

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)



งานซื้อ.....

2.วัตถุประสงค์.....เช่น

- เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล.....
- เพื่อใช้ในงาน.....
- เพื่อในการทำงาน.....



4.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เช่น..... จัดซื้อกระดาษขรุขระ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 1.ขนาดกว้าง 78.74 ซม. ยาว 109.22 ซม.
- 2.ความหนา 48 แกรม
- 3.ผลิตสใยขนาดเล็กและละเอียดน้ำหนักเบา
- 4.เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่น 30 วัน 60 วัน 90 วัน

- นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ



7.วงเงินงบประมาณ

จำนวน xxxxxxxx บาท (....ตัวอักษร....)

8.งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายหรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

1.เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อ

ด้วย (หน่วยงาน) จะจัดโครงการ..... แต่เนื่องจาก.....จึงต้องดำเนินการจัดซื้อ..... มาใช้ในโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (มีหรือไม่ก็ได้)



- 1.มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- 5.ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- 6.มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อครั้งนี้
- 8.ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

.....➔ ใช้เกณฑ์ราคา

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบถ้วน

งานจ้าง (ทั่วไป)

ขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)



1. เหตุผลและความจำเป็นในการจ้าง

ด้วย (หน่วยงาน) จะจัดโครงการ.....
แต่เนื่องจาก..... จึงต้องดำเนินการจัดจ้าง.....
มาใช้ในโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือไม่ก็ได้)

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



8. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยที่ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เพื่อ.....

4. ขอบเขตของงาน

เช่น..... งานจ้างทำเอกสารสรุปรายงานโครงการ...
และระบุขอบเขตของงานจ้าง

5. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

เช่น 30 วัน 60 วัน 90 วัน



กำหนดส่งมอบภายใน....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวน xxxxxxxx บาท (....ตัวอักษร....)



9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท