



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อาศัยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) มาเป็นทิศทางในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) โดยได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากปัจจัยทางสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) ได้นำแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยการระดมความคิดของคณะผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันคิดอย่างบูรณาการ กำหนดทิศทาง และนำมาสู่แผนยุทธศาสตร์นี้ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
2. วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม
3. กำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566)

พฤษภาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
บทนำ	1
บริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	2
1. ทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	2
2. UI Green Metrice World University Ranking	3
3. The University Impact Ranking	4
4. webometrics	5
5. วิศวกรรมสังคม	6
ปัจจัยภายใน	9
1. ข้อมูลพื้นฐาน จำนวนบุคลากร งบประมาณ	10
2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2564	12
3. ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	16
ตำแหน่งยุทธศาสตร์	17
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566)	19
การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	23
เอกสารอ้างอิง	33
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์	33
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	34
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน	36
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office	39
ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นสำนักงานที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	41
ภาคผนวก	44
ภาพประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	45
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	47

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) ได้นำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และแผนพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำ โดยการระดมความคิดจากผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันคิดวิเคราะห์อย่างบูรณาการ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอยู่ในสถานการณ์ SO คือ ผู้บริหารขององค์กรควรกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก เพื่อดึงเอาจุดแข็งที่มีอยู่มาเสริมสร้างและปรับใช้ และฉกฉวยโอกาสต่าง ๆ ที่เปิดมาหาประโยชน์อย่างเต็มที่

บทนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้อาศัยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ฉบับ พ.ศ. 2562 - 2566 เป็นทิศทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 มาเป็นระยะเวลา 4 ปี โดยได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในทุกปีงบประมาณ แต่ด้วยบริบทสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 และได้ทบทวนอีกครั้งในปี พ.ศ. 2566 นี้

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) นี้ ได้นำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ มาเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยระดมผู้บริหารและบุคลากร ร่วมกันคิดวิเคราะห์ กำหนดทิศทางนำมาสู่แผนยุทธศาสตร์นี้ โดยมีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม
3. กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

4. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอยู่ในสถานการณ์ SO คือ สถานการณ์เชิงรุก สถานการณ์ภายนอกเอื้อ และมีจุดแข็งเป็นแนวเสริม แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานอธิการบดียังคงต้องปรับเปลี่ยนจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็ง เพื่อสร้างโอกาสและความโดดเด่นต่อไป

บริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

1. ทักษะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21

FIGURE 27 | Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed



ภาพที่ 1 Perceived skills and skills groups with growing demand by 2025, by share of companies surveyed

ที่มา : http://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2020.pdf

World Economic Forum ได้นำเสนอรายงานงานในอนาคต ซึ่งกล่าวถึงทักษะที่ต้องการใน ค.ศ. 2025 ดังภาพที่ 15 ซึ่งเรียงลำดับทักษะที่มีความต้องการสูงสุด 15 อันดับ คือ analytical thinking and innovation, active learning and learning strategies, complex problem-solving, critical thinking and analysis, creativity, originality and initiative, leadership, and social influence เป็นต้น ส่วนทักษะที่ต้องการเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน คือ technology use and development World Economic Forum จึงได้กำหนดคุณลักษณะของกำลังแรงงานที่เป็นที่ต้องการในอนาคต ประกอบด้วย critical thinking and analysis, problem-solving, self-management, working with people, management and communication of activities, technology use and development, core literacies และ physical abilities

ดังนั้น บัณฑิตในยุคนี้ต้องมีทักษะสำคัญ 8 ประการ คือ

- ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ทักษะการจัดการตนเอง
- ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม
- ทักษะด้านการจัดการและการสื่อสารกิจกรรม
- ทักษะการใช้และการพัฒนาเทคโนโลยี
- ทักษะด้านวรรณกรรม
- ทักษะความสามารถทางกายภาพ

นอกจากนั้นแล้ว บุคลากรที่ทำงานอยู่แล้วยังคงต้องการปรับเพิ่มทักษะ (upskill) หรือปรับเปลี่ยนทักษะ (reskill) เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนให้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคตดังกล่าว

2. UI Green Metrics World University Ranking

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก Green Metric World University Rankings เป็นการวัดและจัดอันดับโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI) เพื่อจัดอันดับสถาบันการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก โดยมีแนวทางว่ามหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะผลิตผู้นำประเทศรุ่นใหม่ในอนาคตจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การประกาศผลการจัดอันดับ UI Green Metric จะมีส่วนช่วยให้สังคมตระหนักถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้ควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และจะช่วยเปลี่ยนการดำเนินชีวิตของผู้คนให้มีส่วนร่วมในการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างรู้คุณค่า ในการจัดอันดับนี้ มีมหาวิทยาลัยหลายประเทศให้ความสนใจ สมัครเข้าร่วมการวัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เขียวสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิ้น 912 สถาบันจากทั่วโลก มหาวิทยาลัยไทยเข้าร่วม 37 สถาบัน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน คือ

- 1) setting and infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน)
- 2) energy and climate change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
- 3) waste management (การจัดการของเสีย)
- 4) water usage (การจัดการน้ำ)
- 5) transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- 6) education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน)

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้เข้าร่วมการจัดอันดับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้รับการจัดอันดับอยู่ที่ 873 จาก 956 โดยในประเทศไทยจัดอยู่ในอันดับที่ 37 จาก 39

3. THE University Impact Ranking

The Times Higher Education University Impact Rankings เป็นการจัดอันดับโลกเกี่ยวกับประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ ซึ่งใช้ตัวบ่งชี้ที่เปรียบเทียบอย่างครอบคลุมและสมดุลทั้งผลงานวิจัย (research) การเผยแพร่ (outreach) การให้บริการ (stewardships) และการจัดการเรียนการสอน (teaching)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติมีทั้งหมด 17 เป้าหมาย ได้แก่

- SDG 1: ขจัดความยากจน (no poverty)
 SDG 2: ขจัดความหิวโหย (zero hunger)
 SDG 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (good health and well-being)
 SDG 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (quality education)
 SDG 5: ความเท่าเทียมทางเพศ (gender equality)
 SDG 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (clean water and sanitation)
 SDG 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (affordable and clean energy)
 SDG 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (decent work and economic growth)
 SDG 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (industry, innovation, and infrastructure)
 SDG 10: การลดความเหลื่อมล้ำ (reduced inequalities)
 SDG 11: การพัฒนาเมืองและสังคมอย่างยั่งยืน (sustainable cities and communities)
 SDG 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (responsible consumption and production)
 SDG 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate action)
 SDG 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (life below water)
 SDG 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (life on land)
 SDG 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (peace, justice, and strong institutions)
 SDG 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (partnerships for the goals)

มหาวิทยาลัยฯ ได้เลือกเข้าร่วมการจัดอันดับใน SDG 4 เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้แก่ SDG 1: ขจัดความยากจน (no poverty) SDG 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (good health and well-being) SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม (quality education) และ SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (partnerships for the goals) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้เข้าร่วมการจัดอันดับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้รับการจัดอันดับดังตาราง



ภาพที่ 2 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings 2022 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 ที่มา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

4. Webometrics

Webometrics มีชื่อเต็มว่า Webometrics Ranking of World Universities จัดอันดับโดย Cybermetrics Lab หรือ Internet Lab เป็นกลุ่มวิจัยสภาวิจัย ณ กรุงมาดริด ประเทศสเปน ดำเนินการตั้งแต่ปี ค.ศ. 2004 (2547) ใช้ชื่อเว็บไซต์ www.webometrics.info เป็นการวัดความสามารถในการผลิตผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต วัดความสามารถการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพหรือมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) และกิจกรรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดอันดับเว็บที่มีการเผยแพร่ผลงานที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกิจกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งการจัดอันดับของ Webometrics จะดูจาก

size (s) คือ จำนวนเว็บเพจจากเว็บไซต์ทั้งหมดที่อยู่ภายใต้โดเมนเดียวกัน

visibility (v) คือ จำนวนลิงค์ที่มีการเชื่อมโยงหรืออ้างอิงมาจากเว็บภายนอกทั่วโลกที่ลิงค์มายังเว็บเพจที่แสดงถึงการเข้าถึงและผลกระทบของ web publication นั้นๆ

rich file (r) คือ จำนวนแฟ้มข้อมูลหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ภายในโดเมนเดียวกัน

scholar (sc) คือ จำนวนบทความวิชาการ การอ้างอิงบทความทางวิชาการที่ปรากฏภายในโดเมนของมหาวิทยาลัยและสามารถสืบค้นได้ด้วย google scholar

การจัดอันดับของ webometrics จะจัดประมาณเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคม ของทุกปี และการวัดผลของ webometrics ใช้หลักเกณฑ์การจัดอันดับ 4 ข้อ คือ

1. presence (20%) วัดการปรากฏตัวบนอินเทอร์เน็ต คือภาพรวมทั้งหมดของข้อมูลที่อยู่ภายใต้โดเมนเดียวกันเทียบกับ size

2. impact (20%) วัดผลกระทบการอ้างอิง คือ คุณภาพของเนื้อหาที่ทำการประเมินเทียบกับ visibility

3. openness (15%) วัดจากแหล่งที่เก็บงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (วัดปริมาณการเก็บข้อมูลด้านการวิจัยที่เผยแพร่ จำนวน rich file เช่น pdf, doc, docx, ppt วัดโดย google scholar) เทียบกับเกณฑ์ rich file

4. excellence (15%) ความเป็นเลิศ เช่น เอกสารตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ผลผลิตทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทียบกับ scholar

ในเดือนกรกฎาคม 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับที่ 3 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ดีที่สุดและเป็นอันดับที่ 32 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศไทย



ภาพที่ 3 อันดับ Webometrics ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่มา : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5. วิศวกรสังคม

ความหมายของวิศวกรสังคม

วิศวกร (Engineer) บุคคลผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ทัศนคติ ด้านการช่าง ออกแบบ สร้างซ่อม ผลิต ควบคุมสิ่งประดิษฐ์โดยมีใบประกอบอาชีพด้านวิศวกรรมเป็นการรับรองความสามารถ

สังคม (Social) พื้นที่ชีวิตและกิจกรรมร่วมกันของคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตั้งแต่สามภรรยา ไปสู่การสร้าง ครอบครัวและหลายครอบครัวเป็นคุ้ม หมู่ชุมชน เผ่าและหมู่บ้าน มีกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมร่วมกัน มีพื้นที่รวมใจของคนจนหลายกิจกรรมที่ทาแล้วเป็นที่ยอมรับกัน

วิศวกรสังคม(Social Engineers) ผู้ที่มีความสามารถในคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล เชื่อมโยงอย่างบูรณาการแบบข้ามศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ผสมศาสตร์มีความรู้การใช้เครื่องมือเทคนิควิธี กระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาคนในชุมชนท้องถิ่น

แนวคิดของวิศวกรสังคม

จุดเริ่มต้นของการใช้คำ “วิศวกรสังคม” ถูกหยิบยืมจากคำว่าวิศวกรรมทางสังคมในหลักนิติรัฐศาสตร์ ช่วงศตวรรษที่ 19 ที่อธิบายการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ที่มองผลประโยชน์ของ 3 กลุ่มผลประโยชน์ ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ผลประโยชน์ที่เกิดจากปัจเจกชน (Individual Interest)

กลุ่มที่ 2 ผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)

กลุ่มที่ 3 ผลประโยชน์ทางสังคม (Social interest)

ปลายปี พ.ศ. 2562 กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่งได้สร้างรูปแบบการพัฒนานักศึกษาภายใต้ ชื่อโครงการว่า “วิศวกรสังคม” โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นห้องเรียนสำหรับการทำกิจกรรมนักศึกษา ระหว่าง เรียนปกติในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อสร้าง “Soft Skills” ที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ทักษะแห่งอนาคต การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปรับวิธีคิดเปลี่ยนวิธีสอน ปรับห้องเรียนสี่เหลี่ยมเป็นห้องเรียนชุมชน ให้ “ทักษะวิศวกรสังคม” ติดตัวนักศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตและทำงานในอนาคต

ตามที่ได้มีการประชุมอธิการบดีและสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งทั่วประเทศ โดยมหาวิทยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการให้การศึกษาสร้างผู้เรียนให้สมบูรณ์ พร้อมด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ เป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัยสู่การปฏิบัติ

การสร้างนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นวิศวกรสังคม คือ การประสานประโยชน์ความร่วมมือทุก ภาคส่วนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ในการเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และเป็นการแสดงพลัง นักศึกษาอย่างสร้างสรรค์เพื่อสังคม ซึ่งจะมีคณาจารย์คณะต่าง ๆ คอยให้คำแนะนำในลักษณะ coaching เพื่อสร้างทักษะวิศวกรสังคมให้นักศึกษา ได้แก่ ทักษะการคิดเชิงเหตุ-ผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย ทักษะ การสื่อสารองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลัง ทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหา และทักษะการสร้างนวัตกรรมชุมชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและ การทำงานของนักศึกษาต่อไปในอนาคต

วิศวกรสังคมได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการสร้าง คนไทยให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
- มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง

- มีอาชีพ - มีงานทำ
- เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

วิศวกรสังคมสร้างทักษะติดตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต ได้แก่

- ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย
- ทักษะการสื่อสารองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหา
- ทักษะการทำงานร่วมกันโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการแก้ปัญหา
- ทักษะการสร้างนวัตกรรมชุมชน

การบ่มเพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นวิศวกรสังคม โดยการลงพื้นที่ทำกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ทำให้นักศึกษาสมบูรณ์พร้อมด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ และทักษะ 4 ประการ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นวิศวกรสังคมจึงกลายเป็นทั้ง นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนวัตกรรมชุมชน



ภาพที่ 4 อธิบายเกี่ยวกับวิศวกรสังคม

ที่มา : ดร.นงรัตน์ อิสโร

สรุปว่า “วิศวกรสังคม” มีความสำคัญในฐานะการเป็น “ทักษะวิศวกรสังคม” (Social Engineer Skills) แห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นทักษะเฉพาะของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่ได้รับการปลูกฝัง อบรม ให้ความรู้ ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล ค้นหาปัญหาที่แท้จริง คิดอย่างเป็นระบบ คิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ลงมือทำอย่างมีระบบ แบบแผนขั้นตอนตามหลักวิชา ไม่ติดตำรา พิจารณาจากปัญหาที่แท้จริง สื่อสารประสานงานกับเป้าหมาย ภาควิชาเครือข่าย ทุนส่วนทางสังคมอย่างเข้าใจ เข้าถึง ฟังพา พัฒนาอย่างยั่งยืน รู้จักสร้างเครื่องมือ ใช้เทคนิควิธีให้สอดคล้องกับวิถีภูมิสังคมที่ประชาชนอยู่อาศัยในชุมชนท้องถิ่น ผลิตนวัตกรรมทางสังคมไปแก้ปัญหาของสังคมได้ ในแนวทางที่ถูกต้องดีงามจนสร้างตนเป็นที่พึ่งแห่งตน สร้างตนเป็นที่พึ่งของสังคมได้อย่างสง่างามสมกับ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอย่างภาคภูมิใจ

ที่มา : https://elfhs.ssru.ac.th/phusit_ph/pluginfile.php/42/block_html/content/PowerPoint-Unit%201.pdf

ปัจจัยภายใน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ บริหารจัดการ ประสานงานและบริการเกี่ยวกับด้านบุคลากร งบประมาณ การพัสดุครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ และมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น กองกลาง กองนโยบาย และแผน และกองพัฒนานักศึกษา โดยมีส่วนงานย่อยซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี สรุปข้อมูลพื้นฐานได้ดังนี้

**สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

สำนักงานอธิการบดี

1. กองกลาง

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.1.1 หน่วยประชาสัมพันธ์
 - 1.1.2 หน่วยโสตทัศนูปกรณ์
- 1.2 งานการเงินและบัญชี
- 1.3 งานพัสดุ
- 1.4 งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.5 งานประชุมและพิธีการ
- 1.6 งานสวัสดิการ รายได้และทรัพย์สิน
- 1.7 งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม
- 1.8 งานกฎหมายและนิติการ
- 1.9 งานยานพาหนะ

2. กองนโยบายและแผน

- 2.1 งานสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์
- 2.2 งานงบประมาณและประเมินผล
- 2.3 งานพัฒนายุทธศาสตร์และประเมินผล

3. กองพัฒนานักศึกษา

- 3.1 งานบริหารทั่วไป
- 3.2 งานพัฒนากิจการนักศึกษา
- 3.3 งานบริการและสวัสดิการ

จำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	5	3.29
พนักงานราชการสายสนับสนุน	11	7.24
พนักงานมหาวิทยาลัย	68	4.74
ลูกจ้างประจำ	4	2.63
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	53	34.87
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	9	5.92
เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ	2	1.32
รวม	152	100.00

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท	จำนวน
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	1
ระดับผู้อำนวยการกองกลาง	1
ชำนาญการพิเศษ	3
ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน	3
ชำนาญการ	24

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่เหลือ	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป
งบประมาณแผ่นดิน	2,665,218.00	2,539,218.00	126,000	95.27
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	18,257,300.27	9,294,622.27	8,962,678	50.91
รวม	20,922,518.27	11,833,840.27	9,088,678.00	56.56

สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2564

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2.3 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	5	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	4	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2.5 เครือข่ายการประกันคุณภาพนักศึกษา	ผลการดำเนินงาน	4	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย (23/5 = 4.60)			

ผลการประเมินเชิงคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการอยู่ในระดับดีมาก

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการให้เพิ่มมากขึ้น เช่น งานกองการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานกองกลาง งานกองพัฒนานักศึกษา งานพัฒนายุทธศาสตร์ เป็นต้น
2. ควรเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. งานอาคารสถานที่

แนวทางในการพัฒนา

2. วาระบบสาธารณูปโภค ความสะอาดการจัดการของเสีย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

แนวทางในการพัฒนา

1. ปรับระเบียบเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและเอื้อต่อการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
2. ควรกำหนดมาตรการ วิธีการ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ปรับปรุงเกณฑ์โดยให้เป็นเกณฑ์ที่วัดผลลัพธ์
2. พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การวัดในองค์ประกอบที่ 2 ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของหน่วยงาน

**ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย			
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KPI 1.4 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่พร้อมใช้ รองรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ	4 คะแนน	3.3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีเสถียรภาพ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์			
KR 4.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 คะแนน	4.4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
KR 4.2 ความสุขในการทำงาน	4 คะแนน	4.12 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
KR 4.3 UI Green Metrics World University Ranking	ได้รับการจัดอันดับ	ได้รับการจัดอันดับ	บรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ			
KPI 4.1 อาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ	ร้อยละ 20	82.4 ร้อยละ	บรรลุเป้าหมาย
KPI 4.2 ระบบสารสนเทศบริหารจัดการ	1 ระบบ	1 ระบบ	บรรลุเป้าหมาย
KPI 4.3 ปรับโครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่รวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลง	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน			
ร้อยละการใช้จ่าย งบประมาณเงินแผ่นดิน	ไตรมาส 1 ร้อยละ 23 ไตรมาส 2 ร้อยละ 54 ไตรมาส 3 ร้อยละ 77 ไตรมาส 4 ร้อยละ 100	17.38 40.96 65.70 89.72	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้	ไตรมาส 1 ร้อยละ 15 ไตรมาส 2 ร้อยละ 42 ไตรมาส 3 ร้อยละ 69 ไตรมาส 4 ร้อยละ 84	9.04 19.10 29.96 46.86	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี			
ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต			
1.1 นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมเสริมสร้าง อัตลักษณ์ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 97.89	บรรลุเป้าหมาย
1.2 ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตจากสถาน ประกอบการ	4 คะแนน	4.55 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน			
2.1 ความสุขในการ ทำงาน	4 คะแนน	4.35 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
2.2 จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่ส่งผลงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น	5 คน	13	บรรลุเป้าหมาย
2.3 จำนวนบุคลากรสาย วิชาการที่ส่งผลงานเพื่อ กำหนดทางวิชาการ	10 คน	20 คน	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office			
3.1 ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการสำนักงาน อธิการบดี	4 คะแนน	4.4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
3.2 ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	1 ระบบ	0 ระบบ	ไม่บรรลุเป้าหมาย
3.3 รายได้จากการบริหารทรัพย์สินภายในสำนักงาน	10,000,000.00 ล้านบาท	30,812,216,46 ล้านบาท	บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม			
4.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	3.50 คะแนน	3.72 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย
4.2 UI Green Metrics World University Ranking	ได้รับการจัดอันดับ	เข้าร่วมการจัดอันดับ	บรรลุเป้าหมาย

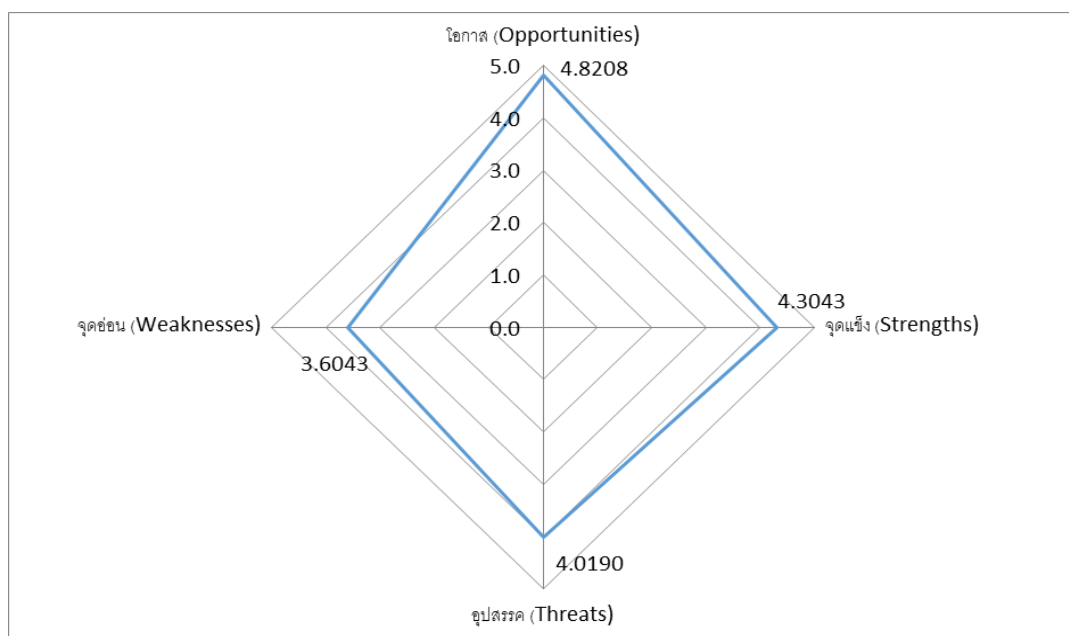
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแบบสอบถามผ่าน Google Form เพื่อให้ผู้บริหารอาจารย์ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการประเมินสภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 39 คน โดยสรุปดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)		จุดอ่อน (Weaknesses)	
1	ความรู้ ความสามารถ การให้บริการและศักยภาพในการทำงานเชิงรุกของบุคลากรสายสนับสนุน	1	ความเพียงพอและความพร้อมของอาคารสถานที่ เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องจัดเก็บวัสดุและเอกสาร
2	ความรวดเร็ว และความกล้าตัดสินใจของผู้บริหารที่ทันต่อสถานการณ์	2	ความคล่องตัวและประสิทธิภาพการจัดซื้อ จัดจ้าง
3	ความสามัคคี มีจิตอาสา และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	3	ระบบการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่
4	การบริหารจัดการการเงินที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	4	การบริหารจัดการด้านภาระงานที่เหมาะสมกับจำนวนตำแหน่งและความถนัดของบุคลากร
5	ระบบการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะทางการเงินและข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน		
6	ความเพียงพอ ของวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน		
7	ความคล่องตัวและประสิทธิภาพการบริหารบุคคล การพัฒนาบุคลากร การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น		
8	ช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร		
โอกาส (Opportunities)		อุปสรรค (Threats)	
1	การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	1	กฎระเบียบภาครัฐที่ไม่คล่องตัวและการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
2	เครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ	2	สภาวะทางเศรษฐกิจที่ขยายตัวลดลง การเข้าสู่ภาวะเศรษฐกิจถดถอย
3	เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/แหล่งฝึกประสบการณ์	3	ราคาสินค้า อาหาร ที่พัก และอื่นๆ เพิ่มขึ้น ไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในปัจจุบัน
4	เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ/กลุ่มตะวันตก	4	ภัยคุกคามมีรูปแบบใหม่ที่มีความไม่แน่นอน และมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น
5	ความสะดวกในการคมนาคมขนส่งภายในจังหวัด นครปฐมและจังหวัดใกล้เคียง		

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง สรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์



จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อยู่ในสถานการณ์ SO คือ สถานการณ์ภายนอกเอื้อ และปัจจัยภายในมีความโดดเด่นพอสมควรจึงมีศักยภาพในการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยภายในที่ยังเป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอีก จึงต้องเร่งสร้างความเข้มแข็ง เปลี่ยนจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็ง เพื่อสร้างความโดดเด่นต่อไป จึงยังคงต้องกำหนดยุทธศาสตร์ในเชิงพัฒนาและแก้ไขปัจจัยภายในไปพร้อมกันด้วย

จากการประเมินสภาพแวดล้อม ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นต่อคำถามปลายเปิด เรื่อง ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและสรุปข้อคำถามได้ดังนี้

1. ควรปรับปรุงห้องทำงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับของสำนักงานอธิการบดีใหม่ ให้สะดวกในการให้บริการของบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มากยิ่งขึ้น (ความถี่ = 3)
2. ทบทวนภาระงาน และกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจ ของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากในปัจจุบันบางหน่วยงานรับภาระงานที่มากเกินไป ในขณะที่บางหน่วยงานมีภาระงานน้อย (ความถี่ = 2)
3. ทบทวนการแบ่งโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้มีโอกาสก้าวหน้าในสายงาน (ความถี่ = 2)
4. ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน (ความถี่ = 2)
5. จัดสถานที่ให้บริการเป็นไปตามโครงสร้างองค์กร โดยจัดให้หน่วยงานที่สังกัดกองกลาง อยู่ในโซนเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการและให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ (ความถี่ = 1)
6. การแต่งกายของบุคลากรในหน่วยงานที่ให้การต้อนรับควรแต่งการให้เหมาะสมหรือเป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ความถี่ = 1)
7. จัดเวทีสาธารณะ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างสัมพันธภาพและแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นกับผู้บริหารและบุคลากร (ความถี่ = 1)
8. ส่งเสริมการสร้างความสุขในชีวิตการทำงาน ชีวิตส่วนตัว และชีวิตครอบครัวให้กับบุคลากร (ความถี่ = 1)
9. ควรส่งเสริม สร้างเจตคติ ทศนคติ สร้างความสามัคคีความมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีให้แก่บุคลากร (ความถี่ = 1)
10. ส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรมทางด้านภาษาและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากร (ความถี่ = 1)
11. การติดต่อสื่อสารภายในยังไม่เป็น One stop Service (ความถี่ = 1)

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2566)

ปรัชญา พันธกิจ ค่านิยม เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้กำหนดปรัชญา พันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ปรัชญา "ระบบงานชัดเจน เน้นการบริการ พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ"

พันธกิจ

1. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม เป็นผู้นำและมีความคิดสร้างสรรค์
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมหลัก

ส = สนับสนุนพันธกิจ

สนับสนุนพันธกิจ หมายถึง เป็นหน่วยสนับสนุนหน้าที่หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งพัฒนาให้องค์กรให้บรรลุสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

น = นวัตกรรม

นวัตกรรม หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของความคิด หรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิม ให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน

อ = อาสา

อาสา หมายถึง การทำงานด้วยความสมัครใจเพื่อประโยชน์แห่งส่วนรวม เสียสละ ป้องกันแก้ไขปัญหา โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งอื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

เอกลักษณ์ : บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์ : พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

วิสัยทัศน์ “สร้างระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน มุ่งสู่การเป็นสำนักงาน Smart Office เชื่อมโยงภารกิจภายในด้วยเทคโนโลยีระบบดิจิทัลที่ทันสมัย”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
2. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office
4. มุ่งสู่การเป็นสำนักงานที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform

1. พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ
2. เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ
3. Smart Office
4. Green and Clean Office

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

ความสำเร็จด้าน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	2566	2567	2568	2569	2570
S1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	1.1 เครือข่ายการพัฒนา นักศึกษาอย่างสร้างสรรค์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
	1.2 นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะด้าน Soft skill วิศวกรสังคม	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30
S2 พัฒนาศักยภาพให้มี ทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตาม ตำแหน่งงาน	2.1 ร้อยละของบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80
	2.2 จำนวนบุคลากรของ สำนักงานอธิการบดีที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น	-	จำนวน 5 คน	เพิ่มขึ้น ปีละ 5 คน	เพิ่มขึ้น ปีละ 5 คน	เพิ่มขึ้น ปีละ 5 คน
	2.3 ความพึงพอใจของ บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีในด้านความ เจริญก้าวหน้าในการ ทำงาน		4.00 คะแนน	4.10 คะแนน	4.20 คะแนน	4.30 คะแนน
S3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office	3.1 ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสำนักงาน อธิการบดี	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	4.25 คะแนน	4.25 คะแนน	4.50 คะแนน
	3.2 จำนวนระบบ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการ บริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ
S4 มุ่งสู่การเป็นสำนักงาน ที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	4.1 ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในมหาวิทยาลัย	3.50 คะแนน	3.75 คะแนน	4.00 คะแนน	4.25 คะแนน	4.50 คะแนน

ความสำเร็จด้าน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	2566	2567	2568	2569	2570
	4.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5

แนวทาง (Platforms) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

S1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

Platform 1 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ

S2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ

S3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

Platform 3 Smart Office

S4 มุ่งสู่การเป็นสำนักงานที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform 4 Green and Clean Office

วิสัยทัศน์

“สร้างระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน มุ่งสู่การเป็นสำนักงาน Smart Office เชื่อมโยงภารกิจภายในด้วยเทคโนโลยีระบบดิจิทัลที่ทันสมัย”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม เป็นผู้นำและมีความคิดสร้างสรรค์
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะสมรรถนะ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรักษาสິงแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

Platform 1 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ

- 1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
- 1.2 เสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะด้าน soft skill วิศวกรรมสังคม
- 1.3 เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”
- 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- 1.5 บริการ และจัดหาสวัสดิการแก่นักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดหางาน และเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้นักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา
- 1.7 จัดบริการส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

Platform 2 เสริมสร้างทักษะสมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ

- 2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
- 2.2 พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะและสมรรถนะเฉพาะด้าน รองรับการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
- 2.3 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
- 2.4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความมั่นคง และสร้างสวัสดิการที่ดีให้แก่บุคลากร
- 2.6 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารรุ่นใหม่ในองค์กร
- 2.7 พัฒนาแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 2.8 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

Platform 3 Smart Office

- 3.1 พัฒนา/ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น Smart Office
- 3.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการข่าวสาร ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

มุ่งสู่การเป็นสำนักงานที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform 4 Green and Clean Office

- 4.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับการเป็น Green and clean Office
- 4.2 ปรับโครงสร้างพื้นฐานภายในของสำนักงานอธิการบดี
- 4.3 ปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปราศจากมลพิษเพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 4.4 ส่งเสริมการเป็นหน่วยงานประหยัดพลังงาน และรักษาสິงแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไปสู่การปฏิบัตินั้น ได้กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป ดังนี้

Platform	หน่วยงานที่รับผิดชอบ												
	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	โสต	ปชส.	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 1 พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม และมีภาวะ ผู้นำ												✓	
Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Platform 3 Smart Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Platform 4 Green and Clean Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

S1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

Platform 1 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ

1.1 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย

การเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ หมายความว่าถึงกิจกรรมมุ่งให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4 ประการ ดังนี้

- 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและของตนเอง
- 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง ให้แยกแยะสิ่งที่ดี – ที่ถูก สิ่งชั่ว – สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดีที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่วัยรุ่น
- 3) มีงานทำ มีอาชีพ ต้องให้เด็กทำงาน รู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงานให้สามารถเลี้ยงตัวเองและเลี้ยงครอบครัวได้
- 4) เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี หมายถึง การมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

1.2 เสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะด้าน soft skill วิศวกรสังคม

การสร้างทักษะให้นักศึกษาเพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย ทักษะการสื่อสารองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันโดยปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการแก้ไขปัญหา และทักษะการสร้างนวัตกรรมชุมชน

1.3 เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”

การบูรณาการกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมวิศวกรสังคม

1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์

สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ส่งเสริมนักศึกษาให้มีเวทีการแสดงออกทางความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และตามศักยภาพของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.5 บริการ และจัดหาสวัสดิการแก่นักศึกษาที่เฝ้าต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ

ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้ศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จัดให้มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีประกันชีวิตกลุ่มสำหรับนักศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดหางาน และเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้

นักศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา
การเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิตนักศึกษาทางด้านร่างกาย จิตใจ รับรู้ข่าวสาร
ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน การสมัครงาน และความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถ
วางแผนในการเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสมเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

1.7 จัดบริการส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ นักศึกษา

สำรวจความต้องการด้านสุขภาพ และคัดกรองข้อมูลด้านสุขภาพจิตเบื้องต้นของ
นักศึกษา จัดให้มีคลินิกปรึกษาปัญหา เพื่อส่งเสริมส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพกาย
สุขภาพจิตนักศึกษา

S2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน

2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
สร้างทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ
คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนา
กระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
ทักษะ ความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัลนั้น สามารถแบ่งเป็น 4 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ใช้
(Use) เข้าใจ (Understand) สร้าง (Create) และ เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล
ได้อย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

ใช้ (Use) หมายถึง ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์และ
อินเทอร์เน็ต ทักษะและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับคำว่า “ใช้” ครอบคลุมตั้งแต่เทคนิค
ขั้นพื้นฐาน คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word
processor) เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) อีเมล และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ สู่เทคนิค
ขั้นสูงขึ้นสำหรับการเข้าถึงและการใช้ความรู้ เช่น โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล
หรือ เสิร์ชเอนจิน (Search engine) และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีอุบัติ
ใหม่ เช่น Cloud computing

เข้าใจ (Understand) คือ ชุดของทักษะที่จะช่วยผู้เรียนเข้าใจบริบทและประเมินสื่อ
ดิจิทัล เพื่อให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับอะไรที่ทำได้และพบบนโลกออนไลน์ จัดว่าเป็น
ทักษะที่สำคัญและที่จำเป็นที่จะต้องเริ่มสอนเด็กให้เร็วที่สุดเท่าที่พวกเขาเข้าสู่โลก
ออนไลน์ เข้าใจยังรวมถึงการตระหนักว่าเทคโนโลยีเครือข่ายมีผลกระทบต่อพฤติกรรม
และมุมมองของผู้เรียนอย่างไร มีผลกระทบต่อความเชื่อและความรู้สึกเกี่ยวกับโลก
รอบตัวผู้เรียนอย่างไร เข้าใจยังช่วยเตรียมผู้เรียนสำหรับเศรษฐกิจฐานความรู้ที่ผู้เรียน
พัฒนาทักษะการจัดการสารสนเทศเพื่อค้นหา ประเมิน และใช้สารสนเทศอย่างมี
ประสิทธิภาพเพื่อติดต่อสื่อสาร ประสานงานร่วมมือ และแก้ไขปัญหา

สร้าง (Create) คือ ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
ผ่านเครื่องมือสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การสร้างด้วยสื่อดิจิทัลเป็นมากกว่าแค่การรู้

วิธีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำหรือการเขียนอีเมล แต่มันยังรวมความสามารถในการดัดแปลงสิ่งที่ผู้เรียนสร้างสำหรับบริบทและผู้ชมที่แตกต่างกันและหลากหลายความสามารถในการสร้างและสื่อสารด้วยการใช้ Rich media เช่น ภาพ วิดีโอ และเสียง ตลอดจนความสามารถในการมีส่วนร่วมกับ Web 2.0 อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ เช่น Blog การแชร์ภาพและวิดีโอ และ Social media รูปแบบอื่นๆ

เข้าถึง (Access) คือ การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลข่าวสารเป็นฐานรากในการพัฒนา การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจอินเทอร์เน็ตและการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยช่องทางต่าง ๆ รวมถึง ข้อดีข้อเสียของแต่ละช่องทางได้ เพื่อให้สามารถใช้ Search Engine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องเข้าใจสื่อทางดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึง การนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบัน

- 2.2 พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะและสมรรถนะเฉพาะด้าน รองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตลอดจนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรในกลุ่มต่าง ๆ ออกเป็น ระดับบริหาร ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติการ โดยที่ความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม แต่ละตำแหน่งอาจมีความแตกต่างกันในบางประเด็น เพื่อให้การพัฒนาขีดสมรรถนะเป็นไปอย่างเหมาะสมทั้งในระดับตำแหน่ง ลักษณะภารกิจ
- 2.3 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน จัดให้มีโครงการพี่เลี้ยงพาทำ
- 2.4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เสริมสร้างความรักความผูกพันให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย สร้างแรงจูงใจ ขวัญ กำลังใจในการทำงาน ทำให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล นำไปสู่ความสำเร็จ
- 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความมั่นคง และสร้างสวัสดิการที่ดีให้แก่บุคลากร จัดให้มีระบบสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างหลักประกัน ความมั่นคงและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดูแลและขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน มีสวัสดิการที่ดีคุณภาพ
- 2.6 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารรุ่นใหม่ในองค์กร

ส่งเสริมโอกาส สร้างความเป็นผู้นำ ผลักดันพัฒนาผู้บริหารให้เป็นคนดีคนเก่ง ทำงานอย่างมืออาชีพ และมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้เกิดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

2.7 พัฒนาแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ความสำเร็จของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยในการวางแผนการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ผลประเมินการปฏิบัติงานจะสะท้อนผลสำเร็จของงาน ศักยภาพ คุณลักษณะ หรือสมรรถนะทางการบริหาร อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

2.8 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร และมีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

S3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

Platform 3 Smart Office

3.1 พัฒนา/ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น Smart Office

การพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่สามารถเชื่อมโยง และหน่วยงานสามารถใช้เรียกใช้ข้อมูลได้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักให้เกิดความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหาร

3.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการข่าวสาร ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการแจ้งข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ให้มีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงข่าวสารกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

S4 มุ่งสู่การเป็นสำนักงานที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Platform 4 Green and Clean Office

4.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับการเป็น Green and clean Office

ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การจัดโซนพื้นที่ต่าง ๆ ในการทำงาน จัดให้มีสีเขียวมากขึ้นด้วยการใช้ต้นไม้เป็นตัวกั้นโซนพื้นที่ต่างๆ แทนฉากกั้น สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานด้วยต้นไม้ประดับในสำนักงาน

4.2 ปรับโครงสร้างพื้นฐานภายในของสำนักงานอธิการบดี

วางระบบการปรับปรุงซ่อมแซมให้รวดเร็ว เตรียมการโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ การเรียนการสอนออนไลน์ และการให้บริการนักศึกษาแบบออนไลน์ อาทิเช่น *student central online service*, *co-working space* เป็นต้น

4.3 ปรับปรุงฟื้นฟูภูมิทัศน์ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปราศจากมลพิษเพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สภาพแวดล้อม ให้เป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่ น่าเรียน สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น ปราศจากมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน ที่ดีต่อสุขภาพ (*healthy workplace*) จัดทำมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน หรือการ ใช้พลังงานทดแทน จัดประกวดหน่วยงานประหยัดพลังงาน รณรงค์การใช้ทรัพยากรที่ คำนึงว่า *zero-waste*

4.4 ส่งเสริมการเป็นหน่วยงานประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยกำหนดมาตรการ ให้ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และจัดทำประกาศมาตรการ เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน ประหยัดการใช้พลังงาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

Platform	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 1 พัฒนาระบบให้มีความรู้ เป็นคนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีภาวะผู้นำ											
1.1 พัฒนาระบบให้มีความรู้ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย										✓	
1.2 เสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะด้าน soft skill วิศวกรสังคม										✓	
1.3 เสริมสร้างอัตลักษณ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”										✓	
1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อพัฒนา นักศึกษาอย่างสร้างสรรค์										✓	
1.5 บริการ และจัดหาสวัสดิการแก่นักศึกษาที่เื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้ชีวิต ภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ										✓	
1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดหางาน และเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้นักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุน การหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับ นักศึกษา										✓	
1.7 จัดบริการส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ นักศึกษา										✓	

Platform	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน											
2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะและสมรรถนะเฉพาะด้าน รองรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3 สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความมั่นคง และสร้างสวัสดิการที่ดีให้แก่บุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหารรุ่นใหม่ในองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7 พัฒนาแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Platform	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 3 Smart Office											
3.1 พัฒนา/ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการเป็น Smart Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการข่าวสาร ให้ มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Platform	การเงิน	พัสดุ	ประชุม	อาคาร	รายได้	บุคคล	ยาน	บริหาร	กฎหมาย	กองพัฒนา	กองแผน
Platform 4 Green and Clean Office											
4.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับ การเป็น Green and clean Office	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 ปรับโครงสร้างพื้นฐานภายในของ สำนักงานอธิการบดี				✓							
4.3 ปรับปรุงพื้นพู่กันทัศน์ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปราศจากมลพิษเพื่อ ตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว				✓							
4.4 ส่งเสริมการเป็นหน่วยงานประหยัด พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เอกสารอ้างอิง

คำอธิบายตัวชี้วัดความสำเร็จ

คำอธิบายตัวชี้วัดความสำเร็จ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : เครือข่ายการพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์

หน่วยวัด : ระดับ

เป้าหมาย : 5

คำอธิบาย :

เครือข่ายการพัฒนานักศึกษา หมายถึง การสร้างเครือข่ายความร่วมมือนิสิตนักศึกษาระหว่างเครือข่ายนิสิตนักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในหลายรูปแบบ เพื่อให้เกิดสังคมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมถึงมีการพัฒนานักศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีแผนงานและงบประมาณด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนานักศึกษา
2	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
3	มีการลงนามความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร
4	มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมในข้อ 2 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5	มีการรายงานการจัดกิจกรรมให้เครือข่ายการพัฒนานักศึกษาทราบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานสรุปการจัดกิจกรรมของเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
2. การลงนามความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนานักศึกษา

.....

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าหมาย : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองเป้าประสงค์ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นนักศึกษาต้นแบบ NPRU

- กิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม หมายถึง กิจกรรมเสริมสร้างให้คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล เชื่อมโยงอย่างบูรณาการแบบข้ามศาสตร์ มีความรู้การใช้เครื่องมือ เทคนิควิธีการกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาคนในชุมชนท้องถิ่น

- นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาชาวไทยในระดับปริญญาตรีที่ยังไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม X 100
จำนวนเป้าหมายนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้าน Soft skill วิศวกรรมสังคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

2. ข้อมูลจากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนานักศึกษา

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตาม
ตำแหน่งงานตำแหน่งงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าหมาย : 70

คำอธิบาย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ และพัฒนาสมรรถนะ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

- การพัฒนา หมายถึง การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของบุคลากร
- ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น
 - ◆ ทักษะทางด้าน IT หมายถึง ทักษะ IT พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Powerpoint การสร้างสื่อในการนำเสนองาน หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน Google E-mail หรือ Zoom
 - ◆ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ การฟัง (Listening) การพูด (Speaking) การอ่าน(Reading) การเขียน (Writing)
 - ◆ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (สำนักงานอธิการบดี)}} \times 100$$

หมายเหตุ บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (ไม่รวมภาคสนาม)

การจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานอธิการบดี/ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานบริหารทรัพยากรบุคคล/สนอ.

.....

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

หน่วยวัด : คน

เป้าหมาย : 5

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน Platform ที่ 2 เสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ
- บุคลากร หมายถึง บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ข้อมูลจากงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

ตัวชี้วัดที่ 2.3 : ความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีในด้านความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน

หน่วยวัด : คะแนน

เป้าหมาย : 4

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ข้อที่ 2 บุคลากรมีสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- วัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการนี้ไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง/ แก้ไขคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจที่เป็นเลิศให้กับผู้ใช้บริการต่อไป
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 2) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 3) ด้านการอำนวยความสะดวก

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. งานวิจัยสถาบัน เรื่อง ความสุขในการทำงาน ประเด็นความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีในด้านความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงาน/ กองนโยบายและแผน

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยวัด : คะแนน

เป้าหมาย : 4

คำอธิบาย

คำอธิบาย :

เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพในการให้บริการของหน่วยบริการของมหาวิทยาลัยฯ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม

คำนิยาม

- ผู้รับบริการ ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และบุคคลทั่วไป
- หน่วยบริการ หมายถึง ทุกหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ที่ใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านบุคลากร การอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และคุณภาพของบริการที่ได้รับ เป็นต้น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงาน/ กองนโยบายและแผน/ สำนักงานอธิการบดี

.....

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : จำนวนระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระบบ

เป้าหมาย : 1

คำอธิบาย :

- วัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
- ระบบเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล และมีการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ใช้เป็นฐานข้อมูล รวบรวมสถิติต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน
- ระบบเทคโนโลยี หมายถึง ระบบที่นำมาใช้ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือเป็นระบบเดิมแต่นำมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างน้อย 1 ระบบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานอธิการบดี/ ทุกหน่วยงาน
2. จำนวนระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงาน/ สำนักงานอธิการบดี

.....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นสำนักงานที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : คะแนน

เป้าหมาย : 3.75

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ ประชาชน องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยฯ แบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้
 - (1) ด้านการจัดการภูมิทัศน์ อาทิ การปรับปรุง - ฟื้นฟู ภูมิทัศน์โดยรอบมหาวิทยาลัยฯ ที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสม
 - (2) ด้านความสะอาด อาทิ การบำรุงรักษาพื้นที่ – อาคาร ห้องน้ำ ภายในมหาวิทยาลัยฯ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
 - (3) ด้านอาคารสถานที่ อาทิ การซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงอาคารต่าง ๆ
 - (4) ด้านสาธารณูปโภค อาทิ ระบบแสงสว่าง ระบบประปา
 - (5) ด้านความปลอดภัย อาทิ ระบบป้องกันเพลิงไหม้และสัญญาณเตือนภัย ระบบเวรยามรักษาความปลอดภัย
- พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการด้านสิ่งแวดล้อม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567
2. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์

.....

ตัวชี้วัดที่ 4.2 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

หน่วยวัด : ระดับ

เป้าหมาย : 5

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรม 5 ส คือ คือ เครื่องมือสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย สะสาง-สะดวก-สะอาด-สุขลักษณะ-สร้างนิสัย มีวัตถุประสงค์หลัก ๆ เพื่อลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่ใช่แค่เรื่องของการทำความสะอาด แต่เป้าหมายที่แท้จริงคือการเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะเมื่อสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ก็จะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานเช่นกัน
- นิยามศัพท์
 - ส – สะสาง Seiri (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้จัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไปโดยกำหนดขั้นตอนไว้ 3 ขั้นตอนประกอบด้วย สํารวจ แยก และขจัด
 - ส – สะดวก Seiton คือ (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที โดยกำหนดขั้นตอนไว้ 4 ขั้นตอนประกอบด้วย กำหนดของที่จำเป็น แบ่งหมวดหมู่ จัดเก็บให้เป็นระบบมีระเบียบ และบอ้อยู่ใกล้กัน ๆ ใช้อยู่ไกล
 - ส – สะอาด Seiso คือ (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยกำหนดขั้นตอนไว้ 4 ขั้นตอนประกอบด้วย กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ ขจัดต้นเหตุของความสกปรก ทำความสะอาดแม้แต่จุดเล็ก ๆ และปิด กวาด เช็ด ถู พื้นให้สะอาด
 - ส – สุขลักษณะ Seiketsu คือ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ติดต่อกันไป ประกอบด้วย ไม่มีสิ่งของไม่จำเป็นอยู่ในพื้นที่ไม่มีสภาพกรุงรัง ไม่มีสิ่งสกปรกตกค้าง
 - ส – สร้างนิสัย Shitsuke คือ (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ4ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย ประกอบด้วย Visual Control วัดประสิทธิผลการทำ 5ส ประกวคำขวัญ 5ส เปรียบเทียบภาพก่อนทำ-หลังทำ 5ส

เกณฑ์การประเมิน

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส
2	มีการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม 5ส
3	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับผู้บริหาร

	และบุคลากรนำไปปฏิบัติ
4	มีการดำเนินกิจกรรม 5ส โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน
5	มีการประเมินผลสำเร็จของโครงการครบทุกกิจกรรม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กิจกรรม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2567

2. แบบประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

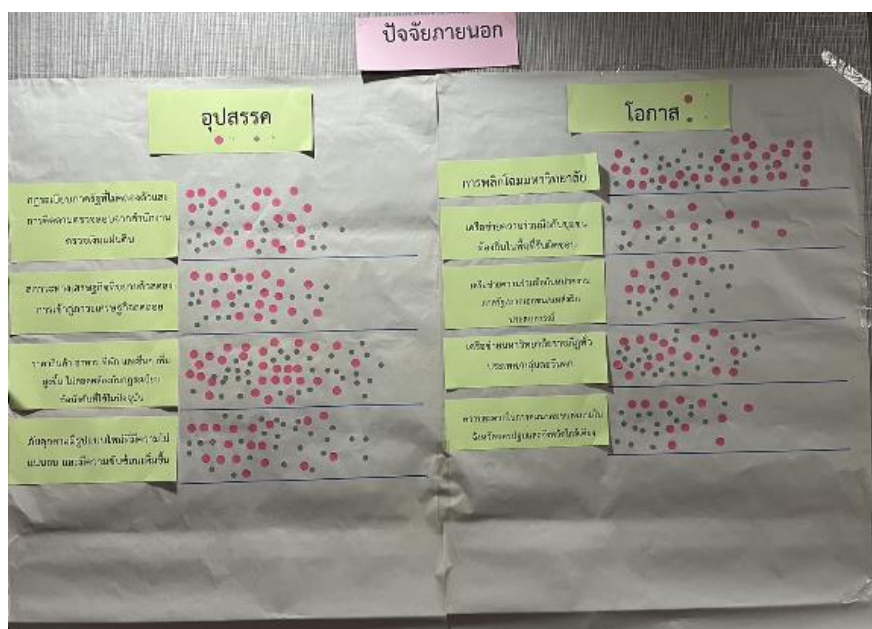
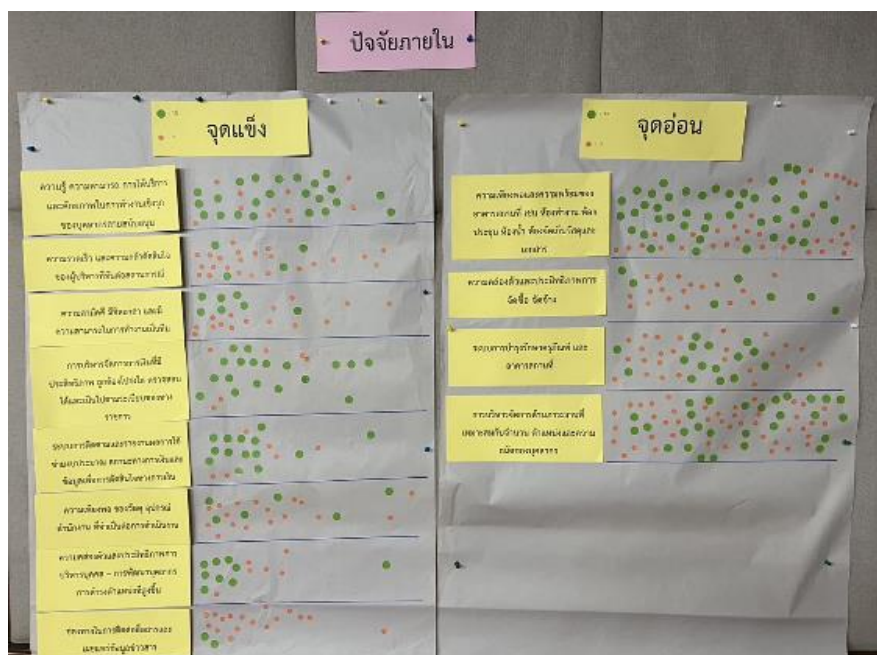
หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด : งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์/ ทุกหน่วยงาน

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์







คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 1389/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพ รองรับโอกาสและความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570 ดังนี้

1. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิพา	เวชสกุล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์	บัวงาม	กรรมการ
4. นางสาวนันทน์ภัส	ประสพสุข	กรรมการ
5. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย	กรรมการ
6. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
7. นางศรีสุตา	มีอยู่เต็ม	กรรมการ
8. นางจิตาภา	อิตินุธรรม	กรรมการ
9. นางสาวนภาสัย	จิตรบุรุษ	กรรมการ
10. นายวัฒนา	ทับทิมเขียว	กรรมการ
11. นายสมบัติ	ผิวอ่อน	กรรมการ
12. นางสาวชัญญาณัญญ์	นิมิตรศติกุล	กรรมการ
13. นางสาวปนัดดา	เคลือบคล้าย	กรรมการ
14. นางกฤติมา	ธณศักดิ์กุล	กรรมการ
15. นายวรุณ	ก้วยสกุล	กรรมการ
16. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร	กรรมการ
17. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม	กรรมการ
18. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	กรรมการ

19. นางสาวศิริวรรณ	ธีรสุขสันต์	กรรมการ
20. นางสาวนาฏยา	ปานเจริญ	กรรมการ
21. นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี	กรรมการ
22. นางสาวนฤมล	สระหงษ์ทอง	กรรมการ
23. นางสาวหยกประวีณ์	แคะจู่	กรรมการ
24. นางสาวสุภาพร	มนคล้า	กรรมการ
25. นางสาวเบญญาภา	ตัณณะผล	กรรมการ
26. นางศิริกัญญา	ลลิตวสุภิญญา	กรรมการ
27. นางสาวอภิญญา	วิจิตต์โกสิน	กรรมการ
28. นายอรรถพล	รีนเริง	กรรมการ
29. นายสุทศ	สากระสันต์	กรรมการ
30. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าลิ้ม	กรรมการ
31. นายเอนก	ลลิตวสุภิญญา	กรรมการ
32. นางสาวศรัณย์ธมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
33. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
34. นางสาวลักขณาวัลย์	มหาโชติ	กรรมการ
35. นางสาวรุ่งนภา	วงศ์ศรี	กรรมการ
36. นางสาวนิรมล	โชคอนันนท์	กรรมการและเลขานุการ
37. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
38. นายสุภาพ	วรรณกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ SWOT ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 3237/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566)

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพ รองรับโอกาสและความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566) ดังนี้

1. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิพา	เวชสกุล	กรรมการ
3. นางรัตนา	ยังจิรวินชัย	กรรมการ
4. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
5. นางศรีสุตา	มียู่เต็ม	กรรมการ
6. นางสาวนภลัย	จิตรบุรุษ	กรรมการ
7. นางสาวอุษิตา	บุญอุปถัมภ์	กรรมการ
8. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร	กรรมการ
9. นายไวยินทร์	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการ
10. นางกฤติมา	ชนศักดิ์กุล	กรรมการ
11. นางสาวหยกประวีณ์	แคะจู	กรรมการ
12. นางสาวนฤมล	สระหงษ์ทอง	กรรมการ
13. นางสาวสุภาพร	มนกล้า	กรรมการ
14. นางสาวเบญญาภา	ตัณณะผล	กรรมการ
15. นางศิริกัญญา	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
16. นางสาวนาฏยา	ปานเจริญ	กรรมการ
17. นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี	กรรมการ
18. นายธีระศักดิ์	เปี่ยมศิริ	กรรมการ

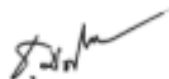
- 2 -

19. นางสาวสุริมาศ	ประสารศรี	กรรมการ
20. นางสาวอภิญญา	วิจิตรโกศล	กรรมการ
21. นายอรรถพล	รื่นเรือง	กรรมการ
22. นางจิตาภา	อิตติคุณธรรม	กรรมการ
23. นายสมบัติ	ผิวย่อน	กรรมการ
24. นายกรพิสิษฐ์	ธนาณิชนันท์	กรรมการ
25. นายอภิชาติ	นิมเกา	กรรมการ
26. นางสาวกัญญา	อินทร์แพม	กรรมการ
27. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	กรรมการ
28. นางสาวศิริวรรณ	วีรสักสันต์	กรรมการ
29. นางสาวชัยณัฏฐ์	นิมิตรศติกุล	กรรมการ
30. นางสาวปนัดดา	เคลือบคล้าย	กรรมการ
31. นายสุพศ	สากระสันต์	กรรมการ
32. นายญาณภัทร	พวงลำสี	กรรมการ
33. นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิน	กรรมการ
34. นายแอนก	ลลิตวสุภิญญา	กรรมการ
35. นางสาวศรัณย์ธมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
36. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
37. นางสาวลักขณาวัลย์	มหาโชติ	กรรมการ
38. นางสาวกฤตนัน	สายสวาท	กรรมการ
39. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
40. นางสาวนิรมล	โชคอนันท์	กรรมการและเลขานุการ
41. นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
42. นายสุภาพ	วรรณกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) พ.ศ. 2566
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ดร. ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13 ธ.ค. 65 12:01 20:52:42 Non-PKCS Server Sign