

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)



งานชื่อ.....

2.วัตถุประสงค์.....เช่น

- เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล....
- เพื่อใช้ในงาน.....
- เพื่อในการทำงาน.....



4.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เช่น..... จัดซื้อกระดาษขรุขระ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.ขนาดกว้าง 78.74 ซม. ยาว 109.22 ซม.

2.ความหนา 48 แกรม

3.ผลิตในไทยขนาดเล็กและละเอียดน้ำหนักเบา

4.เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่น 30 วัน 60 วัน 90 วัน

-นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

-นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ



7.วงเงินงบประมาณ

จำนวน xxxxxxxx บาท (...ตัวอักษร....)

8.งวดงานและการจ่าย

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

1.เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อ

ด้วย (หน่วยงาน) จะจัดโครงการ..... แต่เนื่องจาก.....จึงต้องดำเนินการจัดซื้อ..... มาใช้ในโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (มีหรือไม่มีก็ได้)

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อครั้งนี้

-ไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นว่านั้น

-***3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

*** (หากมีความจำเป็นต้องกำหนดสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม)

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

..... ➔ ใช้เกณฑ์ราคา

4. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อหรือข้อตกลงจัดซื้อเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

งานจ้าง (ทั่วไป)



1. เหตุผลและความจำเป็นในการจ้าง

ด้วย (หน่วยงาน) จะจัดโครงการ.....
 แต่เนื่องจาก..... จึงต้องดำเนินการจัดจ้าง.....
 มาใช้ในโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (มีหรือไม่ก็ได้)

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา
กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่
ซื้อครั้งนี้
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ
ไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี
คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ***3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็น
ตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายใน
ประเทศไทย



2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เพื่อ.....

4. ขอบเขตของงาน

เช่น..... งานจ้างทำเอกสารสรุปรายงาน

ขอบเขตของงานจ้าง

- 1.จัดทำเอกสารสรุปรายงานโครงการ
- 2.กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม
- 3.พิมพ์ด้วยสีและสีดำ
- 4.เข้าเล่มด้วยสันทาว

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่น 30 วัน 60 วัน 90 วัน

-นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา



7. วงเงินงบประมาณ

จำนวน xxxxxxxx บาท (...ตัวอักษร....)



9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจัดจ้างหรือ
ข้อตกลงจัดจ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตรา
ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้
รับมอบต่อวัน

8. จดงานและการจ่าย

- กรณีจ่ายงวดเดียว
- กรณีแบ่งจ่ายเป็นงวด



10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับ
 ประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัด
 จากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิม
 ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง