต่อพฤติกรรม และมุมมองของผู้เรียนอย่างไร มีผลกระทบต่อความเชื่อและความรู้สึกเกี่ยวกับโลก รอบตัวผู้เรียนอย่างไร เข้าใจยังช่วยเตรียมผู้เรียนสำหรับเศรษฐกิจฐานความรู้ที่ผู้เรียน

พัฒนาทักษะการจัดการสารสนเทศเพื่อค้นหา ประเมิน และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อติดต่อสื่อสาร ประสานงานร่วมมือ และแก้ไขปัญหา

สร้าง (Create) คือ ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การสร้างด้วยสื่อดิจิทัลเป็นมากกว่าแค่การรู้วิธีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำหรือการเขียนอีเมล แต่มันยังรวมความสามารถในการดัดแปลงสิ่งที่คุณเรียนสร้างสำหรับบริบทและผู้ชมที่แตกต่างกันและหลากหลายความสามารถในการสร้างและสื่อสารด้วยการใช้ Rich media เช่น ภาพ วิดีโอ และเสียง ตลอดจนความสามารถในการมีส่วนร่วมด้วย Web 2.0 อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ เช่น Blog การแชร์ภาพและวิดีโอ และ Social media รูปแบบอื่นๆ

เข้าถึง (Access) คือ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลข่าวสารเป็นฐานรากในการพัฒนา การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจอินเทอร์เน็ตและการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยช่องทางต่าง ๆ รวมถึง ข้อดีข้อเสียของแต่ละช่องทางได้ เพื่อให้สามารถใช้ Search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องเข้าใจสื่อทางดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึง การนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบัน

2.2 พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะและสมรรถนะเฉพาะด้าน รองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตลอดจนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรในกลุ่มต่าง ๆ ออกเป็น ระดับบริหาร ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติการ โดยที่ความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม แต่ละตำแหน่งอาจมีความแตกต่างกันในบางประเด็น เพื่อให้การพัฒนาขีดสมรรถนะเป็นไปอย่างเหมาะสมทั้งในระดับตำแหน่ง ลักษณะภารกิจ

2.3 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน จัดให้มีโครงการพี่เลี้ยงพาทำ

2.4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เสริมสร้างความรักความผูกพันให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย สร้างแรงจูงใจ ขวัญ กำลังใจในการทำงาน ทำให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล นำไปสู่ความสำเร็จ

- 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความมั่นคง และสร้างสวัสดิการที่ดีให้แก่บุคลากร จัดให้มีระบบสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างหลักประกัน ความมั่นคงและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดูแลและขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน มีสวัสดิการที่ดีคุณภาพ
- 2.6 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารรุ่นใหม่ในองค์กร ส่งเสริมโอกาส สร้างความเป็นผู้นำ ผลักดันพัฒนาผู้บริหารให้เป็นคนดีคนเก่ง ทำงาน อย่างมีอาชีพ และมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้เกิดความรู้ เชี่ยวชาญในสายอาชีพ

S3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

Platform 3 Smart Office

- 3.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น Smart Office ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การจัดโซนพื้นที่ต่าง ๆ ในการทำงาน จัดให้มีสีเขียวมากขึ้นด้วยการใช้ต้นไม้เป็นตัวกั้นโซนพื้นที่ต่างๆ แทนฉากกั้น สร้างบรรยากาศที่ดี ในการทำงานด้วยต้นไม้ประดับในสำนักงาน
- 3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเต็มรูปแบบ และสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นหน่วยงานกลางที่สามารถใช้เป็นข้อมูลได้ทุกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงที
- 3.3 ปรับโครงสร้างพื้นฐานภายในของสำนักงานอธิการบดี วางระบบการปรับปรุงซ่อมแซมให้รวดเร็ว เตรียมการโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ การเรียนการสอนออนไลน์ และการให้บริการนักศึกษาแบบออนไลน์ อาทิเช่น student central online service, co-working space เป็นต้น
- 3.4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้ อีกทั้งยังเป็นกลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์การ เพราะการสร้างธรรมาภิ

บาลให้เกิดขึ้นในองค์กร เป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการท างานใน องค์กร และจัดระบบที่สนับสนุนให้มี การปฏิบัติตามสำนึกที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลือง การติดตามการทุจริต ความโปร่งใส โดย คำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐนั้น จะเกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรง

- 3.5 พัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ
เพื่อให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ให้มีความรวดเร็ว ทันท่วงที เพื่อสร้าง การรับรู้และเข้าถึงข่าวสารกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

S4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform 4 Green and Clean Office

- 4.1 ปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปราศจากมลพิษเพื่อตอบสนอง ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สภาพแวดล้อม ให้เป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่ น่าเรียน สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น ปราศจากมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน ที่ดีต่อสุขภาพ (healthy workplace) จัดทำมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานหรือการ ใช้พลังงานทดแทน จัดประกวดหน่วยงานประหยัดพลังงาน รมรงค์การใช้ทรัพยากรที่ คุ่มค่า zero-waste
- 4.2 ส่งเสริมการเป็นหน่วยงานประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม
มีการส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย ร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยกำหนดมาตรการ ให้ปิด ไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และจัดทำประกาศมาตรการ เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันประหยัดการใช้พลังงาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบ สนับสนุน จัดหา ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัย และมี ประสิทธิภาพในการใช้สำหรับรองรับการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบ

Platform	หน่วยงานที่รับผิดชอบ													
	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	โสต	ปชส.	กองพัฒนา	กองแผน	
Platform 1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ														
1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย												✓		
1.2 เสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะด้าน soft skill วิศวกรสังคม												✓		
1.3 เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”												✓		
1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์												✓		
1.5 บริการ และจัดหาสวัสดิการแก่นักศึกษาที่เฝ้าต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ												✓		
1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดหางาน และเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้นักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา												✓		

Platform	หน่วยงานที่รับผิดชอบ													
	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	โสต	ปชส.	กองพัฒนา	กองแผน	
Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน														
2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะเฉพาะด้าน รองรับการปรับเปลี่ยนในโลกยุคใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความมั่นคง และสร้างสวัสดิการที่ดีให้แก่บุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารรุ่นใหม่ในองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Platform	หน่วยงานที่รับผิดชอบ												
	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	โสต	ปชส.	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 3 Smart Office													
3.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับการเป็น Smart Office				✓									
3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเต็มรูปแบบ และสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3 ปรับโครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่รวดเร็ว รองรับการเปลี่ยนแปลง				✓									
3.5 พัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้มีความทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ												✓	

Platform	หน่วยงานที่รับผิดชอบ												
	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	โสต	ปชส.	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 4 Green and Clean Office													
4.1 ปรับปรุงพื้นพูภูมิทัศน์ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปราศจากมลพิษเพื่อตอบสนองความ เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว				✓									
4.2 ส่งเสริมการเป็นหน่วยงานประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3 ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบ				✓									

เอกสารอ้างอิง

คำอธิบายตัวชี้วัดความสำเร็จ

คำอธิบายตัวชี้วัดความสำเร็จ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : เครือข่ายการพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์

หน่วยวัด : ระดับ

เป้าหมาย : 5

คำอธิบาย :

เครือข่ายการพัฒนานักศึกษา หมายถึง การสร้างเครือข่ายความร่วมมือนิสิตนักศึกษาระหว่างเครือข่ายนิสิตนักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในหลายรูปแบบ เพื่อให้เกิดสังคมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมถึงมีการพัฒนานักศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีแผนงานและงบประมาณด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนานักศึกษา
2	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
3	มีการลงนามความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร
4	มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมในข้อ 2 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5	มีการรายงานการจัดกิจกรรมให้เครือข่ายการพัฒนานักศึกษาทราบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานสรุปการจัดกิจกรรมของเครือข่ายทั้งภายนอกและภายใน
2. การลงนามความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนานักศึกษา

.....

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าหมาย : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าประสงค์ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นนักศึกษาต้นแบบ NPRU

- กิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม หมายถึง กิจกรรมเสริมสร้างให้คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล เชื่อมโยงอย่างบูรณาการแบบข้ามศาสตร์ มีความรู้การใช้เครื่องมือ เทคนิควิธีการกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาคนในชุมชนท้องถิ่น

- นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาชาวไทยในระดับปริญญาตรีที่ยังไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม X 100
จำนวนเป้าหมายนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566
2. ข้อมูลจากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนานักศึกษา

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตาม
ตำแหน่งงานตำแหน่งงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าหมาย : 80

คำอธิบาย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ และพัฒนาสมรรถนะ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การพัฒนา หมายถึง การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากร
 - ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น
 - ◆ ทักษะทางด้าน IT หมายถึง ทักษะ IT พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft World Microsoft Excel Microsoft Powerpoint การสร้างสื่อในการนำเสนองาน หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน Google E-mail หรือ Zoom
 - ◆ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ การฟัง (Listening) การพูด (Speaking) การอ่าน(Reading) การเขียน (Writing)
 - ◆ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (สำนักงานอธิการบดี)}} \times 100$$

หมายเหตุ บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (ไม่รวมภาคสนาม)

การจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานอธิการบดี/ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานบริหารทรัพยากรบุคคล/สนอ.

.....

ตัวชี้วัดที่ 2.2: ความสุขในการทำงาน

หน่วยวัด : คะแนน

เป้าหมาย : 4.25

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ข้อที่ 2 บุคลากรมีสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสุขในที่ทำงานซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้การบริหารองค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น เนื่องจากการที่คนในองค์กรมีความสุขจะเป็นการเพิ่มทั้งปริมาณและคุณภาพของผลผลิต ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ลดความเครียดและความขัดแย้งในองค์กร ซึ่งช่วยให้องค์กรเจริญก้าวหน้าและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ความสุขในการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน นโยบายและการบริหารงาน ความผูกพันในหน่วยงาน การทำงานเป็นทีม ความก้าวหน้าในการทำงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายได้และสวัสดิการ และหลักความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงาน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. งานวิจัยสถาบัน เรื่อง ความสุขในการทำงาน ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงาน/ กองนโยบายและแผน

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยวัด : คะแนน

เป้าหมาย : 4

คำอธิบาย

คำอธิบาย :

เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพในการให้บริการของหน่วยบริการของมหาวิทยาลัยฯ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม

ค่านิยาม

- ผู้รับบริการ ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และบุคคลทั่วไป
- หน่วยบริการ หมายถึง ทุกหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ที่ใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านบุคลากร การอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และคุณภาพของบริการที่ได้รับ เป็นต้น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงาน/ กองนโยบายและแผน/ สำนักงานอธิการบดี

.....

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : จำนวนระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระบบ

เป้าหมาย : 1

คำอธิบาย :

- วัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
- ระบบเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล และมีการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ใช้เป็นฐานข้อมูล รวบรวมสถิติต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน
- ระบบเทคโนโลยี หมายถึง ระบบที่นำมาใช้ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือเป็นระบบเดิมแต่นำมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างน้อย 1 ระบบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานอธิการบดี/ ทุกหน่วยงาน
2. จำนวนระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงาน/ สำนักงานอธิการบดี

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : คะแนน

เป้าหมาย : 3.50

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ ประชาชน องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยฯ แบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้
 - (1) ด้านการจัดการภูมิทัศน์ อาทิ การปรับปรุง - ฟื้นฟู ภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัยฯ ที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสม
 - (2) ด้านความสะอาด อาทิ การบำรุงรักษาพื้นที่ – อาคาร ห้องน้ำ ภายในมหาวิทยาลัยฯ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
 - (3) ด้านอาคารสถานที่ อาทิ การซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงอาคารต่าง ๆ
 - (4) ด้านสาธารณูปโภค อาทิ ระบบแสงสว่าง ระบบประปา
 - (5) ด้านความปลอดภัย อาทิ ระบบป้องกันเพลิงไหม้และสัญญาณเตือนภัย ระบบเวรยามรักษาความปลอดภัย
- พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มารับบริการด้านสิ่งแวดล้อม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566
2. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม

.....

ตัวชี้วัดที่ 4.2 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

หน่วยวัด : ระดับ

เป้าหมาย : 5

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรม 5 ส คือ เครื่องมือสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย สะสาง-สะดวก-สะอาด-สุขลักษณะ-สร้างนิสัย มีวัตถุประสงค์หลัก ๆ เพื่อลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่ใช่แค่เรื่องของการทำความสะอาด แต่เป้าหมายที่แท้จริงคือการเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะเมื่อสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ก็จะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานเช่นกัน
- นิยามศัพท์
 - ส – สะสาง Seiri (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ จัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไปโดยกำหนดขั้นตอนไว้ 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย สํารวจ แยก และขจัด
 - ส – สะดวก Seiton คือ (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบ สามารถหยิบใช้งานได้ทันที โดยกำหนดขั้นตอนไว้ 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย กำหนดของที่จำเป็น แบ่งหมวดหมู่ จัดเก็บให้เป็นระบบมีระเบียบ และบอ่ยอยู่ใกล้กัน ๆ ใช้อยู่ไกล
 - ส – สะอาด Seiso คือ (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยกำหนดขั้นตอนไว้ 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ จัดตั้งเหตุของความสกปรก ทำความสะอาดแม้แต่จุดเล็ก ๆ และปิด กวาด เช็ด ถู พื้นให้สะอาด
 - ส – สุขลักษณะ Seiketsu คือ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ดีตลอดไป ประกอบด้วย ไม่มีสิ่งของไม่จำเป็นอยู่ในพื้นที่ไม่มีสภาพกรุงรัง ไม่มีสิ่งสกปรกตกค้าง
 - ส – สร้างนิสัย Shitsuke คือ (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ4ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้ว อย่งถูกต้องจนติดเป็นนิสัย ประกอบด้วย Visual Control วัดประสิทธิผลการทำ 5ส ประกวาดคำขวัญ 5ส เปรียบเทียบภาพก่อนทำ-หลังทำ 5ส

เกณฑ์การประเมิน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส
2	มีการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม 5ส
3	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับผู้บริหาร และบุคลากรนำไปปฏิบัติ
4	มีการดำเนินกิจกรรม 5ส โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5	มีการประเมินผลสำเร็จของโครงการครบทุกกิจกรรม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กิจกรรม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2566
2. แบบประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม/ ทุกหน่วยงาน

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 1389/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพ รองรับโอกาสและความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570 ดังนี้

1. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิพา	เวชสกุล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์	บัวงาม	กรรมการ
4. นางสาวนันทน์ภัส	ประสพสุข	กรรมการ
5. นางรัตนา	ยิ่งจิรวัดนชัย	กรรมการ
6. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
7. นางศรีสุดา	มีอยู่เต็ม	กรรมการ
8. นางจิตภา	อิตติคุณธรรม	กรรมการ
9. นางสาวนภาลัย	จิตรบุรุษ	กรรมการ
10. นายวัฒนา	ทับทิมเขียว	กรรมการ
11. นายสมบัติ	ผิวอ่อน	กรรมการ
12. นางสาวชัญญาณัญญ์	นิมิตรศติกุล	กรรมการ
13. นางสาวปนัดดา	เคลือบคล้าย	กรรมการ
14. นางกฤติมา	ธมศักดิ์กุล	กรรมการ
15. นายวรุฒ	ก๋วยสกุล	กรรมการ
16. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร	กรรมการ
17. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม	กรรมการ
18. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	กรรมการ

19. นางสาวศิริวรรณ	ธีวสุขสันต์	กรรมการ
20. นางสาวนาฏยา	ปานเจริญ	กรรมการ
21. นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี	กรรมการ
22. นางสาวนฤมล	สระหงษ์ทอง	กรรมการ
23. นางสาวหยกประวีณ์	แคะจู่	กรรมการ
24. นางสาวสุภาพร	มนคล้า	กรรมการ
25. นางสาวเบญญาภา	ตัณณะผล	กรรมการ
26. นางศิริกัญญา	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
27. นางสาวอภิญญา	วิจิตต์โกดิน	กรรมการ
28. นายอรรถพล	รีนเริง	กรรมการ
29. นายสุทศ	สากระสันต์	กรรมการ
30. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิม	กรรมการ
31. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
32. นางสาวศรีธรรมา	ภูระหงษ์	กรรมการ
33. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
34. นางสาวลักษณาวัลย์	มหาโชติ	กรรมการ
35. นางสาวรุ่งนภา	วงษ์ศรี	กรรมการ
36. นางสาวนิรมล	โชคอนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
37. นางสาวเอี่ยมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
38. นายสุภาพ	วรรณฤมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ SWOT ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน