



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

แผนการจัดการจัดการความรู้

Knowledge Management (KM)

ประจำปีการศึกษา 2566

จัดทำโดย

งานยานพาหนะ กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ในการพัฒนาองค์กรและเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนจึงมีนโยบายให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2566 โดยได้กำหนด เป้าหมาย และจัดทำแผนการจัดการความรู้ งานยานพาหนะจึงได้สรุปและเลือกประเด็นความรู้เกี่ยวกับ “การเติมน้ำมัน การจุดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ”

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนการจัดการความรู้เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ และผู้เกี่ยวข้องในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ชื่อเรื่อง.....	1
2. หน่วยงาน.....	1
3. คณะทำงาน.....	1
4. บทสรุปแนวปฏิบัติที่ดี.....	2
5. ที่มาและความสำคัญของแนวปฏิบัติที่ดี.....	2
6. วัตถุประสงค์.....	2
7. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	2
8. แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA).....	3
9. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า.....	3
10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ.....	3
11. อุปสรรคและแนวทางแก้ไข.....	4
12. แนวทางการเผยแพร่.....	4
ภาคผนวก.....	5
1) ใบลงนามผู้เข้าร่วมการประชุมวางแผน.....	6
2) ประมวลภาพกิจกรรม.....	7

แผนการจัดการความรู้ งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566

1. ชื่อเรื่อง

“การเติมน้ำมัน การจดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ”

2. หน่วยงาน

งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

3. คณะทำงาน

1. นางพรทิพา เวชสกล	ผู้อำนวยการกองกลาง
2. นายสุทศ สากะสันต์	ช่างเครื่องยนต์ปฏิบัติงาน
3. นายอินตา อานนท์	พนักงานขับรถ
4. นายสุรินทร์ กุลเรือง	พนักงานขับรถ
5. นายรณชัย มั่งมุล	พนักงานขับรถ
6. นายเกียงศักดิ์ ลบแยม	พนักงานขับรถ
7. นายนิमितต์ ผงสันเทียะ	พนักงานขับรถ
8. นายธีระ อินทร์บำรุง	พนักงานขับรถ
9. นายญาณภัทร พวงสำลี	พนักงานขับรถ
10. นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจันทร์ศิริ	พนักงานขับรถ
11. นายชาญณรงค์ สิทธิปราชญ์วงกูร	พนักงานขับรถ
12. นายกรทวี กรรมสาธก	พนักงานขับรถ
13. นายอิทธิชัย สุขสายันต์	พนักงานขับรถ
14. นายเจษฎา ทองช้วน	พนักงานขับรถ

4. บทสรุปแนวปฏิบัติที่ดี

การจัดการความรู้ เรื่อง “การเติมน้ำมัน การจดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ” งานยานพาหนะได้รวบรวม ข้อมูลและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดย นำมาวิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำเป็นขั้นตอน

5. ที่มาและความสำคัญของแนวปฏิบัติที่ดี

งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ในการพัฒนาองค์กร และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยน มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ เป้าหมาย และจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยรตราชาการ หมวด 3 การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ 12 ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรถราชการ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถราชการสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถราชการ และสมุดแสดงรายการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำรถราชการแต่ละคันเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวจึงเลือกประเด็นความรู้ เรื่อง “การเติมน้ำมัน การจดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ”

6. วัตถุประสงค์

เพื่อการบันทึกควบคุมการใช้รถราชการและน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีประสิทธิภาพมีความรัดกุมและมีการนำรถราชการไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วางแผนปฏิบัติการจัดการความรู้งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผน กำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
4. รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน

8. แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

การดำเนินงาน	
วางแผน (Plan) 1 ก.ค. 2566 ถึง 30 มิ.ย.2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมวางแผนในการกำหนดประเด็นตามยุทธศาสตร์ 2. กำหนดแผนการดำเนินงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอนให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ 3. มีการจัดประชุมหารือเพื่อรวบรวมความรู้จากผู้มีความรู้ภายในมหาวิทยาลัย และมีการศึกษาจากแหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ และปรับแก้ไข 5. กำหนดช่องทางการเผยแพร่และการเข้าถึงองค์ความรู้
ปฏิบัติ (Do)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการ 2. วางแผนในการดำเนินการจัดการความรู้ของงานยานพาหนะ (Knowledge Management) (KM) กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3. ดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการ 4. สร้างองค์ความรู้ และปรับแก้ไของค์ความรู้ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
ตรวจสอบ (Check)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บข้อมูลการเติมน้ำมัน การจดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ ตรวจสอบรายการที่บันทึกทั้งวันที่ ชื่อผู้ใช้รถ สถานที่เลขไมล์ เมื่อออก-กลับถึงระยะทาง (กม.) ชื่อพนักงานขับรถ 2. วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของระยะทางใช้รถความต่อเนื่องของเลขไมล์รถว่ามีเลขไมล์ขาดหายหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระยะทางกรมทางหลวง 3. ตรวจสอบเลขไมล์ของรถราชการที่ปรากฏอยู่จริงกับเลขไมล์ที่บันทึกในสมุดบันทึกการใช้รถว่าตรงกันต่างกันเพราะเหตุใด
แก้ไข (Action)	นำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

9. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึก “การเติมน้ำมัน การจดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ”

10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การควบคุมการใช้ราชการและน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีประสิทธิภาพ มีความรัดกุมและมีการนำราชการไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถไม่เป็นปัจจุบัน

แนวทางแก้ไข

ประชุมหารือกับคณะทำงานให้บันทึกข้อมูลสมุดประจำรถให้เป็นปัจจุบัน

12. แนวทางการเผยแพร่

1.เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ด้วย Application Line กลุ่มงานยานพาหนะ

ภาคผนวก

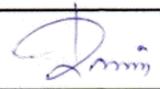
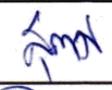
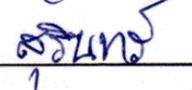
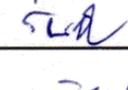
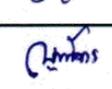
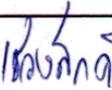
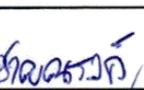
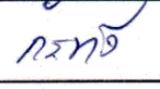
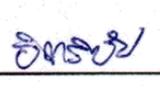
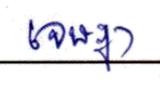
ใบลงนามผู้เข้าร่วมประชุมวางแผน

ใบลงนามผู้เข้าร่วมการประชุม วางแผนการทำงาน
การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง การจดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ

วันจันทร์ ที่ 9 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30น.

ณ ห้องประชุมสัมมนา ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษมหาวชิราลงกรณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
1	นางศิริพร โรจนพิทักษ์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
2	นางพรทิพา เวชสกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	
3	นายสุทศ สากะสันต์	ช่างเครื่องยนต์ปฏิบัติงาน	
4	นายอินตา อานนท์	ลูกจ้างประจำ	
5	นายสุรินทร์ กุลเรือง	พนักงานขับรถยนต์	
6	นายรณชัย มั่งมูล	พนักงานขับรถยนต์	
7	นายเกรียงศักดิ์ ลบแยม	พนักงานขับรถยนต์	
8	นายนิมิตต์ ผงสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์	
9	นายธีระ อินทร์บำรุง	พนักงานขับรถยนต์	
10	นายญาณภัทร พวงสำลี	พนักงานขับรถยนต์	
11	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจันทร์ศิริ	พนักงานขับรถยนต์	
12	นายชาญณรงค์ สิทธิปราชญางกูร	พนักงานขับรถยนต์	
13	นายกรทวี กรรมสาธก	พนักงานขับรถยนต์	
14	นายอิทธิชัย สุขสายันต์	พนักงานขับรถยนต์	
15	นายเจษฎา ทองขวัญ	พนักงานขับรถยนต์	

ประมวลภาพกิจกรรม





แบบบันทึกการใช้จ่ายเงินจากยานพาหนะ																	
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567																	
ว/ด/ป	พนักงานขับรถ	ประเภทรถ	ทะเบียน	สถานที่ไปราชการ	จำนวนผู้ซื้อ/ใช้รถ	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อยที่ใช้รถ	จำนวนเงิน	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	จำนวนลิตร	ราคาเฉลี่ยการดำเนินงาน					
								เงินสด	บัตรเครดิต	บัตรเครดิต	บัตรเครดิต	เวลาออก	เวลาเข้า	เวลาออก	เวลาเข้า		
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567																	
	นายอธินา อานนท์	รถตู้	นค-0960	รับส่งนักศึกษาปฏิบัติงานแหล่งฝึก	45	นางสาวโรชา	บุคลากรพยาบาลศาสตร์			3000	99.867		07:00 น.	189029	16:30 น.	189071	42
	นายนิสิต หงส์นที	รถตู้	นค-6278	ปรับสมุดบัญชีธนาคาร	1	นางสาวไอลดา	สำนักงานอำนวยการ						09:00 น.	60330	12:00 น.	60357	27
	นายกรวีร์ กรมสาธิต	รถเก๋ง	กค-6388	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา	1	นางสาวนงนุช	สำนักงานอำนวยการ						10:00 น.	405142	12:15 น.	405265	123
				เดินนำหน้า /ข/โพธิ์อิน 13		ยานพาหนะ				1340	35.591		16:30 น.	405265	20:15 น.	405408	143
	นายเกียรติศักดิ์ ลมแก้ว	รถตู้	นค-4843	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						11:00 น.	301402	15:00 น.	301460	58
	นายธีระ อินทร์บำรุง	รถตู้	นค-4844	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						07:30 น.	231208	16:50 น.	231272	64
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	นค-3696	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						06:00 น.	434281	20:00 น.	434349	68
	นายสุรินทร์ กลุ่เรือง	รถตู้	นค-40-1017	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						10:00 น.	119498	16:30 น.	119562	64
1-5 กพ 67	นายธชชัย มิ่งมูล	รถตู้	นค-4737	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						07:00 น.	284410	16:30 น.	284600	190
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567																	
	นายเจษฎา ทองขวัญ	รถตู้	นค-3166	ไปแนะแนวการศึกษา	10	นางสาวหนึ่งฤทัย	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						05:00 น.	412203	15:00 น.	412389	186
	นายกรวีร์ กรมสาธิต	รถเก๋ง	กค-6388	พำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันคอมพิวเตอร์	3	นางสาววิมลทิพย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์						06:00 น.	405408	07:30 น.	405456	48
	-	-	-	ร.ร.นานาชาติ ศาลายา									09:00 น.	405456	10:00 น.	405491	35
	-	-	-	กลิ่น มทร									11:20 น.	405491	12:54 น.	405576	85
2-3 ก.พ. 67	นายอธินา อานนท์	รถตู้	นค-0960	ศึกษาดูงาน	39	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9000	299.601				06:00 น.	189071	18:30 น.	189604	533
	นายนิสิต หงส์นที	รถตู้	นค-6278	แนะแนว ประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะ	6	นางสาววิมลทิพย์	มี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			800	26.631		06:00 น.	60357	13:30 น.	60547	190
	นายชาญณรงค์ สิทธิไกร	รถตู้	นค-6279	ลงพื้นที่ เก็บข้อมูลวิจัย	4	นางชัญญ์สุนัน	มี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						08:00 น.	48438	13:00 น.	48510	82
	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิ่ง	รถตู้	นค-3011	ไกลเกลียดคดี	2	นางสาววิมลทิพย์	สำนักงานอำนวยการ			1100	36.61		10:00 น.	608882	16:30 น.	609087	205
2-4 ก.พ. 67	นายภูวนทภัทร พวงลำลิ	รถตู้	กข-3444	รับ-ส่ง ศส.สนธิ์ เหลืองบุรณคนา ผู้ทรง	1	นางสาววิมลทิพย์	สำนักงานอำนวยการ			1220	49.93		10:00 น.	248703	16:24 น.	248807	204
3	-	-	-	รับ-ส่ง รร.มทร									08:00 น.	248607	15:00 น.	248673	66
4	-	-	-	ส่งสนามบินดอนเมือง						1210	32.13		10:30 น.	248673	15:06 น.	248899	226
	นายเกียรติศักดิ์ ลมแก้ว	รถตู้	นค-4843	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา	1000	33.29				08:00 น.	301460	20:30 น.	301519	59
	นายธีระ อินทร์บำรุง	รถตู้	นค-4844	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						07:30 น.	231272	12:00 น.	231346	74
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	นค-3696	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						06:00 น.	434349	20:00 น.	434417	68
	นายสุรินทร์ กลุ่เรือง	รถตู้	นค-40-1017	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						07:00 น.	119562	18:30 น.	119629	67
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567																	
	นายชาญณรงค์ สิทธิไกร	รถตู้	นค-6279	รับ-ส่ง ท่านโอภาส เขียววิชัย ผู้ทรงคุณ	1	นางสาววิมลทิพย์	สำนักงานอำนวยการ			1550	51.598		05:15 น.	48510	16:30 น.	48786	276
	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิ่ง	รถตู้	นค-3011	คำขู่ขากการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	18	นายบุษิณี	สำนักงานอำนวยการ						06:30 น.	609087	18:00 น.	609354	267
	นายเกียรติศักดิ์ ลมแก้ว	รถตู้	นค-4843	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						08:00 น.	301519	19:00 น.	301584	65
	นายสุรินทร์ กลุ่เรือง	รถตู้	นค-40-1017	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						07:30 น.	119629	16:30 น.	119695	66
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	นค-3696	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						06:00 น.	434417	20:00 น.	434471	54
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567																	
	นายธีระ อินทร์บำรุง	รถตู้	นค-4844	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						08:30 น.	231346	14:00 น.	231430	84
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	นค-3696	ม.เกษตรกำแพงแสน		ทรงพล	กองพัฒนา						06:00 น.	434471	20:00 น.	434529	58
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567																	
5-6 ก.พ. 67	นายนิสิต หงส์นที	รถตู้	นค-6278	แข่งขัน Digi Inflow Tiktok Challenge	10	อาจารย์จรูญ	คณะบริหารการจัดการ			1300	43.274		06:00 น.	60547	14:00 น.	60814	267
				รับ รวบรวมทุน									12:30 น.	60814	18:30 น.	60950	260
	นายอธินา อานนท์	รถเก๋ง	กข-3960	ประชุม	0	นางสาวพิชญ์ชัชวาลย์	สำนักงานอำนวยการ						07:00 น.	505343	16:30 น.	505680	337
	นายชาญณรงค์ สิทธิไกร	รถตู้	นค-6279	โครงการบริการชุมชน	5	นางสาวสิริลดา	มีสำนักงานอำนวยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						08:00 น.	48786	16:00 น.	48862	76
				เดินนำหน้า km5		ยานพาหนะ				900	29.96		15:15 น.	48862	16:00 น.	48871	9
	นายเจษฎา ทองขวัญ	รถตู้	นค-3166	โครงการบริการชุมชน	10	นางสาวสิริลดา	มีสำนักงานอำนวยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						08:00 น.	412389	16:00 น.	412459	70
	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิ่ง	รถตู้	นค-40-0707	โครงการบริการชุมชน	16	นางสาวสิริลดา	มี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						11:30 น.	587305	17:00 น.	587327	22
	นายกรวีร์ กรมสาธิต	รถตู้	กค-6388	ขอคืนเงินรับรองราชการพร้อมรายชื่อ	1	นางสาววิมลทิพย์	สำนักงานอำนวยการ						09:00 น.	405576	12:00 น.	405592	16
	นายสุรินทร์ กลุ่เรือง	รถตู้	กค-6389	ธนาคารกรุงศรี	1	นางสาววิมลทิพย์	สำนักงานอำนวยการ						09:00 น.	333857	10:30 น.	333871	14
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567																	
	นายกรวีร์ กรมสาธิต	รถเก๋ง	กค-6388	ไปราชการพิเศษงานฝึกศึกษาดูงาน	1	อาจารย์ ดร.พรทิพย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			1080	28.723		06:00 น.	405592	18:30 น.	405793	201
	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิ่ง	รถตู้	นค-40-0707	โครงการสาธิตปฏิบัติ	40	นางสาววิมลทิพย์	มี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						12:00 น.	587327	13:00 น.	587429	102
	นายสุรินทร์ กลุ่เรือง	รถตู้	นค-40-1017	อาจารย์ และนักศึกษ ฝึกงาน ณ แหล่ง	45	นางสาวโรชา	บุคลากรพยาบาลศาสตร์						07:00 น.	119695	08:00 น.	119726	31
				รับ รวบรวมทุน									16:00 น.	119726	17:00 น.	119755	29
	นายธชชัย มิ่งมูล	รถตู้	นค-4737	รับส่งนักศึกษาปฏิบัติงานแหล่งฝึก	10	นางสาวโรชา	บุคลากรพยาบาลศาสตร์						15:00 น.	284600	16:00 น.	284640	40
	นายภูวนทภัทร พวงลำลิ	รถตู้	กข-3960	ส่งเอกสาร/ใบขาด/อู่		งานการเงิน							09:30 น.	505680	11:19 น.	505713	33
	นายเกียรติศักดิ์ ลมแก้ว	รถตู้	นค-4843	องค์พระ		เลขา							10:30 น.	301584	12:00 น.	301604	20
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	นค-3696	ส่ง รว.นครปฐม		โรชา	บุคลากรพยาบาลศาสตร์						15:00 น.	434529	16:30 น.	434551	22
	นายเจษฎา ทองขวัญ	รถตู้	นค-3166	ตั้งขององค์พระ		หนึ่งฤทัย	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						13:30 น.	412457	15:30 น.	412473	14
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	กค-6389	ฝึกศึ		ยานพาหนะ							09:00 น.	333871	09:30 น.	333879	8
	นายอธินา อานนท์	รถตู้	กค-6389	โคกหนองนา		ยานพาหนะ							11:00 น.	333879	12:30 น.	333885	6
				องค์พระ 2 รอบ		งานอาหาร							13:00 น.	333885	15:30 น.	333917	32
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567																	
7-9 ก.พ. 67	นายธีระ อินทร์บำรุง	รถตู้	นค-4844	งานวิชาการสาธิตสัมมนาผู้สอนรายวิชา	10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						08:30 น.	231430	23:00 น.	232950	1520
7-9 ก.พ. 67	นายเกียรติศักดิ์ ลมแก้ว	รถตู้	นค-4843	งานวิชาการสาธิตสัมมนาผู้สอนรายวิชา	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1300	42.85				08:00 น.	301604	-	0	
				กลับ มทร				3250	107.37				-	21.30 น.	303115	1511	
	นายนิสิต หงส์นที	รถตู้	นค-6278	ไปแนะแนวการศึกษา	10	นางสาวหนึ่งฤทัย	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						14:30 น.	60950	18:00 น.	61103	60
	นายสุรินทร์ กลุ่เรือง	รถตู้	นค-40-1017	โครงการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านบริการ	30	รองศาสตราจารย์	คณะครุศาสตร์	1600	53.174				06:30 น.	119755	10:00 น.	119973	218
				ปรับระเบียบ กสย มทร									15:00 น.	119973	18:30 น.	120191	218
7-9 ก.พ. 67	นายอธินา อานนท์	รถตู้	นค-0960	รองศาสตราจารย์	45	รองศาสตราจารย์	คณะครุศาสตร์	3500	118.134				06:30 น.	189604	18:00 น.	189997	393
	นายกรวีร์ กรมสาธิต	รถเก๋ง	กค-6388	นิเทศงานบัณฑิตนักปฏิบัติด้านบริการ	2	อาจารย์นิล	วง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						07:00 น.	405793	15:00 น.	405861	68
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	นค-0857	โครงการจัดการทุนด้านการพัฒนา	20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						08:00 น.	4032	17:00 น.	4146	114
	นายธชชัย มิ่งมูล	รถตู้	กค-6389	ส่งของไปบ้าน	2	นางสาวกนกพร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			1250	41.611		09:00 น.	333917	17:30 น.	334049	132
	นายภูวนทภัทร พวงลำลิ	รถตู้	กข-3960	ส่งของของดีที่มีชื่อเสียงสู่ผู้ขาย	2	นางสาวศุภากร	สำนักงานอำนวยการ						13:30 น.	505713	15:00 น.	505748	35
	นายเจษฎา ทองขวัญ	รถตู้	นค-3166	รับส่งนักศึกษาปฏิบัติงานแหล่งฝึก	8	นางสาวโรชา	บุคลากรพยาบาลศาสตร์	1300	43.276				15:00 น.	412473	16:00 น.	412496	23
	นายกรวีร์ กรมสาธิต	รถตู้	กค-40-1074	องค์พระ		นางสาวโรชา	บุคลากรพยาบาลศาสตร์						09:30 น.	13585	11:00 น.	13606	21
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567																	
	นายอิทธิชัย สุขสำพันธ์	รถตู้	กค-6389	รับส่งเอกสารจากภาพหน้า (สมาชิก)	5	นางจิตา	อำนวยการวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์			2120	70.573		05:00 น.	334049	18:00 น.	334421	372
	นายนิสิต หงส์นที	รถตู้	นค-6278	พัฒนาศึกษาภาพบุคลากรเครือข่าย	5	นายทวีชัย ไท	สถาบันวิจัยและพัฒนา						06:00 น.	61103	18:30 น.	61235	132
8-9 ก.พ. 67	นายเจษฎา ทองขวัญ	รถตู้	นค-3166	โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างภาค	4	นายศุภกฤษ สุข	สำนักงานอำนวยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	800	33.047				06:00 น.	412496	19:00 น.	412757	261
	นายกรวีร์ กรมสาธิต	รถตู้	กค-6388	นิเทศงานบัณฑิตนักปฏิบัติด้านบริการ	2	อาจารย์นิล	วง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						07:00 น.	405861	15:00 น.	405983	122
8-10 ก.พ. 67	นายธชชัย มิ่งมูล	รถตู้	นค-4737	โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนา	13	นางสาวกัญญา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3000	99.867				07:30 น.	284745	18:30 น.	285245	500
	นายภูวนทภัทร พวงลำลิ	รถตู้	กข-3960	องค์พระ/ส่งของบ้านท่าสามสบเขต		เลขา							10:00 น.	505748	14:23 น.	505846	98
	นายภูวนทภัทร พวงลำลิ	รถตู้	กข-3444	องค์พระ													

วันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

13-15 ก.พ. 67	นายรณชัย มั่งมูล	รศด	นค-4737	อาจารย์ และนักศึกษาคณะพยาบาลศ	13 นางสาวหภาพาส คณะพยาบาลศาสตร์	5000	166.405	870	28.963		05.00 น.	285245	20.00 น.	286355	1110
13-15 ก.พ. 67	นายอิทธิชัย สุขสาขันธ์	รศด	นค-3696	อาจารย์ และนักศึกษาคณะพยาบาลศ	12 นางสาวหภาพาส คณะพยาบาลศาสตร์	4970	164.39	970	32.29		05.00 น.	434551	21.00 น.	435538	987
13-15 ก.พ. 67	นายอินตา อานนท์	รศปส	40-0960	รับส่งนักศึกษาปฏิบัติงานแหล่งฝึก	45 นางสาวไศรยา นุ คณะพยาบาลศาสตร์						07.00 น.	190156	17.00 น.	190199	43
14											07.00 น.	190199	17.00 น.	190241	42
15											07.00 น.	190241	17.00 น.	190283	42
	นายภูวนทภัทร พวงสำลี	รศด	กบ-3444	ประมุขขึ้นแจ้งต่อคณะกรรมการคำ	5 นายณภัทร มงคลสำนึกงานอภิศกรบติ						09.00 น.	248909	20.00 น.	249067	158
	นายอินตา อานนท์	รศเอนกปรกท	3960	ราชภัฏบ้านสมเด็จ	กองพัฒนา			1430	47.104		10.00 น.	505870	15.00 น.	506009	139
	นายเกียรติศักดิ์ ลมแม่	รศด	นค-4843	รับมื่นสขัย ซ่อมไฟ	งานยานพาหนะ						09.30 น.	303115	10.30 น.	303130	15
	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิง	รศด	นค-3011	หลักทสิ	งานยานพาหนะ						09.00 น.	609758	09.40 น.	609770	12
	นายสุรินทร์ ภูเรือง	รศปส	40-1017	อีโน	งานยานพาหนะ						09.00 น.	120191	12.00 น.	120219	28
	นายสุรินทร์ ภูเรือง	กระนะ	กค 6389		งานยานพาหนะ						14.30 น.	334455	15.00 น.	334479	24

วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

	นายสุรินทร์ ภูเรือง	รศปส	40-1017	โครงการทุนวัฒนธรรมทวารวดีนครปฐม	30 นางสาวสุธาทิพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						07.30 น.	120219	17.30 น.	120303	84
	-	-	-	ส่ง	-						12.00 น.	303203	13.30 น.	303263	60
	นายชาญณรงค์ สิทธิพร	รศด	นค-6279	คณะดีและผู้บริหาร	10 นางสาวไศรยา นุ คณะพยาบาลศาสตร์						12.00 น.	49976	16.00 น.	50024	48
	นายกรทรี ธรรมสาธก	รศก่ง	กค-6388	โคโธทำทำจิม/เทศบาล	งานยานพาหนะ สำนักงานอภิศกรบติ						11.10 น.	405983	12.40 น.	406001	18
	-	-	-	ธนาคารกรุงไทย/ธส	นางสาวมณสิริชัย สำนักงานอภิศกรบติ						13.00 น.	406001	14.20 น.	406021	20
	-	-	-	เดินน้ำมัน กม5	งานยานพาหนะ			1400	36.793		14.30 น.	406021	14.51 น.	406029	8
	นายนิมิตต์ พงษ์นทีเยะ	รศด	นค-6278	เดินน้ำมัน กม5	งานยานพาหนะ			1350	44.939		13.00 น.	61252	13.40 น.	61267	15
	นายเชษฐา ทองขวัญ	รศด	นค-3166	ส่งเอกสารสภากาพยาบาล	2 นางสาวฐาปณี ชัย คณะพยาบาลศาสตร์						13.30 น.	412865	16.30 น.	413008	143
	นายธีระ อินทร์บำรุง	รศด	นค-4844	ธุรกรรมธนาคาร/ส่ง	งานการเงิน						15.00 น.	232987	16.10 น.	233003	16

วันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

	นายชาญณรงค์ สิทธิพร	รศด	นค-6279	อาจารย์ และนักศึกษาคณะพยาบาลศ	13 นางสาวหภาพาส คณะพยาบาลศาสตร์			500	16.67		05.00 น.	50024	20.00 น.	50154	130
15-17 ก.พ. 67	นายนิมิตต์ พงษ์นทีเยะ	รศด	นค-6278	ประมุขแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการกับ	6 นางสาววิญญูญี สำนักงานอภิศกรบติ						05.00 น.	61267	09.00 น.	61426	159
	-	-	-	รับ รร/สุมนวิทย์/มรณ	-						13.30 น.	61426	21.30 น.	61002	176
16	-	-	-	มรณ/สุมนวิทย์/ตึกข้าง	-			1800	59.92		06.00 น.	61602	14.30 น.	61789	187
	นายเชษฐา ทองขวัญ	รศด	นค-3166	รับและส่งพัสดุพัสดุพัสดุวิชาการ วัน	0 นางสาวสายพิณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						06.00 น.	413008	12.00 น.	413345	337
	นายกรทรี ธรรมสาธก	รศทกล	40-1074	โครงการบูรณาการความรู้ด้านสุขศึกษา	35 นางสาวศรฉัตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						07.00 น.	13617	11.40 น.	13629	12
				ขนของไปองค์พระ	งานอาคาร						13.00 น.	13629	15.39 น.	13644	15
	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิง	รศปส	40-0707	กิจกรรม English Camp	28 อาจารย์หญิง ภู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						07.00 น.	587429	17.00 น.	587486	57
	นายธีระ อินทร์บำรุง	รศด	นค-4844	ลงพื้นที่ เก็บข้อมูลวิจัย	4 นางขวัญมุน สี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						13.00 น.	233003	16.30 น.	233026	23
	นายอินตา อานนท์	รศเอนกปรกท	3960	ผู้ต่างๆ	งานยานพาหนะ						11.00 น.	506009	14.00 น.	506025	16
	นายภูวนทภัทร พวงสำลี	รศด	กบ-3444	รัฐสภา ขึ้นแจ้งงบประมาณ	ณภัท						13.25 น.	248909	15.05 น.	249067	158
	นายอิทธิชัย สุขสาขันธ์	กระนะ	กค 6389	แม็คโคร	งานมค						10.00 น.	334479	11.55 น.	334498	19

วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

	นายชาญณรงค์ สิทธิพร	รศด	นค-6279	เข้าร่วมหารือกับสภาประกอบการในโน	10 นางสาวมิสยา มี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						06.00 น.	50154	19.00 น.	50545	391
	นายเกียรติศักดิ์ ลมแม่	รศด	นค-4843	แนะนำ ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์	6 นางสาวมิสยา มี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						06.00 น.	303263	18.30 น.	303342	79
	นายรณชัย มั่งมูล	รศด	นค-4737	ค่ายวิจัยสภาพทางคณิตศาสตร์	16 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						07.00 น.	286355	16.00 น.	286400	45
	นายธีระ อินทร์บำรุง	รศด	นค-4844	งานสถาปนาวมหาวิทยาลัยราชภัฏนคร	2 นายปรัชพรศักดิ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						07.00 น.	233026	09.30 น.	233049	23
	นายเชษฐา ทองขวัญ	รศด	นค-3166	ไปแนะนำการศึกษา	10 นางสาวนันทิยา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			1600	53.262		07.00 น.	413345	12.00 น.	413359	14
	นายอิทธิชัย สุขสาขันธ์	รศด	นค-3696	งานสถาปนาวมหาวิทยาลัยราชภัฏนคร	10 นายปรัชพรศักดิ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						08.10 น.	435538	16.30 น.	435552	14
	นายกรทรี ธรรมสาธก	รศทกล	40-1074	งานสถาปนาวมหาวิทยาลัยราชภัฏนคร	5 นายปรัชพรศักดิ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						08.20 น.	13644	09.00 น.	13651	7
	-	-	-	-	-						11.00 น.	13651	13.37 น.	13660	9

วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567

	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิง	รศปส	40-0707	ค่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	18 นายปรัชพรศักดิ์ สำนักงานอภิศกรบติ			2950	98.2		06.00 น.	587486	18.00 น.	587645	159
17-18 ก.พ. 67	นายเกียรติศักดิ์ ลมแม่	รศด	นค-4843	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่	10 นายปรัชพรศักดิ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						05.00 น.	303342	-	-	0
18	-	-	-	กลับ มรณ	-			600	19.97		-	-	18.30 น.	303589	247
	นายภูวนทภัทร พวงสำลี	รศด	กบ-3444	น.ราชภัฏพระนคร	เลขยา			1730	44.99		06.00 น.	249067	11.28 น.	249222	155

วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567

18-20 ก.พ. 67	นายอิทธิชัย สุขสาขันธ์	รศด	นค-3696	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ไร	10 นางสาวนันทิยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1950	63.955	700	23.304		04.00 น.	435552	20.00 น.	436189	637
18-19 ก.พ. 67	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจิง	กระนะ	กค-6389	ขนส่งเกาะในการจัดกิจกรรม โครงการ	2 นางสาวนันทิยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						04.00 น.	334498	17.00 น.	335081	583
	นายอินตา อานนท์	รศปส	40-0960	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่	19 นายปรัชพรศักดิ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						06.00 น.	190283	13.00 น.	190445	162
	นายนิมิตต์ พงษ์นทีเยะ	รศด	นค-6278	รับ-ส่ง ทำเอกสารบัญชี ผู้ทรงค	1 นางสาวณัฐวรรณ สำนักงานอภิศกรบติ						06.00 น.	61789	08.40 น.	61959	170
	-	-	-	ส่ง ธรรมศาลา	-						12.30 น.	61959	14.00 น.	61992	33
	นายธีระ อินทร์บำรุง	รศด	นค-4844	รับ-ส่ง ทำน.โอกาส เขียววิจัย ผู้ทรงค	1 นางสาวณัฐวรรณ สำนักงานอภิศกรบติ			1350	44.34		06.00 น.	233049	16.30 น.	233323	274

12

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ งานยานพาหนะ น.ราชภัฏนครปฐม

พนักงานขับรถ	ประเภทรถ	สถานที่ไปติดต่อราชการ	ชื่อผู้ขอใช้รถ	เวลาออก	เวลาเข้า	ค่าน้ำมัน	เบอร์โทร
อดิศักดิ์	5	ศูนย์ประมวลผลและส่งสารคดีสิริวิวัฒน์ A	* สิทธิวิวัฒน์	6.00	11.00	-	16.30
อดิศักดิ์	8	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาหลวง อ.สาม 1	* อ.คุณวัฒน์	7.00	16.30	-	753 / 16.30
อดิศักดิ์	8	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B	* อดิศักดิ์	16.00	17.00	-	766 / 17.00
อดิศักดิ์	8	โรงเรียน พ. สานักงาน/สอนพิเศษ 16	* อดิศักดิ์	15.00	17.00	-	767 / 17.00
อดิศักดิ์	5	พ. สานักงาน 45	* อดิศักดิ์	6.15	16.30	-	964 / 16.30
อดิศักดิ์	5	พ. สานักงาน 45	* อดิศักดิ์	6.15	16.30	-	777 m
อดิศักดิ์	8	อ. สานักงาน/สอนพิเศษ A	* สิทธิวิวัฒน์	9.00	13.30	-	745 / 13.30
อดิศักดิ์	9	กิจกรรมอาสาสมัครสิริวิวัฒน์ อ. สาม 1 A	* อ.คุณวัฒน์	5.30	18.30	-	777
อดิศักดิ์	620	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	* อดิศักดิ์	7.00	19.00	-	777
อดิศักดิ์	5	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 1	อดิศักดิ์	7.00	18.00	-	778 / 18.00
อดิศักดิ์	8	อ. สานักงาน/สอนพิเศษ 5	อดิศักดิ์	8.00	19.30	-	779 / 19.30
อดิศักดิ์	1634	พ. สานักงาน/สอนพิเศษ 3	อดิศักดิ์	5.00	17.00	1000	919 / 17.00

12

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ งานยานพาหนะ น.ราชภัฏนครปฐม

พนักงานขับรถ	ประเภทรถ	สถานที่ไปติดต่อราชการ	ชื่อผู้ขอใช้รถ	เวลาออก	เวลาเข้า	ค่าน้ำมัน	เบอร์โทร
อดิศักดิ์	5	ศูนย์ประมวลผลและส่งสารคดีสิริวิวัฒน์ A	* สิทธิวิวัฒน์	6.00	11.00	-	16.30
อดิศักดิ์	8	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาหลวง อ.สาม 1	* อ.คุณวัฒน์	7.00	16.30	-	753 / 16.30
อดิศักดิ์	8	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน B	* อดิศักดิ์	16.00	17.00	-	766 / 17.00
อดิศักดิ์	8	โรงเรียน พ. สานักงาน/สอนพิเศษ 16	* อดิศักดิ์	15.00	17.00	-	767 / 17.00
อดิศักดิ์	5	พ. สานักงาน 45	* อดิศักดิ์	6.15	16.30	-	964 / 16.30
อดิศักดิ์	5	พ. สานักงาน 45	* อดิศักดิ์	6.15	16.30	-	777 m
อดิศักดิ์	8	อ. สานักงาน/สอนพิเศษ A	* สิทธิวิวัฒน์	9.00	13.30	-	745 / 13.30
อดิศักดิ์	9	กิจกรรมอาสาสมัครสิริวิวัฒน์ อ. สาม 1 A	* อ.คุณวัฒน์	5.30	18.30	-	777
อดิศักดิ์	620	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	* อดิศักดิ์	7.00	19.00	-	777
อดิศักดิ์	5	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 1	อดิศักดิ์	7.00	18.00	-	778 / 18.00
อดิศักดิ์	8	อ. สานักงาน/สอนพิเศษ 5	อดิศักดิ์	8.00	19.30	-	779 / 19.30
อดิศักดิ์	1634	พ. สานักงาน/สอนพิเศษ 3	อดิศักดิ์	5.00	17.00	1000	919 / 17.00



แบบรายงานการใช้จ่ายยานพาหนะ ของหน่วยงานพาหนะ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 ชนิดรถ... ตู้ V.I.P 10 ที่นั่ง ทะเบียน นบค 6248 ... ประจำเดือน... สิงหาคม ... พ.ศ. 2566
 ชื่อ... นางสาว อรุณรัตน์ ... นามสกุล... นาง สนิทเสถียร ... ผู้รับผิดชอบ

วันเดือนปี	สถานที่ไปราชการ	ผู้ขอใช้รถ	คำวัสดุเชื้อเพลิง (บาท)				เริ่มเดินทางจาก		เดินทางกลับถึง		รวมระยะไมล์	สงจืด		
			บัตรฟลิทการ์ด		เครดิต		เงินสด		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม					
			ลิตร	บาท	ลิตร	บาท	ลิตร	บาท	เวลา	เลขไมล์			เวลา	เลขไมล์
1/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	30.00	1310	13.00	62654	16.00	62815	161	111
7/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	45.61	1345	13.45	62815	16.00	62833	18	111
8/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	08.30	62833	11.20	62868	35	111	
11/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	09.00	62868	11.00	62918	15	111	
13/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	10.00	62918	11.00	62933	15	111	
14/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	08.30	62933	-	-	-	-	
15/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	-	-	12.00	63993	60	111	
15/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	09.00	63993	-	63106	30	111	
18/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	07.30	63106	11.30	63258	152	111	
21/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	07.30	63258	10.30	63265	7	111	
21/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	13.00	63265	13.30	63280	15	111	
22/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	05.00	63280	09.00	63421	100	111	
24/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	14.00	63421	21.00	63516	92	111	
24/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	05.00	63516	09.00	63609	133	111	
25/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	15.00	63609	19.00	63845	196	111	
25/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	13.00	63845	13.40	63855	10	111	
26/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	08.00	63855	15.00	64056	201	111	
27/3/67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	07.00	64056	11.10	64158	102	111	



แบบรายงานการใช้จ่ายยานพาหนะ ของหน่วยงานพาหนะ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 ชนิดรถ... ตู้ ... ทะเบียน... นคค-4843 ... ประจำเดือน... สิงหาคม ... พ.ศ. 2566
 ชื่อ... นาย อรุณรัตน์ ... นามสกุล... นาย เจริญ ... ผู้รับผิดชอบ

วันเดือนปี	สถานที่ไปราชการ	ผู้ขอใช้รถ	คำวัสดุเชื้อเพลิง (บาท)				เริ่มเดินทางจาก		เดินทางกลับถึง		รวมระยะไมล์	สงจืด	
			บัตรฟลิทการ์ด		เครดิต		เงินสด		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				
			ลิตร	บาท	ลิตร	บาท	ลิตร	บาท	เวลา	เลขไมล์			เวลา
3 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	07.00	298958	11.30	298996	98	111
5 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	10.00	298956	12.00	299013	17	111
5 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	13.30	299013	14.00	299024	11	111
6 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	05.30	299024	08.45	299196	162	111
6 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	12.00	299196	19.00	299351	165	111
8 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	06.00	299351	19.30	299637	286	111
9 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	06.00	299637	19.30	299916	279	111
10 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	05.00	299916	10.10	299956	40	111
10 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	11.00	299956	12.00	299967	11	111
12 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	15.00	299967	20.30	300128	161	111
15 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	10.30	300128	11.30	300166	38	111
18 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	04.00	300166	13.10	300314	148	111
19 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	06.00	300314	18.30	300588	244	111
23 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	05.00	300588	07.45	300699	121	111
23 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	11.30	300699	13.45	300802	123	111
24 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	06.00	300802	16.30	300955	153	111
25 สค 67	โรงเรียนอัสสัมชัญ - อ.เมือง	อ.น.อ.	-	-	-	-	-	08.20	300955	15.30	301022	42	111

แบบสรุปค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 หน้า ที่ 5

หน่วยงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับที่	รายชื่อพนักงาน ชั้นรถยนต์	ทะเบียนรถยนต์	ประเภทน้ำมัน		จำนวน ลิตร/ เดือน	จำนวน เงิน/ เดือน	เลขไมล์ ออก	เลขไมล์ กลับ	รวม	อัตราการ สิ้นเปลืองน้ำมัน	วงเงินบัตรเติม น้ำมัน
			95	ดีเซล							
1	นายเกรียงศักดิ์	นค 4843		✓	328.01	9,900.00	301,402	304,451	3,049	9.30	10,000
2	นายธีระ	นค 4844		✓	151.773	4,370.00	231,208	233,858	2,650	17.46	10,000
3	นายเจษฎา	นค 3166		✓	230.137	6,720.00	412,203	414,598	2,395	10.41	10,000
4	นายรณชัย	นค 4737		✓	474.271	14,260.00	284,410	287,150	2,740	5.78	10,000
5	นายเชวงศักดิ์	นค 3011		✓	74.503	2,240.00	608,882	609,781	899	12.07	10,000
6	นายอิทธิชัย	นค 3696		✓	385.611	11,690.00	434,281	437,055	2,774	7.19	10,000
7	นายญาณภัทร	กบ 3444	✓		262.53	10,000.00	248,403	250,338	1,935	7.37	8,000
8	นายกรทวี	40-1074		✓			13,585	13,715	130	#DIV/0!	10,000
9	นายกรทวี	กต 6388	✓		177.909	6,750.00	405,142	406,765	1,623	9.12	10,000
10	นายสุรินทร์	กต 6389		✓	120.069	3,620.00	333,857	335,775	1,918	15.97	8,000
11	นายอินดา	กท 3960		✓	47.104	1,430.00	505,343	506,210	867	18.41	8,000
12	นายอินดา	40-0960		✓	1018.2	30,500.00	189,029	191,198	2,169	2.13	17,000
13	นายสุรินทร์	40-1017		✓	326.141	9,800.00	119,498	121,098	1,600	4.91	15,000
14	นายเชวงศักดิ์	40-0707		✓	131.491	3,950.00	587,305	588,430	1,125	8.56	15,000
15	นายอิทธิชัย	40-0857		✓			4,032	4,146	114		8,000
16	นายชาญณรงค์	40-0704		✓					-		8,000
17	นายนิมิตต์	นค 6278		✓	275.003	9,170.00	60,330	62,815	2,485	9.03	10,000
18	นายชาญณรงค์	นค 6279		✓	304.948	9,190.00	48,438	51,310	2,872	9.41	10,000
รวม					4307.7	133,590.00					187,000

แบบสรุปค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ ประจำเดือน มกราคม 2567 หน้า ที่ 4

หน่วยงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับที่	รายชื่อพนักงาน ชั้นรถยนต์	ทะเบียนรถยนต์	ประเภทน้ำมัน		จำนวน ลิตร/ เดือน	จำนวน เงิน/ เดือน	เลขไมล์ ออก	เลขไมล์ กลับ	รวม	อัตราการ สิ้นเปลืองน้ำมัน	วงเงินบัตรเติม น้ำมัน
			95	ดีเซล							
1	นายเกรียงศักดิ์	นค 4843		✓	256.598	7,710.00	298,898	301,402	2,504	9.76	10,000
2	นายธีระ	นค 4844		✓	257.542	7,735.00	229,522	231,202	1,680	6.52	8,000
3	นายญาณภัทร	นค 3166		✓	66.523	2,000.00	410,681	412,203	1,522	22.88	10,000
4	นายรณชัย	นค 4737		✓	258.99	7,780.00	282,140	284,410	2,270	8.76	10,000
5	นายเชวงศักดิ์	นค 3011		✓	86.52	2,600.00	607,574	608,882	1,308	15.12	10,000
6	นายอิทธิชัย	นค 3696		✓	336.216	8,615.00	431,467	434,281	2,814	8.37	10,000
7	นายญาณภัทร	กบ 3444	✓		265.628	9,100.00	246,158	248,403	2,245	8.45	8,000
8	นายกรทวี	40-1074		✓	109.187	3,280.00	12,821	13,585	764	7.00	10,000
9	นายกรทวี	กต 6388	✓		113.363	4,040.00	403,907	405,142	1,235	10.89	10,000
10	นายสุรินทร์	กต 6389		✓	53.173	1,600.00	333,333	333,848	515	9.69	8,000
11	นายอินดา	กท 3960		✓	89.546	2,690.00	504,325	505,343	1,018	11.37	8,000
12	นายอินดา	40-0960		✓	432.756	13,000.00	187,381	189,029	1,648	3.80	17,000
13	นายสุรินทร์	40-1017		✓	183.395	5,500.00	118,563	119,498	935	5.10	15,000
14	นายเชวงศักดิ์	40-0707		✓	312.849	9,400.00	586,644	587,305	661	2.11	15,000
15	นายอิทธิชัย	40-0857		✓	129.827	3,900.00	3,910	4,014	104	0.80	8,000
16	นายชาญณรงค์	40-0704		✓					-		8,000
17	นายนิมิตต์	นค 6278		✓	263.317	7,910.00	57,592	63,330	5,738	21.79	10,000
18	นายชาญณรงค์	นค 6279		✓	215.065	6,470.00	45,720	48,438	2,718	12.64	10,000
รวม					3167.178	103,330.00					185,000

แบบสรุปค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ ประจำเดือน เมษายน 2567 หน้า ที่ 7

14

หน่วยงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับที่	รายชื่อพนักงานขับ รถยนต์	ทะเบียนรถยนต์	ประเภทน้ำมัน		จำนวน ลิตร/ เดือน	จำนวนเงิน	เลขไมล์ ออก	เลขไมล์ กลับ	รวม	อัตราการ สิ้นเปลืองน้ำมัน	วงเงินบัตรเติม น้ำมัน
			95	ดีเซล							
1	นายเกรียงศักดิ์	นค 4843		✓	431.300	13,470.00	305,502	309,464	3,962.00	9.19	10,000
2	นายธีระ	นค 4844		✓	167.659	5,150.00	235,066	236,016	950.00	5.67	8,000
3	นายญาณภัทร	นค 3166		✓	103.884	3,200.00	416,037	416,890	853.00	8.21	10,000
4	นายรณชัย	นค 4737		✓	260.294	7,960.30	289,217	291,963	2,746.00	10.55	10,000
5	นายเชวงศักดิ์	นค 3011		✓	53.262	1,600.00	610,086	610,461	375.00	7.04	10,000
6	นายอิทธิชัย	นค 3696		✓	130.415	3,994.00	439,475	440,532	1,057.00	8.10	10,000
7	นายนิมิตต์	กบ 3444	✓		121.672	4,890.00	251,476	252,356	880.00	7.23	8,000
8	นายกรทวี	40-1074		✓	126.103	3,840.00	13,740	14,253	513.00	4.07	10,000
9	นายกรทวี	กต 6388	✓		74.471	2,950.00	408,912	409,524	612.00	8.22	10,000
10	นายญาณภัทร	กต 6389		✓	66.044	2,050.00	336,175	336,468	293.00	4.44	8,000
11	นายอินตา	กท 3960		✓	86.918	2,660.00	508,179	508,678	499.00	5.74	8,000
12	นายอินตา	40-0960		✓	994.964	29,970.00	192,480	194,690	2,210.00	2.22	17,000
13	นายสุรินทร์	40-1017		✓	62.822	1,950.00	122,294	124,531	2,237.00	35.61	15,000
14	นายเชวงศักดิ์	40-0707		✓	157.861	4,900.00	590,180	590,676	496.00	3.14	15,000
15	นายอิทธิชัย	40-0857		✓			4,259	4,360	101.00		8,000
16	นายชาญณรงค์	40-0704		✓			330,153	330,161	8.00		8,000
17	นายนิมิตต์	นค 6278		✓	202.927	6,160.00	64,216	66,108	1,892.00	9.32	10,000
18	นายชาญณรงค์	นค 6279		✓	265.586	8,190.00	52,507	55,257	2,750.00	10.35	10,000
รวม					3306.182	102,934.30					185,000

แบบสรุปค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 หน้า ที่ 2

หน่วยงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลำดับที่	รายชื่อพนักงานขับ รถยนต์	ทะเบียนรถยนต์	ประเภทน้ำมัน		จำนวนลิตร/ เดือน	จำนวนเงิน	เลขไมล์ ออก/ เดือน	เลขไมล์ กลับ/ เดือน	รวม	อัตราการ สิ้นเปลือง น้ำมัน	วงเงินบัตรเติม น้ำมันรถ
			95	ดีเซล							
1	นายเกรียงศักดิ์	นค 4843		✓	327.810	9,870.00	293,060	296,661	3,601	10.99	10,000
2	นายธีระ	นค 4844		✓	474.65	14,180.10	224,368	227,484	3,116	6.56	8,000
3	นายเจษฎา	นค 3166		✓	84.55	2,540.00	405,845	409,481	3,636	43.00	10,000
4	นายรณชัย	นค 4737		✓	233.764	7,020.00	277,350	280,450	3,100	13.26	10,000
5	นายเชวงศักดิ์	นค 3011		✓	40.680	1,220.00	606,201	607,001	800	19.67	10,000
6	นายอิทธิชัย	นค 3696		✓	392.610	10,895	424,094	427,842	3,748	9.55	10,000
7	นายญาณภัทร	กบ 3444	✓		353.090	13,011.00	240,512	243,654	3,142	8.90	8,000
8	นายกรทวี	40-1074		✓	169.310	5,080.00	9,954	10,957	1,003	5.92	10,000
9	นายกรทวี	กต 6388	✓		80.997	2,940.00	401,593	402,477	884	10.91	10,000
10	นายสุรินทร์	กต 6389		✓	54.261	1,630.00	331,822	332,341	519	9.56	8,000
11	นายอินตา	กท 3960		✓	156.794	4,710.00	497,922	501,411	3,489	22.25	8,000
12	นายอินตา	40-0960		✓	-	-			-	#DIV/0!	17,000
13	นายสุรินทร์	40-1017		✓	598.241	17,910.00	112,688	114,512	1,824	3.05	15,000
14	นายเชวงศักดิ์	40-0707		✓	541.019	16,250.30	582,779	585,227	2,448	4.52	15,000
15	นายอิทธิชัย	40-0857		✓	344.87	10,360.00	3,299.00	3,814.00	515	1.49	8,000
16	นายชาญณรงค์	40-0704		✓	-	-			-	#DIV/0!	8,000
17	นายนิมิตต์	นค 6278		✓	607.411	18,330.00	50,106	55,890	5,784	9.52	10,000
18	นายชาญณรงค์	นค 6279		✓	286.98	8,980.00	39,681	42,510	2,829	9.86	10,000
รวม					4,747.042	144,926.40					185,000



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยรถราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และการควบคุมรถราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการใช้รถสับปรับอากาศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“รถราชการ” หมายความว่า รถส่วนกลางที่เป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอันเกี่ยวกับการใช้รถราชการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยรถราชการมาใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การจัดหาและการจำหน่าย

ข้อ ๗ ให้การจัดหาและการจำหน่ายราชการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพการใช้งาน

หมวด ๒
การใช้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบราชการเพื่อจัดให้ทุกหน่วยงานสามารถขอใช้ราชการได้

มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยที่มีราชการเป็นการเฉพาะ รับผิดชอบราชการที่ได้รับมอบเพื่อกิจการของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๙ ราชการให้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการของทางราชการของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการใช้รถเพื่อประโยชน์ทางราชการอื่นตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

(๒) เพื่อสวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการอนุมัติการขอใช้ราชการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การดูแลรักษาราชการให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบราชการตามข้อ ๘ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้ราชการ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงราชการ และสมุดแสดงรายการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำราชการแต่ละคัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หมวด ๔
พนักงานขับรถ

ข้อ ๑๓ พนักงานขับรถต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการเป็นการเฉพาะกรณีได้

๓

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบความพร้อมรถราชการให้มีความพร้อมใช้งานเป็นประจำ
- (๒) การใช้รถราชการทุกครั้งให้มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนและหลังจากนำไปปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท
- (๔) ดูแลรักษารถราชการเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน
- (๕) รักษาความสะอาดรถราชการเป็นประจำ
- (๖) บันทึกการใช้รถราชการ และการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๗) รายงานความชำรุดบกพร่องของรถราชการให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็ว
- (๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

หมวด ๕

การดำเนินการเมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหาย

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับรถราชการทุกคัน

ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรถราชการจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดความสูญหาย เสียหายหรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นกับรถราชการ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขอใช้รถดำเนินการแจ้งบริษัทประกันภัยรถยนต์ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ และให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการให้ทราบทันที พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานเกี่ยวกับความสูญหาย เสียหายหรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นกับรถราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้พนักงานขับรถทำความตกลงประนีประนอมยอมความกับคู่กรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ขั้นตอนการเติมน้ำมัน การจดเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ”

1

- ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

2

- ตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้รถยนต์

3

- จัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

4

- มอบหมายงานให้พนักงานขับรถ

5

- เตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทาง

6

- สั่งเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง

7

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

8

- บันทึกการใช้รถยนต์ราชการตามแบบฟอร์ม

9

- สรุปข้อมูลเป็นรายเดือนและรายปี

