



# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

แผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ในการพัฒนาองค์กรและเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการ ความรู้ประจำปีงบประมาณ 2566 มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เป้าหมาย และจัดทำแผนการ จัดการความรู้ โดยเลือกประเด็นความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิงโดยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานใน การบริหารจัดการและดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น ในสถานศึกษา และป้องกันไม่ให้เพลิงไหม้ลุกลามใหญ่โต โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง เบื้องต้น ในกรณีประสบเหตุเพลิงไหม้หรือตกอยู่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อชีวิตและ ทรัพย์สินอาคารและสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม รวมถึงภาพพจน์ของสถานศึกษา ดังนั้นเรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัยจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป ให้สามารถแก้ไขสถานการณ์เป็นผู้ประสบภัยหรือเป็นผู้ช่วย ผู้ประสบภัยขณะเกิดเพลิงไหม้ และสามารถใช้อุปกรณ์เบื้องต้นได้ในขณะเกิดเหตุได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
สารบัญต่อ .....	ค
สารบัญแผนภูมิ .....	ง
1. ปรัชญาสำนักงานอธิการบดี.....	1
2. วิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี .....	1
3. พันธกิจสำนักงานอธิการบดี .....	1
4. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ .....	1
5. เป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State) .....	1
6. ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area).....	1
7. ขั้นตอนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	2
8. การดำเนินการจัดการความรู้.....	4
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>7</b>
1) แบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้.....	8
2) แบบ KM 1 ขอบเขต (KM Focus Areas).....	9
3) แผนการจัดการความรู้.....	10
4) กระบวนการจัดการความรู้ KM Process.....	11
5) กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง.....	14
6) จุดที่ตั้งถังดับเพลิงสำนักงานอธิการบดี.....	17
7) 4 ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง ดึง ปลด กด ส่าย.....	18
8) แบบทดสอบเพื่อการประเมินหลังการอบรมดับเพลิงขั้นต้นแบบออนไลน์.....	19
9) สรุปผลการตอบแบบประเมินก่อนและหลังของผู้ที่เข้าร่วมโครงการครบทุกกิจกรรม....	25
10) บันทึกข้อความเลขรับ ที่ 3999/2566 ลงวันที่ 19 เมษายน 2566	26
11) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1042/2566 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566	30
12) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3133/2565 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565	35

## สารบัญต่อ

ภาคผนวกต่อ.....	หน้า
13) ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	37
14) ภาพยกย่องชมเชยผู้ที่อุทิศตนเป็นตัวอย่างในการสาธิตการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย.....	40

## สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
ขั้นตอนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ 2566.....	3

# แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าประสงค์ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Smart Office) และมีการกำหนดประเด็นความรู้ด้านการใช้ถึงดับเพลิงเบื้องต้น

### 1. ปรัชญาสำนักงานอธิการบดี

“ระบบงานชัดเจน เน้นการบริการ พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ”

### 2. วิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี

“สร้างระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน มุ่งสู่การเป็นสำนักงาน Smart Office เชื่อมโยงภารกิจภายในด้วยเทคโนโลยีระบบดิจิทัลที่ทันสมัย”

### 3. พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

1. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม เป็นผู้นำและมีความคิดสร้างสรรค์
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม

### 4. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถแก้ไขสถานการณ์กรณีเป็นผู้ประสบภัยหรือเป็นผู้ช่วยผู้ประสบภัยขณะเกิดเพลิงไหม้ และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นได้ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้อง

### 5. เป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State)

กลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State) คือ บุคลากรสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 103 คน

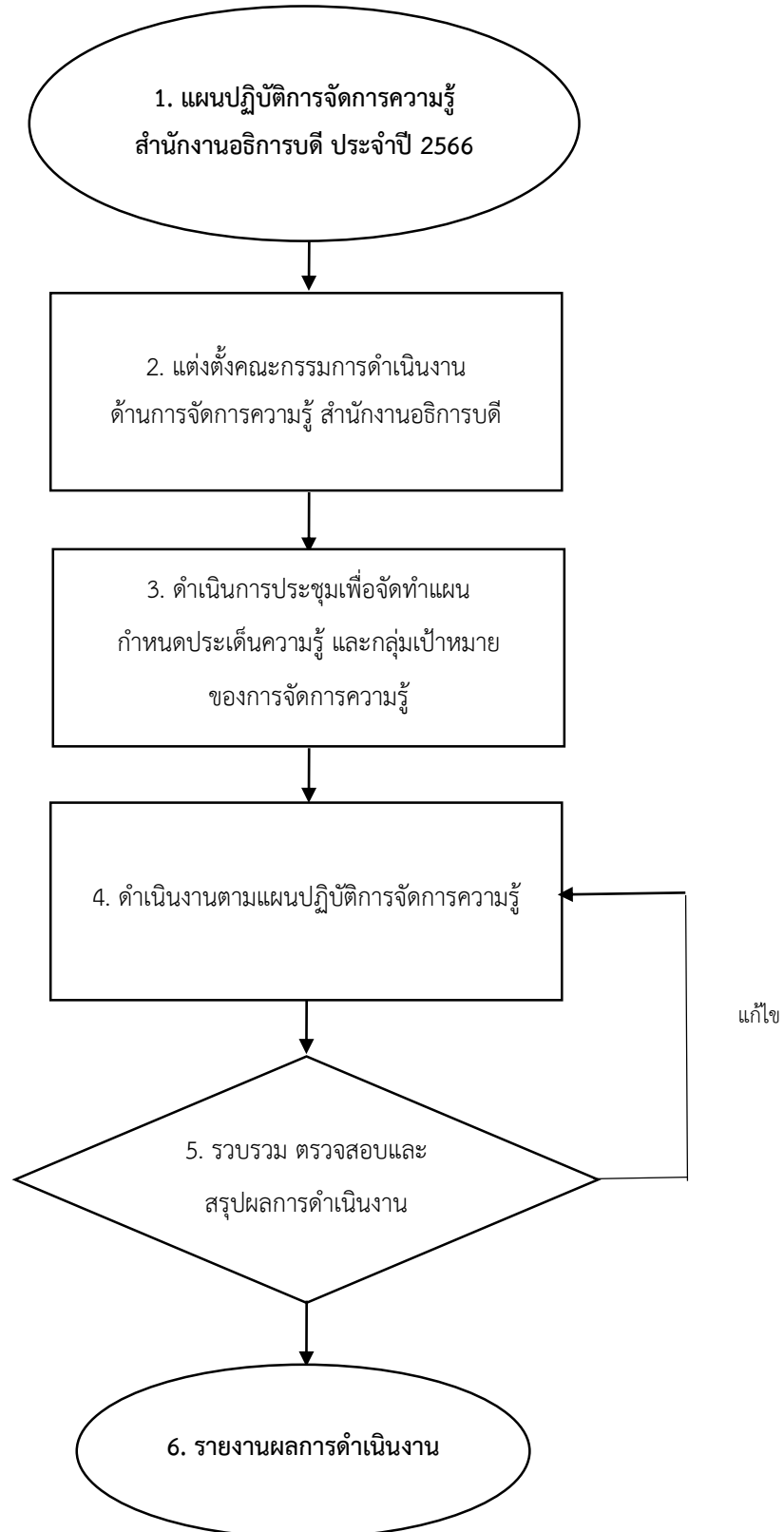
## 6. ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คือขั้นตอนการใช้ถึงดับเพลิงเบื้องต้น

## 7. ขั้นตอนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

1. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2566
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี
3. ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผน กำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
5. รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





## 8. การดำเนินการจัดการความรู้

สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3133/2565 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
- 2) กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 3) รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
- 4) ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
- 5) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

โดยในปี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการฯ



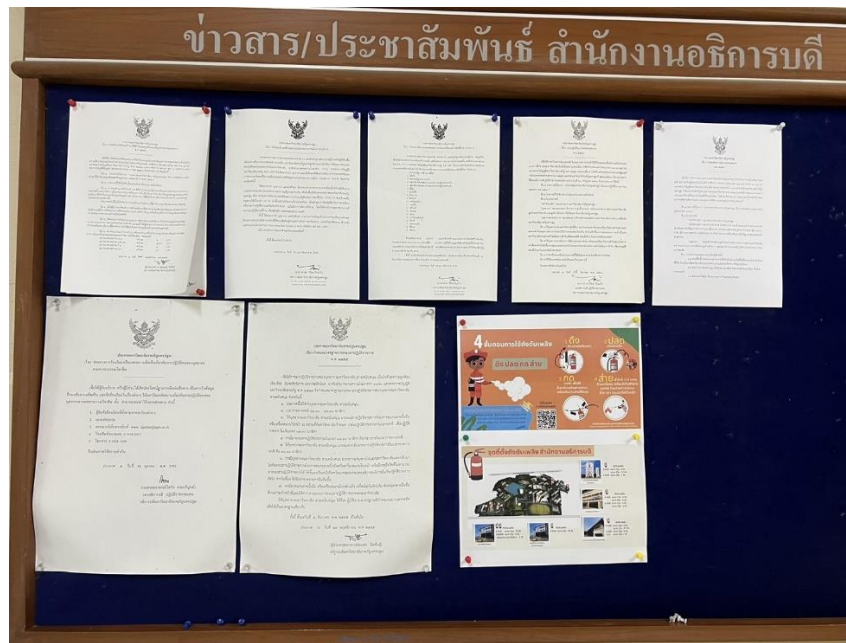
ได้ร่วมกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงานด้านการบริหารจัดการประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ที่กำหนด คือเรื่อง “ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยในระหว่างปีได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีร่วมส่งเสริมการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่อังคารที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขยายชา จำนวน 4 ท่าน เป็นผู้ฝึกสอน และอบรมวิธีการดำเนินการอัคคีภัยซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟจากการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมระงับเหตุและหนีไฟ โดยไม่มีการตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



2. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ได้ร่วมกันรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ต่าง ๆ จากการอบรม และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงวิธีการใช้ถังดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จึงร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และการสาธิตการใช้ถังดับเพลิงนำมาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำเป็น ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง 4 ขั้นตอนสั้นๆ 1. ดึง 2. ปลด 3. กด 4. สาย เพื่อให้ผู้ประสบอัคคีภัยจริงสามารถดำเนินการใช้งานจากองค์ความรู้ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นได้จริงกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และเข้าระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที ในกรณีเป็นผู้ประสบภัยหรือเป็นผู้ช่วยผู้ประสบภัย เพื่อความปลอดภัย และป้องกันทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย และมีการเผยแพร่องค์ความรู้นี้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี <http://president.npru.ac.th/> บอร์ดข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานอธิการบดี และบอร์ดข่าวสาร

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ณ จุดที่ใกล้กับจุดติดตั้งถังดับเพลิง พร้อมมีควอาร์โค้ดวีดีโอสาธิตการใช้ถังดับเพลิง  
ให้ผู้สนใจกรณีศึกษา






และสำนักงานอธิการบดีมีการยกย่องชมเชยผู้เสียสละตนเองเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นแบบอย่างในการสาธิต

1. นายยุทธนา ทิรัญวัฒน์                      ตัวแทนผู้ศูนย์หายระหว่างการฝึกซ้อมอัคคีภัย
2. นายวรภัทร นิลพันธุ์                        ตัวแทนบุคลากรผู้เสียสละตนเองเป็นผู้ประสพภัยอัคคีภัย



ภาคผนวก

แบบสรุปรูปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้

		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office
ปัจจัยในการตัดสินใจ	ประเด็นการจัดการความรู้ ขั้นตอนการใช้ถึงดับเพลิงเบื้องต้น	
1. ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	5	
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	5	
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	5	
4. บุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	5	
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5	
6. เป็นความรู้ที่ต้องการจัดการอย่างเร่งด่วน	5	
7. เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	5	
คะแนนเฉลี่ย	5	
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด		
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน :  (นางสาวชญานัญญ์ นิมิตรศติกุล) กรรมการคณะกรรมการจัดการความรู้	ผู้ทบทวน :  (นางพรทิพา เวชสกุล) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อนุมัติ :  (นางศิริพร โรจนพิทักษ์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

แบบ KM 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบ KM 1 ขอบเขต  KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายในสำนัก	มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายใน	ผู้ใช้บัณฑิตและ สถานประกอบการ	ผู้ปกครอง/ ประชาชน
ขั้นตอนการใช้ถึง ดับเพลิงเบื้องต้น	1. นักศึกษามีความพึงพอใจ ต่อการดูแลป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ด้านความปลอดภัย จากอัคคีภัย	1. บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการใช้ถึงดับเพลิง เบื้องต้น เพื่อป้องกัน หรือ ระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย 2. มีกิจกรรมหรือแผนบรรเทา สาธารณภัยในการอพยพหนีไฟ จากการปฏิบัติจริง และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างบุคลากรในการใช้ ถึงดับเพลิงเบื้องต้น	1. มหาวิทยาลัย และ หน่วยงาน มีองค์ความรู้ เป็นแหล่งในการแลกเปลี่ยน ความรู้ร่วมกัน 2. บุคลากรมีความมีทักษะ ด้านการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ 3. มหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการ ใช้ถึงดับเพลิงเบื้องต้นได้อย่าง ถูกต้อง และสามารถแก้ไข สถานการณ์ขณะประสบเหตุ ได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย	1. ผู้ประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น มีความพึงพอใจ ต่อการดูแลป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ด้านอัคคีภัยจากมหาวิทยาลัย	1. มีความเชื่อมั่นใน การบริหารงานของ มหาวิทยาลัย ด้านการป้องกัน อัคคีภัยและการ บรรเทาสาธารณภัย

แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office	เพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขสถานการณ์กรณีเป็นผู้ประสบภัยหรือเป็นผู้ช่วยผู้ประสบภัยขณะเกิดเพลิงไหม้ และสามารถใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นได้ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย	มีขั้นตอนการเรียนรู้การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น	ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นกรณีเป็นผู้ประสบเหตุหรือกรณีเป็นผู้ช่วยผู้ประสบเหตุอัคคีภัย
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นกรณีเป็นผู้ประสบเหตุหรือกรณีเป็นผู้ช่วยผู้ประสบเหตุอัคคีภัย			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถแก้ไขสถานการณ์กรณีเป็นผู้ประสบภัยหรือเป็นผู้ช่วยผู้ประสบภัยขณะเกิดเพลิงไหม้ และสามารถใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นได้ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย			
	ตัวชี้วัด : มีขั้นตอนการเรียนรู้การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
	กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 103 คน			
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน :  (นางสาวชญานัญญ์ นิมิตรศติกุล) กรรมการคณะกรรมการจัดการความรู้	ผู้ทบทวน :  (นางพรทิพา เวชสกุล) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อนุมัติ :  (นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM : บุคลากรสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 103 คน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ขั้นตอนการเรียนรู้การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	1. การประชุมวางแผน ในการกำหนดประเด็นตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตามประชากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี 3. กำหนดแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบให้ตรงตามแผนการดำเนินการ	ม.ค. 2566	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	รายงานการประชุม	คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	1. มีการรวบรวมความรู้จากผู้มีความรู้ภายในมหาวิทยาลัย 2. มีการศึกษาจากแหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. 2566	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	เนื้อหา ข้อมูลที่จะนำมาสรุปในการจัดทำเอกสาร	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1. มีการรวบรวมเทคนิค ขั้นตอนการบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย ในกรณีใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้นและจัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง	ม.ค. – ก.พ. 2566	แหล่งในการจัดเก็บการเข้าถึงองค์ความรู้	จำนวน 1 องค์ความรู้	-	แหล่งในการจัดเก็บการเข้าถึงองค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง



ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		2. มีการสร้างแหล่งในการจัดเก็บ การเข้าถึงองค์ความรู้						
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	1. มีการสำรวจสถานตั้งถึงดับเพลิงสำนักงานอธิการบดี จัดทำเอกสารขั้นตอนการใช้ถึงดับเพลิงเบื้องต้นกรณีเป็นผู้ประสบเหตุหรือกรณีช่วยผู้ประสบเหตุได้อย่างปลอดภัย	มี.ค. – เม.ย. 66	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน 1 องค์ความรู้	-	จำนวนองค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง
5.	การเข้าถึงความรู้	1. กำหนดช่องทางการเผยแพร่และการเข้าถึงองค์ความรู้ 2. จัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 3. เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	พ.ค. 2566	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น	1 กิจกรรม	-	ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	1. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2566 และจุดตั้งถึงดับเพลิงของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน	พ.ค. 2566	จำนวนกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ร่วมกัน		-	มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ร่วมกันเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้	1. มีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเรียนรู้และช่วยกันหาแนวทางการป้องกันหากเกิดอัคคีภัยในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	พ.ค. 2566	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	-	ความรู้/ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
		2. มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในการซ้อมอพยพหนีไฟ หากเกิดกรณีเพลิงไหม้ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	พ.ค. 2566	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น	1 กิจกรรม	-	แบบทดสอบในการเข้าร่วมกิจกรรม	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM : บุคลากรสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 103 คน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : มีขั้นตอนการเรียนรู้การใช้ถึงดับเพลิงเบื้องต้น

ตัวชี้วัด : ขั้นตอนการเรียนรู้การใช้ถึงดับเพลิงเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน 103 คน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566	29 พ.ย. 2565	คำสั่ง	1 คำสั่ง	-	คำสั่ง 3133/2565	สำนักงานอธิการบดี
		2. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 ให้หน่วยงานมีส่วนร่วมวางแผนกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตของการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566	17 ม.ค. 2566	ประเด็นความรู้ กลุ่มเป้าหมาย และแผนการจัดการความรู้ 2566	1 งาน	-	1. ประเด็นความรู้ 2. แบบ KM 1 ขอบเขต 3. แผนการจัดการความรู้	คณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี และผู้เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
2.	การสื่อสาร	1. แจ้งสถานที่ตั้งถึงดับเพลิงเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	24 เม.ย. 2566	สถานที่ตั้งถึงดับเพลิง	มากกว่า 1 ช่องทาง	-	1. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี 2. เว็บไซต์หน่วยงาน 3. Application LINE	คณะกรรมการจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้อง
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	1. จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	24 เม.ย. 2566	จำนวนโครงการ	1 โครงการ	40,515 บาท	โครงการอบรม	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
		2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	24 เม.ย. 2566	คำสั่ง	1 คำสั่ง	-	คำสั่ง 1042/2566	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
4.	การเรียนรู้	1. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16 พ.ค. 2566	เรียนรู้ร่วมกัน	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	38,515 บาท	โครงการอบรม	งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		2. ดำเนินการจัดกิจกรรมซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16 พ.ค. 2566	มีการแลกเปลี่ยน ความรู้	บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี	38,515 บาท	โครงการอบรม	คณะกรรมการจัดการ ความรู้สำนักงาน อธิการบดี
5.	การวัดผล	1. มีการประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านอัคคีภัยและการจัดทำ แผนภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16 พ.ค. 2566	การตอบแบบ ประเมินก่อน และหลังการ อบรม	บุคลากร สำนักงาน อธิการบดี	-	แบบประเมิน ออนไลน์หลังการ อบรมดับเพลิง ขั้นต้น ด้วยระบบ Google Form	คณะกรรมการ จัดการความรู้และ ผู้เกี่ยวข้อง
6.	การยกย่องชมเชย และให้รางวัล	1. มีการยกย่องชมเชยกับผู้เข้าร่วมโครงการที่มีส่วนร่วมและเป็นแบบอย่างการสาธิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด้านอัคคีภัยเบื้องต้น และตัวแทนผู้ศูนย์หายระหว่างการฝึกซ้อมอัคคีภัย สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20 ก.ค. 2566	ผู้เสียสละตนเอง แสดงตนเป็น แบบอย่างที่ดี	บุคลากร สำนักงาน อธิการบดีที่เข้า ร่วมโครงการ	-	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	คณะกรรมการจัดการ ความรู้สำนักงาน อธิการบดี



# จุดที่ตั้งถังดับเพลิง สำนักงานอธิการบดี



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา



ถังดับเพลิง  
4 A5B ขนาด 15p : 6 ถัง  
ขนาด 20p : 12 ถัง  
6 A2B ขนาด 20p : 5 ถัง



กองพัฒนานักศึกษา



ถังดับเพลิง  
4 A5B ขนาด 15p : 6 ถัง  
ขนาด 20p : 6 ถัง  
6 A2B ขนาด 15p : 5 ถัง  
ขนาด 20p : 5 ถัง



อาคารสิริวรปัญญา



ถังดับเพลิง  
4 A5B ขนาด 15p : 15 ถัง  
10A40B ขนาด 10p : 4 ถัง  
ชนิดเหลวระเหย (สีเขียว) : 5 ถัง



ศูนย์ศึกษาและพัฒนา จังหวัดนครปฐม



ถังดับเพลิง  
4 A5B ขนาด 10p : 10 ถัง



งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์



ถังดับเพลิง  
4 A5B ขนาด 10p : 3 ถัง  
ขนาด 15p : 27 ถัง  
6 A2B ขนาด 10p : 2 ถัง  
CO2 ขนาด 10p : 1 ถัง

# 4 ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง



**ดึง ปลด กด สาย**

ข้อควรระวังในการดับไฟที่เกิดจาก น้ำมัน และ ไฟฟ้า

ในกรณีที่ไฟเกิดจากน้ำมันรั่ว ให้ฉีดจากปลายทงน้ำมันไปหาจุดที่น้ำมันรั่ว และถ้าในกรณีที่ไฟเกิดจากกระแสไฟฟ้า ให้ตัดกระแสไฟซะก่อน เพื่อกันไม่ให้ไฟลุกขึ้นได้อีก

วิดีโอสาริต  
การใช้ถังดับเพลิง



**1 ดึง**

ดึงสลักนิรภัยออก



**2 ปลด**

ปลดสายฉีด



**3 กด**

กดไก เพื่อให้  
น้ำยาดับเพลิงพุ่งออกมา  
พร้อมจับปลายสายให้แน่น



**4 สาย**

เข้าใกล้ 2-4 เมตร  
ด้านเหนือลม พร้อมฉีดไปยังฐาน  
ของไฟ โดยสายหัวฉีดไปมา  
ซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
Office of President Office Nakhon Pathom Rajabhat University

## แบบทดสอบเพื่อการประเมินก่อนและหลังการอบรมดับเพลิงขั้นต้นแบบออนไลน์

### แบบทดสอบเพื่อการประเมิน หลัง การอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ข้อสอบทำก่อนการอบรม ช่วงเวลา 08.30 - 09.00 น.

ชื่อ - สกุล \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ตำแหน่งบุคลากร \*

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานราชการ
- พนักงานสายสนับสนุน
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- ลูกจ้างชั่วคราว

หน่วยงาน \*

- งานบริหารงานทั่วไป
- หน่วยประชาสัมพันธ์
- หน่วยโสตทัศนูปกรณ์
- งานประชุมและพิธีการ
- งานพิธีศ
- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์
- งานรายได้และทรัพย์สิน
- งานกฎหมายและนิติการ
- งานยานพาหนะ
- กองนโยบายและแผน
- กองพัฒนานักศึกษา



1. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบการเกิดไฟ ? \*

1 คะแนน

- ก. เชื้อเพลิง
- ข. ความร้อน
- ค. ออกซิเจน
- ง. อากาศ

2. สัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมผืนสีแดง เป็นสัญลักษณ์ ไฟ ประเภทใด ? \*

1 คะแนน

- ก. เอ
- ข. บี
- ค. ซี
- ง. ดี

3. วิธีการดับเพลิงมีกี่วิธี ? \*

1 คะแนน

- ก. 1
- ข. 2
- ค. 3
- ง. 4

4. การกำจัดเชื้อเพลิง หมายถึงข้อใด ? \*

1 คะแนน

- ก. การขนย้ายเชื้อเพลิงออกจากพื้นที่เพลิงไหม้
- ข. การเผาเชื้อเพลิงให้หมดไป
- ค. การปิดกั้นอากาศ
- ง. การทำให้เชื้อเพลิงเปียกน้ำ

5. ตำแหน่ง จป. ในสถานประกอบการหมายถึง ? \*

1 คะแนน

- ก. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในโรงงาน
- ข. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในโรงงาน
- ค. เจ้าหน้าที่จำเป็นในโรงงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

6. ก๊าซหุงต้ม มีชื่อย่อว่าอะไร ? \*

1 คะแนน

- ก. CNG
- ข. NGV
- ค. LPG
- ง. LPG

7. การตรวจสอบเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือควรตรวจสอบอย่างน้อยกี่เดือนครั้ง ? \*

1 คะแนน

- ก. 3 เดือน
- ข. 6 เดือน
- ค. 9 เดือน
- ง. 12 เดือน

8. ไฟประเภท เอ คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงชนิดใด ? \*

1 คะแนน

- ก. เชื้อเพลิงธรรมดา
- ข. เชื้อเพลิงเหลว
- ค. เชื้อเพลิงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟ
- ง. เชื้อเพลิงที่เป็นสารเคมี

9. การทำให้เย็นลง หมายถึงการกระทำในข้อใด ? \*

1 คะแนน

- ก. การลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิง
- ข. การเป่าลมให้เชื้อเพลิง
- ค. การทำให้เชื้อเพลิงคายความร้อน
- ง. การปิดกั้นอากาศ

10. ในฐานะพนักงานเมื่อพบเห็นเพลิงไหม้ ในมหาวิทยาลัยฯ ควรทำอย่างไร ? \*

1 คะแนน

- ก. แจ้งตำรวจ
- ข. แจ้งสถานีดับเพลิง
- ค. วิ่งหนี
- ง. เข้าดับเพลิงทันที

11. การใช้น้ำดับเพลิง สามารถดับเพลิงกับไฟประเภทใด ? \*

1 คะแนน

- ก. เอ
- ข. บี
- ค. ซี
- ง. ดี

12. ในการช่วยเหลือผู้อื่น ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ควรคำนึงถึงสิ่งใดมากที่สุด ? \*

1 คะแนน

- ก. สภาพอาคาร
- ข. สภาพผู้บาดเจ็บ
- ค. ความปลอดภัยของเรา
- ง. ถูกทุกข้อ

13. ไฟประเภท มี ไม่ควรใช้ดับเพลิงชนิดใดในการดับเพลิงขั้นต้น ? \*

1 คะแนน

- ก. โฟมเคมี
- ข. ฮาลอน
- ค. น้ำ
- ง. ผงเคมีแห้ง

14. ทำไม ? ต้องแบ่งประเภทไฟ \*

1 คะแนน

- ก. เพื่อแบ่งประเภทของเชื้อเพลิงที่ลุกไหม้
- ข. เพื่อเลือกวิธีในการดับเพลิง
- ค. ไม่รู้เหมือนกัน
- ง. ข้อ ก. และ ข้อ ข. ถูกต้อง

15. ตามมาตรฐานเครื่องดับเพลิงขั้นต้น สามารถดับเพลิงขั้นต้นภายในเวลาไม่เกินกี่ นาทีหลังจากเริ่มเกิดเหตุ ? \*

1 คะแนน

- ก. 5 นาที
- ข. 10 นาที
- ค. 20 นาที
- ง. 30 นาที

16. จุดรวมพล คืออะไร ? \*

1 คะแนน

- ก. จุดที่ไฟไหม้
- ข. จุดที่ปลอดภัยและทุกคนมารายงานตัว
- ค. ป้อมยาม
- ง. ไม่รู้เหมือนกัน

17. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งอพยพควรออกจากพื้นที่ไปสู่จุดรวมพลภายในเวลา \* 1 คะแนน  
ไม่เกินกี่นาที ?

- ก. 2 นาที
- ข. 3 นาที
- ค. 4 นาที
- ง. 5 นาที

18. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟควรใช้วิธีการใด ? \* 1 คะแนน

- ก. ริ่ง
- ข. เดินเร็ว
- ค. กระโดดตึก
- ง. คลาน

19. ไฟไหม้ในสถานประกอบการ จำเป็นต้องใช้แผนอพยพทุกครั้งหรือไม่ ? \* 1 คะแนน

- ก. จำเป็น
- ข. ไม่จำเป็น
- ค. แล้วแต่จะสั่ง
- ง. ไม่รู้

20. ข้อใดคือแผนป้องกันภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน \* 1 คะแนน  
สำหรับลูกจ้าง หมวดที่ 1 ข้อ 4 ?

- ก. แผนก่อนเกิดเหตุ
- ข. แผนขณะเกิดเหตุ
- ค. แผนหลังเกิดเหตุ
- ง. ถูกทุกข้อ

## สรุปผลการตอบแบบประเมินก่อนและหลังของผู้ที่เข้าร่วมโครงการครบทุกกิจกรรม

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	คะแนน (ก่อนอบรม)	คะแนน (หลังอบรม)	ลำดับ
นางสาวไอลดา มัจฉาเดช	งานการเงินและบัญชี	7/20	20/20	1
นางสาวนฤมล สระหงษ์ทอง	งานการเงินและบัญชี	8/20	20/20	2
นางสาววาสิณา ถวิลวิสาร	งานกฎหมายและนิติการ	11/20	20/20	3
นางสาวจุไรลักษณ์ ขำสุวรรณ	งานการเงินและบัญชี	11/20	20/20	4
นางสาวมะลิวัลย์ ศศิวิทยา	งานการเงินและบัญชี	13/20	20/20	5
นางสาวศศิธร จันทระอัมพร	งานบริหารงานทั่วไป	12/20	19/20	6
นายณัฐวัฒน์ วัฒนะนุพงษ์	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	13/20	19/20	7
นางกฤติมา ธนศักดิ์กุล	งานประชุมและพิธีการ	13/20	19/20	8
นายธีระศักดิ์ เปี่ยมศิริ	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	10/20	18/20	9
นางสาวกัญญณ์พัชร เหมือนจินดา	งานการเงินและบัญชี	10/20	18/20	10
นายอภิชาติ นิยมเภา	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	10/20	18/20	11
นางทีปกา รอบคอบ	งานการเงินและบัญชี	8/20	17/20	12
นางสาวณัฐวรรณ คงวัฒนกุล	งานประชุมและพิธีการ	10/20	17/20	13
นางสาวหยกประวีณ์ แคะจุก	งานการเงินและบัญชี	4/20	16/20	14
นายวรุฒ ก่วยสกุล	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	11/20	16/20	15
นางจันทกานต์ ภาตินทุ	กองนโยบายและแผน	9/20	14/20	16
นายเอนก ลลิตวสุภิญโญ	กองพัฒนานักศึกษา	14/20	14/20	17
นางสาวกฤตนันท์ สายสวาท	กองพัฒนานักศึกษา	5/20	10/20	18

สำนักงานอธิการบดี  
เลขรับ 3999  
วันที่ 19 เม.ย. 66  
เวลา 18.36 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง โทร. 0 3410 9300

ที่ อส. 547/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### 1. เรื่องเดิม

ด้วยงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง กลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ให้ได้รับความรู้และสามารถสาธิตแผนป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร สำนักงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี นั้น

### 2. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับเหตุและการหนีไฟโดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลป้องกันการเกิดอัคคีภัย จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### 3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้

3.1 ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 รหัสกิจกรรม 206110010221 เป็นเงินทั้งสิ้น 40,515 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

3.2 ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นาย ไรวินทร์ บุญรักษาศิริพงษ์)

รักษาการหัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม

19 เม.ย. 66 เวลา 16:51:05 Non-PK Server Sign  
Signature Code : NwBGA-EMARg-BBAEM-AOQBQ

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 1

เรียน อธิการบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นควรอนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 40,515 บาท
2. หากเห็นชอบเห็นควรลงนามคำสั่งให้บุคลากรสายสนับสนุน(สำนักงานอธิการบดี) เข้ารับการอบรมฯ ตามเสนอ
3. และมอบงานอาคารสถานที่ ดำเนินการตามระเบียบฯ



(นางจิตากา อธิคุณธรรม)

พนักงานพิมพ์สี4

19 มิ.ย. 66 เวลา 18:56:23 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : Mv8DA-EYAQQ-A2AEI-AMQA0

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 2

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามคำสั่งตามเสนอ



(นางพริททา เวชกุล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

19 มิ.ย. 66 เวลา 18:39:00 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : RQA1A-EUHQ-A1ADk-AMQA4

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 3

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและลงนามคำสั่ง



(นางศิริพร ใจงนพิทักษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

21 มิ.ย. 66 เวลา 18:05:02 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : HA8FA-EYAQQ-A2ADl-AMQA2

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 4

เรียน อธิการบดีฯ

เห็นควรอนุมัติ



(อาจารย์ ดร.ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี

22 มิ.ย. 66 เวลา 19:44:09 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : Mg8GA-EMAMA-A2AEU-AMw8B

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 5

- อนุมัติโครงการ
- มอบงานอาคารฯ ดำเนินการตามระเบียบ



(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

24 มิ.ย. 66 เวลา 08:46:21 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : OAA3A-EWQw-AzAEQ-AMwA1



อส. 546

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**1. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม

**2. หลักการและเหตุผล**

การเกิดเพลิงไหม้ ย่อมทำให้เกิดความเสียหายหลายด้าน เช่นมีผลกระทบต่ออาคารและสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานศึกษา ซึ่งในสถานศึกษา ต้องดำเนินการเพื่อการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ หรือการจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น เพื่อป้องกันมิให้เพลิงไหม้ลุกลามใหญ่โต ดังนั้นเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง อาจารย์เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่ยังขาดความรู้ ทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัย การเกิดเหตุเพลิงไหม้ในภาวะปกติเบื้องต้น การจัดให้มีการเข้าร่วมฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด โดยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่สุดโดยเฉพาะ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางในการดูแลความปลอดภัยภายในสถานศึกษา ให้มีทักษะชีวิตที่ดีเพียงพอที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากสภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาโดยฉับพลัน ซึ่งไม่ได้คาดคิดมาก่อนอาจเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งร่างกายและทรัพย์สินได้กับทุกคน ทุกเวลาและทุกสถานที่ หากไม่มีความรู้และการป้องกันที่ดีพอ โดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย จากไฟที่ทำให้เกิดการติดต่อกลุกลาม สร้างความสูญเสียให้กับชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลป้องกันการเกิดอัคคีภัย จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 6.1 เพื่อให้ผู้รับการอบรมทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิธีการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
- 6.2 เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้รับการอบรมในการเข้าร่วมรับเหตุและการหนีไฟ โดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 6.3 เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับการอบรมทุกคนตระหนักถึงผลเสียภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยและช่วยกันหาแนวทางการป้องกันหากเกิดอัคคีภัยขึ้น

**4. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**5. สถานที่ดำเนินการ**

- ห้องประชุมปั้นเกลียว ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ 16 พฤษภาคม 2566

- 2 -

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	103 คน	- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ร้อยละของความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 - ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 8.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการด้านอค์กียการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟจากการปฏิบัติจริง
- 8.2 ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดทักษะด้านอค์กีย การซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟจากการปฏิบัติจริง
- 8.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้

**9. การประเมินโครงการ**

9.1 ไบลงทะเบียน

9.2 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ

**10. งบประมาณที่ใช้ รวมทั้งสิ้น 40,515 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)**

1. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4 ท่าน จำนวน 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท  
รวมเป็นเงิน 14,400 บาท

2. ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วม อัตรามื้อละ 85 บาท จำนวน 103 คน จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 8,755 บาท
- ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วม มื้อละ 35 บาท จำนวน 103 คน จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 7,210 บาท

3. ค่าวัสดุ

- อุปกรณ์ในการซ้อมเพลิง อาทิ แก๊สทุ้ม , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำยาลดับเพลิงเคมีแห้ง, ค่าน้ำยาลดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์เหลว ฯลฯ เป็นเงิน 8,150 บาท
- เอกสารประกอบโครงการ เป็นเงิน 2,000 บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,515 บาท****หมายเหตุ ของวัสดุอื่นๆทางรายการ**


(นาย ไรวินทร์ บุญรักษาศิริพงษ์)

ผู้อำนวยการ

19 เม.ย. 66 เวลา 18:50:19 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : Qy8B4-EQAQw-AyADU-AMgAx


(นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้เห็นชอบโครงการ

21 เม.ย. 66 เวลา 18:03:07Non-PKI Server Sign  
Signature Code : Pq8EA-DAAOA-A1AEQ-ARq8F


(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้อำนวยการ

24 เม.ย. 66 เวลา 08:44:33Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MqASA-DEANw-AEAEHANGS



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ที่ 1042/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและลูกจ้างมหาวิทยาลัย เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมปั้นเกลียว อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2547 จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.ชัยยุทธ	มณีนีรัตน์
2. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล
3. นางพรทิพา	เวชสกุล
4. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย
5. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว
6. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร
7. นางจิตาภา	อิติกุณธรรม
8. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม
9. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์
10. นายสมบัติ	ผิวอ่อน
11. นายภาณุพงศ์	สังขาร
12. นายอภิชาติ	นันทนา
13. นายกรพิสิทธิ์	ธนาณินันท์
14. นายวรุฒ	ก้วยสกุล

- 2 -

15.นายณัฐวัฒน์	วัฒน์อนุพงษ์
16.นางมาลัยพร	จันทร์คาตร
17.นางสาวพรประภา	รัตนแดง
18.นางสาวศิริวรรณ	วีรสุขสันต์
19.นางสาวอุษิษา	หงษ์เหม
20.นางสาวฐิติมา	บุญอุบลมณี
21.นายธีระศักดิ์	เปี่ยมศิริ
22.นายยุทธนา	หิรัญวัฒน์
23.นางสาวสุรีมาส	ประสารศรี
24.นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี
25.นางสาวมัลลิกา	แช่ลือ
26.นางสาวพริยาภรณ์	ประสพสุข
27.นางสาวกัณฑา	เสริมสินธุ์
28.นางสาวกมลวรรณ	สถาปัตานนท์
29.นางสาวนาถยา	ปานเจริญ
30.นางกฤติมา	ธมศักดิ์กุล
31.นางภัทรานิษฐ์	บุญรักษาศิริพงษ์
32.นางสาวณัฐวรรณ	คงวัฒน์กุล
33.นายทิวต์	โตนสันเทียะ
34.นางสาวเบญญาภา	ตัณณะผล
35.นางสาวสุภาพร	มงคล้า
36.นายขวัญชัย	ภาตินทุ
37.นางทัศนพร	เลิศโพธาวัฒนา
38.นางสาววีรฐา	เกตุแก้ว
39.นางสาวนันทา	ดวงกระโทก

- 3 -

40.นายไรวินทร์	บุญรักษาศิริพงษ์
41.นายสุปัญญา	สุสวัสดิ์ทองคำ
42.นายสมวุฒิ	ชินเครือ
43.นายกนกศักดิ์	บุตรดามา
44.นางสาวชญานันท์	นิมิตรศติกุล
45.นางสาวปนัดดา	เคลือบคล้าย
46.นางสาวตรีชฎาพร	ข้าสุวรรณ
47.นางสาวอภิสรพร	คงบุญวิจิตรดี
48.นายเกรียงไกร	ฟุ้งเปีย
49.นายสัญชัย	ฟุ้งเปีย
50.นายสกล	สองอินทร์
51.นายทรงวุฒิ	ดำเกลี้ยง
52.นางศรีสุดา	มียู่เต็ม
53.นางศิริกัญญา	ลลิตวสุภิญญา
54.นางสาวรุ่งนภา	วงศ์ศรี
55.นางพัชรินทร์	จันทร์แจ้ง
56.นางสาวไอลดา	มีจนาเดช
57.นางสาวอนุธิดา	คูหาวิชานันท์
58.นางสาวหยกประวีณ์	แคะจุก
59.นางสาวมะลิวัลย์	ศศิวิทยา
60.นางสาวนฤมล	สระหงษ์ทอง
61.นางทีปภา	รอบคอบ
62.นางสาวจุไรลักษณ์	ข้าสุวรรณ
63.นางสาวกัญญาพัชร	เหมือนจินดา
64.นางสาวนภาลักษณ์	จิตรบุรุษ
65.นายอรุณพล	รื่นเรือง
66.นางสาววาสิณา	ถวิลวิสาร
67.นางสาวยุวดี	สมเชื้อเวียง
68.นางสาวอภิญา	วิจิตต์โกสิน

- 4 -

69.นางสาววิญญูวิรัช	แจ้งพลอย
70.นางสาวเบญจพร	แก้วภักดี
71.นางจันทกานต์	ภาตินทุ
72.นางสาวเอื้อมพร	ศรีสวัสดิ์
73.นายสุภาพ	วรรณกุล
74.นางสาวสิริรัตน์	เหล่าสิม
75.นางสาวตรี	แจ่มจำรัส
76.นายณภัทร	มงคลชานานนท์
77.นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ
78.นางสาวสุธิดา	นกเอี้ยงทอง
79.นายวรภัทร	นิลพันธุ์
80.นายวุฒิชัย	ชำตั้ง
81.นายยุทธพงษ์	นวมอารีย์
82.นายปิยะวัฒน์	จิตตวิสุทธิกุล
83.นางสาวอุไรรัตน์	เตชตติจินดา
84.นางสาวสุนิสา	อานนท์
85.นางสาวศรินทร์มย์	ภูระหงษ์
86.นางสาวลักษณาวลัย	มหาโชติ
87.นายเปี่ยมลาภ	เลิศทวีคุณทรัพย์
88.นางสาวปฐมรัตน์	บุญปรีชา
89.นายทรงพล	แสนคำ
90.นายดำรงศิลป์	มาเจริญ
91.นางสาวกฤตนัน	สายสวาท

- 5 -

92.นายสุทศ	สากระสันต์
93.นายอินตา	อานนท์
94.นายกรทวี	กรรมสาธก
95.นายเกรียงศักดิ์	ลบรัมย์
96.นายเจษฎา	ทองวิชช์
97.นายชาญณรงค์	สิทธิปราชญ์กุงูร
98.นายเขวงศักดิ์	ตระกูลจันทร์ศิริ
99.นายญาณภัทร	พวงสำลี
100.นายธีระ	อินทร์บำรุง
101.นายนิมิตต์	ผงสันเทียะ
102.นายรณชัย	มิ่งมูล
103.นายสุรินทร์	กุลเรือง

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

24 เม.ย. 66 เวลา 08:45:43 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQA1A-DKANQ-AwADA-AMgA4



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ที่ 3133/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้วยการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายของงาน การพัฒนาคน การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

1. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิพา	เวชสกุล	กรรมการ
3. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย	กรรมการ
4. นายเอนก	สถิตวสุภิญโญ	กรรมการ
5. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
6. นางศรีสุตา	มียู่เต็ม	กรรมการ
7. นางสาวนภาลักษณ์	จิตรบุรุษ	กรรมการ
8. นางสาวอุษิตีมา	บุญอุปลัมภ์	กรรมการ
9. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร	กรรมการ
10. นายไรวินทร์	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการ
11. นางภัทรานิษฐ์	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการ
12. นางพัชรินทร์	จันทร์แจ้ง	กรรมการ
13. นางสาวจุไรลักษณ์	ข้าสุวรรณ	กรรมการ
14. นางสาวอนุธิดา	คูหาวิชานันท์	กรรมการ
15. นางสาวสุภาพร	มนคล้ำ	กรรมการ
16. นางสาวเบญญาภา	ตัณณะผล	กรรมการ
17. นางสาววิริฐา	เกตุนแก้ว	กรรมการ
18. นางสาวนันทนา	ดวงกระโทก	กรรมการ
19. นางศิริกัญญา	สถิตวสุภิญโญ	กรรมการ
20. นางสาวนาฏยา	ปานเจริญ	กรรมการ



- 2 -

21. นายธีระศักดิ์	เปี่ยมศิริ	กรรมการ
22. นายยุทธนา	หิรัญวัฒน์	กรรมการ
23. นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี	กรรมการ
24. นางสาวอภิญญา	วิจิตต์โกคิน	กรรมการ
25. นายอรรถพล	รีนเริง	กรรมการ
26. นางจิตาภา	ธิตินุธรรม	กรรมการ
27. นายกรพิสิทธิ์	ธนาณิชนันท์	กรรมการ
28. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม	กรรมการ
29. นางสาวพรประภา	รัตน์แดง	กรรมการ
30. นางสาวชัญญาณัฐ	นิมิตรศักดิ์กุล	กรรมการ
31. นายสุทศ	สากระสันต์	กรรมการ
32. นายญาณภัทร	พวงสำลี	กรรมการ
33. นางสาววิญญูวิรัช	แจ้จ้อย	กรรมการ
34. นางสาวจันทกานต์	ภาตินุ	กรรมการ
35. นางสาวศรัณย์รมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
36. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
37. นางสาวนิรมล	โชคชนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวลักษณาวัลย์	มหาโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นางสาวเบญจพร	แก้วภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
2. กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
3. รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
5. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
6. จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

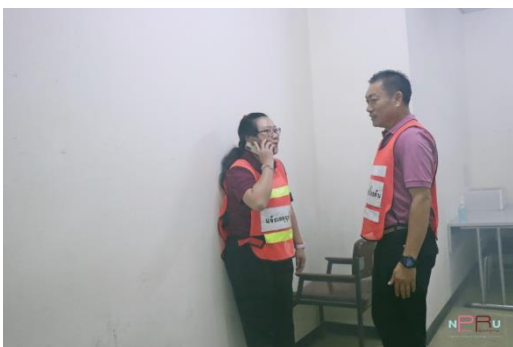
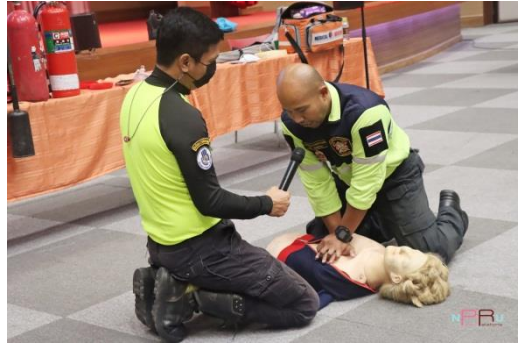
29 พ.ย. 65 เวลา 21:13:07 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NQBEA-DgARg-A4ADU-AOABG

ประมวลาพกกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย  
และการจัดทำแผนภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30-17.00 น.

ณ ห้องประชุมปิ่นเกลียว ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์และหอประชุม







ภาพยกย่องชมเชยผู้ที่อุทิศตนเป็นตัวอย่างในการสาธิตการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## สำนักงานอธิการบดียกย่องชมเชย

ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีส่วนร่วมและเป็นแบบอย่างในการสาธิตการช่วยเหลือผู้ประสบภัย  
ด้านอัคคีภัยเบื้องต้นและตัวแทนผู้ศูนย์หายระหว่างการฝึกซ้อมอัคคีภัย



**นายยุทธนา หิรัญวัฒน์**  
ตัวแทนผู้สูญหายระหว่างการฝึกซ้อมอัคคีภัย



**นายวรภัทร นิลพันธุ์**  
ตัวแทนบุคลากรผู้เสียสละตนเองเป็นผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย



