



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
แผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย
งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

และในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เพื่อพัฒนาองค์กรและเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ 2566 และมอบทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นความรู้หน่วยงานละ 1 เรื่อง โดยงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลเลือกประเด็น แนวปฏิบัติช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO และได้จัดทำขั้นตอนการ เปลี่ยนสถานพยาบาล จำนวน 3 ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรที่มีสิทธิประกันสังคม สามารถเปลี่ยนสถานพยาบาล ประจำปีได้

งานบริหารทรัพยากรบุคคลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนนี้จะ เป็นประโยชน์แก่บุคลากรซึ่งเป็น ผู้ประกันตนของหน่วยงานที่สังกัดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป ได้รับ ประโยชน์อย่างสูงสุด

งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนภูมิ	ค
1. วิสัยทัศน์งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....	1
2. พันธกิจงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....	1
3. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้.....	1
4. เป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State).....	1
5. ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area).....	1
6. ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	2
7. การดำเนินการจัดการความรู้.....	4
ภาคผนวก.....	9
1) แบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้.....	10
2) แบบ KM 1 ขอบเขต (KM Focus Areas).....	11
3) แผนการจัดการความรู้.....	12
4) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process).....	13
5) กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)	15
6) แนวปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO.....	18
7) รายงานการแจ้งผลการเลือกสถานพยาบาล.....	21
8) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3113/2566 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม.....	31

สารบัญแนภูมิ

	หน้า
ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566.....	3

แผนการจัดการความรู้ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการจัดการความรู้ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office โดยมี Platform (Smart Office) เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าประสงค์พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Smart Office) และมีการกำหนดประเด็นความรู้แนวปฏิบัติ ช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือ ผ่าน Line official SSO

1. วิสัยทัศน์งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

" บุคลากรมีสมรรถนะ ศักยภาพ และความสุขในการทำงาน "

2. พันธกิจงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. การสรรหาบุคลากร
2. การรักษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
3. การบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

3. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

เพื่อให้บุคลากรเลือกช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO ได้

4. เป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State)

กลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State) บุคลากรของหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 567 คน พนักงานราชการ จำนวน 23 คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 79 คน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 34 คน พนักงานโรงเรียนสาธิต จำนวน 38 คน จำนวนทั้งสิ้น 741 คน

5. ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

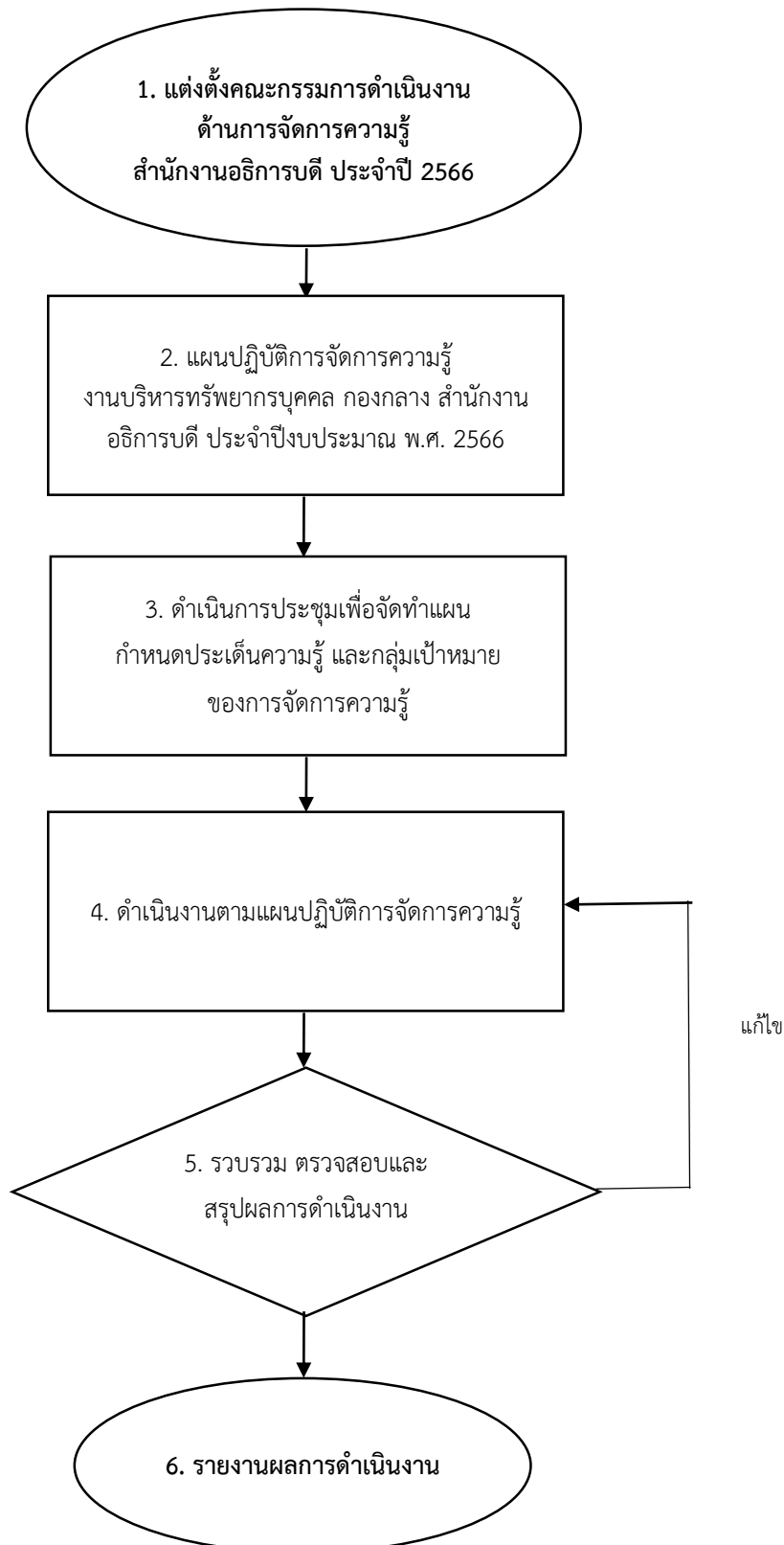
ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คือทำขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาล จำนวน 3 ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรที่เป็นผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมสามารถเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี

6. ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

- 6.2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 6.3 ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผน กำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้
- 6.4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
- 6.5 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงาน
- 6.6 รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



7. การดำเนินการจัดการความรู้

งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการประชุมงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 ประธานในที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับเรื่องแผนการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3133/2565 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
- 2) กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 3) รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
- 4) ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
- 5) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 งานบริหารทรัพยากรบุคคลมีหนังสือประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนสถานพยาบาล ประจำปี 2566 ประกันสังคม ไปยังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (NPRU E-Document) ได้รับทราบโดยทั่วกัน

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 มีมติมอบทุกหน่วยงาน กำหนดประเด็นความรู้หน่วยงานละ 1 เรื่อง และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พิจารณา โดยนางสาวฐิติมา บุญอุปถัมภ์ รักษาการหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง “แนวปฏิบัติช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO และได้จัดทำขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาล จำนวน 3 ช่องทาง เพื่อให้บุคลากรที่มีสิทธิประกันสังคม สามารถเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปีได้” โดยมีกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ คือ บุคลากรที่มีสิทธิประกันสังคม ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปีได้ และที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการในหัวข้อดังกล่าว



งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ต่าง ๆ และพัฒนาสรุปเป็นแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนสถานพยาบาลซึ่งสามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทางคือผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect และผ่าน Line official SSO และในวันเดียวกัน มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล <http://dept.npru.ac.th/hr/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล

Logo of Administration of Human Resource

งานบริหารทรัพยากรบุคคล
Administration Of Human Resource

หน้าหลัก | บริการ | ลงทะเบียน | ติดต่อเรา | Site Map

ข่าวประชาสัมพันธ์
ระเบียบ/คู่มือ/ประกาศ
การบริการและการพัฒนาวิชาการ
บุคคล
Downloads และไฟล์อื่น
มาตรฐานกำหนดด้านบริหารราชการ
พลเรือนในสถานอุดมศึกษา
หน่วยงานส่วนบริหารวิชาการ
ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย
แผนกผู้ใช้ภายในและนอกปฎิบัติ
ราชการขององค์กร
ข้อมูลการปฏิบัติงาน
ดาวน์โหลดเอกสาร
สื่อการเรียนรู้
และมีสุขภาพดีผ่านเว็บไซต์
บริหารทรัพยากรบุคคล

ข่าวราชการ
พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ

การเปลี่ยนสถานพยาบาลผ่านเว็บไซต์

วิธีเปลี่ยนสถาน...

ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการประกันสังคม

1. เข้าสู่ระบบ
2. เลือกสถานพยาบาล
3. ยืนยันการเปลี่ยนแปลง

Logo of Administration of Human Resource

งานบริหารทรัพยากรบุคคล
Administration Of Human Resource

หน้าหลัก | บริการ | ลงทะเบียน | ติดต่อเรา | Site Map

ข่าวประชาสัมพันธ์
ระเบียบ/คู่มือ/ประกาศ
การบริการและการพัฒนาวิชาการ
บุคคล
Downloads และไฟล์อื่น
มาตรฐานกำหนดด้านบริหารราชการ
พลเรือนในสถานอุดมศึกษา
หน่วยงานส่วนบริหารวิชาการ
ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย
แผนกผู้ใช้ภายในและนอกปฎิบัติ
ราชการขององค์กร
ข้อมูลการปฏิบัติงาน
ดาวน์โหลดเอกสาร
สื่อการเรียนรู้
และมีสุขภาพดีผ่านเว็บไซต์
บริหารทรัพยากรบุคคล

ข่าวราชการ
พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ
พนักงานมหาวิทยาลัย
สายบริหาร
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ลาศึกษา

การเปลี่ยนสถานพยาบาลแอปพลิเคชัน

ดาวน์โหลด Application SSO Connect

QR Code for Google Play and App Store

กรอกข้อมูลส่วนตัวพร้อมระบุสาเหตุการเปลี่ยนโรงพยาบาล

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน SSO Connect
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวพร้อมระบุสาเหตุการเปลี่ยนโรงพยาบาล
3. ยืนยันการเปลี่ยนแปลง

Logo of Administration of Human Resource

งานบริหารทรัพยากรบุคคล
Administration Of Human Resource

หน้าหลัก | บริการ | ลงทะเบียน | ติดต่อเรา | Site Map

ข่าวประชาสัมพันธ์
ระเบียบ/คู่มือ/ประกาศ
การบริการและการพัฒนาวิชาการ
บุคคล
Downloads และไฟล์อื่น
มาตรฐานกำหนดด้านบริหารราชการ
พลเรือนในสถานอุดมศึกษา
หน่วยงานส่วนบริหารวิชาการ
ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย
แผนกผู้ใช้ภายในและนอกปฎิบัติ
ราชการขององค์กร
ข้อมูลการปฏิบัติงาน
ดาวน์โหลดเอกสาร
สื่อการเรียนรู้
และมีสุขภาพดีผ่านเว็บไซต์
บริหารทรัพยากรบุคคล

ข่าวราชการ
พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ
พนักงานมหาวิทยาลัย
สายบริหาร
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ลาศึกษา

การเปลี่ยนสถานพยาบาลผ่านไลน์

ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาลผ่าน Line@ssothai

1. กดลงทะเบียนที่ชุมชนข่าวล่าง

2. เลือกเปลี่ยนโรงพยาบาล

3. ยืนยันการเปลี่ยนแปลง

1. กดลงทะเบียนที่ชุมชนข่าวล่าง
2. เลือกเปลี่ยนโรงพยาบาล
3. ยืนยันการเปลี่ยนแปลง



วันที่ 31 มีนาคม 2566 มีการประเมินผลจากบุคลากรที่เปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี 2566 ประกันสังคมตามช่องทางที่กำหนด ซึ่งมีผู้เปลี่ยนสถานพยาบาลทั้งสิ้น 15 คน จำแนกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน พนักงานราชการ จำนวน 2 คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 2 คน และพนักงาน รร.สาธิต 1 คน ดังนี้

ลำดับที่	วันที่ทำรายการ	ชื่อ-สกุล	สถานพยาบาล
1	04/01/66	นางสาวเบญจพร แก้วภักดี	รพ.เกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์
2	06/01/66	นางสาวไฉยญา วิรัชกุล	รพ.บ้านแพ้ว
3	06/01/66	นางสาวรุ่งนภา วงษ์ศรี	รพ.นครปฐม
4	06/01/66	นางสาวลักษณาวลัย มหาโชติ	รพ.บ้านแพ้ว
5	06/01/66	นางสาวภัทราพร แซ่ลิ้ม	รพ.เทพากร
6	06/01/66	นางสาวศิริวรรณ กมลศรี	รพ.นครปฐม
7	06/01/66	นางสาวกมลวรรณ สถาปิตานนท์	รพ.นครปฐม
8	06/01/66	นางสาวอุษา พันฤทธิ์ดำ	รพ.เทพากร
9	10/01/66	นายเชวงศักดิ์ ตระกูลจันทร์ศิริ	รพ.นครปฐม
10	12/01/66	นางสาวสุธินันท์ โสภากาศ	รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
11	20/01/66	นายบพิตร ไชยนอก	รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
12	23/01/66	นางสาววาสิณา ถวิลวิสาร	รพ.เทพากร
13	24/01/66	นางนิตยา งามยิ่งยง	รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
14	07/02/66	นายภูวนนท์ ฐานลิน	รพ.เทพากร
15	19/03/66	นายสมโชค ชำคำ	รพ.บ้านแพ้ว




และในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 จัดกิจกรรมการมอบรางวัลให้กับบุคลากรคนแรกที่เปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี 2566 ประกันสังคม ตามช่องทางที่กำหนด โดยคัดเลือกจากรายงานแจ้งผลการเปลี่ยนสถานพยาบาล (เปลี่ยน รพ.)

รายชื่อ 3 ลำดับแรก ดังนี้ ลำดับที่ 1 นางสาวเบญจพร แก้วภักดี ลำดับที่ 2 นางสาวไฉยยญา วิรัชกุล และลำดับที่ 3 นางสาวรุ่งนภา วงษ์ศรี



ภาคผนวก




แบบสรุปรูปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้

	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office	
ปัจจัยในการตัดสินใจ	ประเด็นการจัดการความรู้	
	แนวปฏิบัติช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือ ผ่าน Line official SSO	
1. ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	5	
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	5	
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	5	
4. บุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	5	
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5	
6. เป็นความรู้ที่ต้องการจัดการอย่างเร่งด่วน	5	
7. เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	5	
คะแนนเฉลี่ย	5	
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด		
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน :  (นางสาวฐิติมา บุญอุปถัมภ์) รักษาการหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทบทวน :  (นางพรทิพา เวชสกุล) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อนุมัติ :  (นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

แบบ KM 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ชื่อหน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบ KM ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายในสำนัก	มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายใน	ผู้ใช้บัณฑิตและ สถานประกอบการ	ผู้ปกครอง/ ประชาชน
แนวปฏิบัติช่องทางการ เปลี่ยนสถานพยาบาล ประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ประกันสังคม หรือ ผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือ ผ่าน Line official SSO	-	1. บุคลากรสามารถเปลี่ยน สถานพยาบาลประจำปีได้เอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการลงทะเบียนให้สมัคร สมาชิก กรอกข้อมูลตาม ขั้นตอน และล็อกอินเข้าสู่ ระบบแล้ว ให้สามารถเลือกขอ เปลี่ยนสถานพยาบาลได้ภายใน จังหวัดที่ทำงาน หรือพักอาศัย จริง หรือเขตจังหวัดรอยต่อ 2. บุคลากรได้รับสิทธิการรับ บริการทางการแพทย์ตาม สถานพยาบาลที่เลือกไว้ได้ รวดเร็ว ประหยัดเวลาและ ค่าใช้จ่าย	1. มีแนวปฏิบัติให้บุคลากร เลือกช่องทางการเปลี่ยน สถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ประกันสังคม หรือ ผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือ ผ่าน Line official SSO 2. ลดการใช้กระดาษ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีที่ต้องยื่นเรื่องที่ สำนักงานประกันสังคม 3. ป้องกันเอกสารสูญหาย ระหว่างทาง	1. สำนักงานประกันสังคม กำหนดสถานพยาบาลที่ เลือกเปลี่ยน โดยระบุวันที่ เริ่มสิทธิให้บุคลากรได้เลย 2. ลดการมาติดต่อที่ สำนักงานประกันสังคม	-

**แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
ชื่อหน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office	บุคลากรเลือกช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO	มีแนวปฏิบัติปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO จำนวน 1 รายการ	มีแนวปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาล	มีการพัฒนาแนวปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO และสามารถเลือกเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปีได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ได้รับสิทธิการรับบริการทางการแพทย์ตามสถานพยาบาลที่เลือกไว้
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรเลือกใช้ช่องทางการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO แทนการยื่นเอกสารส่งที่สำนักงานประกันสังคม			
	ตัวชี้วัด : มีแนวปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO จำนวน 1 รายการ			
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน รร.สาธิต จำนวน 741 คน				
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน :  (นางสาววิติมา บุญอุปถัมภ์) รักษาการหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทบทวน :  (นางพรทิพา เวชสกุล) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อนุมัติ :  (นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM : พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน รร.สาธิต จำนวน 741 คน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : มีแนวปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO จำนวน 1 รายการ

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	1. การประชุมวางแผน ในการกำหนดประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรที่มีสิทธิ์ประกันสังคม 3. กำหนดแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาลทั้ง 3 ช่องทาง	ม.ค 2566	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	รายงานการประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	1. มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานพยาบาลทั้ง 3 ช่องทาง 2. มีการศึกษาจากแหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค 2566	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	เนื้อหา ข้อมูลที่จะนำมาสรุปในการจัดทำระบบ	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1. มีการรวบรวม ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาล ทั้ง 3 ช่องทาง ให้มีความกระชับเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้จริง 2. มีการสร้างแหล่งในการจัดเก็บ การเข้าถึงองค์ความรู้	ม.ค 2566	แหล่งในการจัดเก็บ การเข้าถึงองค์ความรู้	จำนวน 1 องค์ความรู้	-	แหล่งในการจัดเก็บ การเข้าถึงองค์ความรู้	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	1. มีการทดสอบและปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการขั้นตอนขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาล	ม.ค 2566	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน 1 องค์ความรู้	-	จำนวนองค์ความรู้	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้	1. กำหนดช่องทางการเผยแพร่และการเข้าถึงองค์ความรู้ 2. จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี 2566	ม.ค 2566	การเผยแพร่/ จำนวนช่องทาง	1 ช่องทาง	-	ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดทำขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาล ทั้ง 3 ช่องทาง	ม.ค 2566	จำนวนองค์ความรู้		-	มีองค์ความรู้	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
7.	การเรียนรู้	1. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาล ทั้ง 3 ช่องทาง	ม.ค 2566	มีการเรียนรู้ร่วมกัน	อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	-	มีการเรียนรู้/การสัมภาษณ์ สอบถาม	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)

ชื่อหน่วยงาน: งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM : พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน รร.สาธิต จำนวน 741 คน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : มีแนวปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect

หรือผ่าน Line official SSO จำนวน 1 รายการ

ตัวชี้วัด : มีแนวปฏิบัติปฏิบัติการเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect หรือผ่าน Line official SSO จำนวน 1 รายการ

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน รร.สาธิต จำนวน 741 คน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มีการประชุมงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2565	15 พ.ย. 2565	จำนวนครั้งที่ประชุม	1 กิจกรรม	-	รายงานการประชุม	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566	29 พ.ย. 2565	คำสั่ง	1 คำสั่ง	-	คำสั่ง 3133/2565	สำนักงานอธิการบดี
		มีหนังสือประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี 2566 ประกันสังคม	5 ม.ค. 2566	จำนวนกิจกรรม	1 กิจกรรม	-	ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ e-office	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
		มีการรวบรวมขั้นตอนในการเปลี่ยนสถานพยาบาลทั้ง 3 ช่องทาง นำมาวิเคราะห์สรุปแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้	6 ม.ค. 2566	ขั้นตอนการจัดการความรู้	1 เรื่อง	-	ขั้นตอนการจัดการความรู้	งานบริหารทรัพยากรบุคคล
		ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 ให้หน่วยงานมีส่วนร่วมวางแผนกำหนดประเด็นการจัดการความรู้	17 ม.ค. 2566	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	รายงานการประชุม	คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีและผู้เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตของการจัดการ ความรู้ ประจำปี 2566						
2.	การสื่อสาร	มีการเผยแพร่แก่บุคลากร ดังนี้ 2.1. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	17 ม.ค. 2566	ขั้นตอนการ จัดการความรู้	1 ขั้นตอน	-	เว็บไซต์/บอร์ด	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
3.	กระบวนการและ เครื่องมือ	การให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรผู้ที่จะ เปลี่ยนสถานพยาบาลทั้ง 3 ช่องทาง	17 ม.ค. 2566	ขั้นตอนการ จัดการความรู้	1 เรื่อง	-	ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
4.	การเรียนรู้	ให้ข้อมูลแก่บุคลากรที่มีสิทธิประกันสังคมที่มา สอบถามที่ห้องงานบริหารทรัพยากรบุคคลและ ทางไลน์	17 ม.ค. 2566	จำนวนครั้งที่เข้า มาสอบถาม	1 เรื่อง	-	ห้องงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ ไลน์ส่วนตัวของ เจ้าหน้าที่	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
5.	การวัดผล	มีการประเมินผลจากบุคลากรที่เปลี่ยน โรงพยาบาลประจำปี 2566 ประกันสังคม ตาม ช่องทางที่กำหนด	31 มี.ค. 2566	ความรู้ความ เข้าใจของในการ เปลี่ยน สถานพยาบาล	บุคลากรที่ ต้องการเปลี่ยน สถานพยาบาล 15 คน	-	วิธีการเปลี่ยน สถานพยาบาล	งานบริหารทรัพยากร บุคคล
6.	การยกย่องชมเชย และให้รางวัล	มีการมอบรางวัลให้กับบุคลากรคนแรกที่เปลี่ยน โรงพยาบาลประจำปี 2566 ประกันสังคม ตาม ช่องทางที่กำหนด	10 ก.ค 2566	ผู้เปลี่ยน สถานพยาบาล	บุคลากรที่ ต้องการเปลี่ยน สถานพยาบาล	-	รายงานการเปลี่ยน สถานพยาบาล	งานบริหารทรัพยากร บุคคล

แนวปฏิบัติในการเปลี่ยนสถานพยาบาล

ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานพยาบาล ผ่าน Application SSO Connect

ดาวน์โหลด Application SSO Connect

กรอกข้อมูลส่วนตัวพร้อม
ระบุสาเหตุการเปลี่ยนโรงพยาบาล

ยอมรับเงื่อนไขและเลือก "ยืนยัน"

1

2

3

SSO Connect

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

สาเหตุการเปลี่ยนโรงพยาบาล

- เปลี่ยนประจำปี
- ย้ายสถานประกอบการ
- ย้ายที่อยู่

สถานพยาบาลใหม่

หลักเกณฑ์การเลือกสถานพยาบาล

1. กรณีการย้ายสถานพยาบาล

เมื่อผู้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิในสถานพยาบาล และ ผู้ลงทะเบียนกำหนด
สถานพยาบาลที่จะไปลงทะเบียนใหม่ได้มีสิทธิเป็นผู้ลงทะเบียนใหม่ได้
กรณี โอนแบบเป็นสิทธิ์ คือ

- (1) ผู้ลงทะเบียน อายุไม่เกิน 1 ปี 30 วัน ของสิทธิ์ในการลงทะเบียน
ที่สถานพยาบาลเดิม
- (2) ผู้ลงทะเบียน อายุไม่เกิน 30 วัน ของการลงทะเบียนที่สถานพยาบาล
เดิม

* ผู้ลงทะเบียนต้องไม่ลงทะเบียนที่สถานพยาบาลเดิมได้ใช้สิทธิ์
ที่สถานพยาบาลเดิมแล้ว และต้องไม่ลงทะเบียนที่สถานพยาบาลเดิม 2 สถาน

กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิในสถานพยาบาลเดิม และ
ไม่ไปลงทะเบียนที่สถานพยาบาลเดิม สถานพยาบาลเดิม
และสถานพยาบาลใหม่จะดำเนินการโอนสิทธิ์

ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง

ยกเลิก ยืนยัน

ผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect



ผ่าน Line official SSO

รายงานแจ้งผลการเลือกสถานพยาบาล

แบบทป1-ทพพ.ค.ร.ค-บ1

สำนักงานคณะกรรมการ

ก.ค.ศ. ๑๐1/๒๕๖๑

รายงานแจ้งผลการคัดเลือกสถานพยาบาลผู้ปฏิบัติงาน

เลขที่บัญชี 10-9000443-4 สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ 85 ม.3 ถนนมาลัยแมน

ต.นครปฐม

จ.เมือง นครปฐม 73000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานพยาบาล	วันเริ่มสิทธิ
1	1570300022836	นางสาวเบญจพร ผลใจภักดิ์	โรงพยาบาล รังสิต รังสิต	16/01/2566
รวม		1 ราย		

- หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งสิทธิการคัดเลือกสถานพยาบาลผู้ปฏิบัติงาน ทราบ สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นจังหวัด (สพ.๑-๑๑)
2. มีสิทธิในการจับสลากทางการแพทย์มีอายุผลคราวเป็นผู้นับครั้งแรก กรณีการออกใบลาเป็นผู้นับครั้งแรก สามารถใช้สิทธิเพื่อไปใช้สิทธิ 6 เดือนนับแต่วันที่ออก
3. การแสดงตัวเพื่อขอรับบริการการแพทย์ที่ สถานพยาบาล ที่ไม่มีสถานพยาบาล
- 3.1 ผู้ประกันตนคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- 3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างต่าง แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
- 3.2.1 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างต่าง ที่ปรากฏในรายงานนี้ เริ่มด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประกันสังคมและหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวคนไทยที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- 3.2.2 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างต่าง ที่ปรากฏในรายงานนี้ เริ่มด้วยเลข 00, 01 ยกเว้น 601 ให้แสดงบัตรประจำตัวคนไทยที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี หรือบัตรประจำตัวคนไทยที่มีสถานะทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

ระบบบัญชี-บัญชีการเงิน-01

สำนักงานคณะกรรมการ

วันที่ 16/01/56 23:57:58

รายงานบัญชีการเงิน (งบกำไรขาดทุนสุทธิ)

เลขที่บัญชี 10-9000449-4

สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่อยู่ 85 ม.3 ถนนพหลโยธิน

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 79000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานพยาบาล	วันที่ผลิต
1	1102000870926	นางสาวโอรุษา วิจิตรกุล	เบิกพันศิริ	16/01/2566
2	1730500076369	นางสาวรุ่งนภา กองฉวี	นครปฐม	16/01/2566
3	1799900130199	นางสาวสิทธินาวลัย นพโชติ	เบิกพันศิริ	16/01/2566
4	1738901721788	นางสาววิศราพร แซ่อึ้ง	นครปฐม	16/01/2566
5	3720700135128	นางสาวศิริวรรณ กมลศรี	นครปฐม	16/01/2566
6	3730100731366	นางสาวกมลวรรณ สภาภิลาพันธ์	นครปฐม	16/01/2566
7	9930500541846	นางสาวอุษา พิษุทธิ์ฉีก	นครปฐม	16/01/2566
รวม		7 ราย		

- หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งสิทธิการเลือกสถานพยาบาลไว้ให้ถูกต้อง ตาม ค่าออกนอกค่าใช้จ่าย (ฉบับ 6-03)
2. มีสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์มีอายุตลอดอายุเป็นผู้ประกันตน กรณีว่างออกจากหน่วยงานเป็นผู้ประกันตน ลงมากรณีว่างที่ส่งไปให้ที่ 6 เพื่อพิมพ์ใบที่ออกอีก
3. การผลิตบัตรขึ้นชื่อขึ้นบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาล ซึ่งไม่มีการพิมพ์ผล
- 3.1 ผู้ประกันตนคนใดที่ต้องแจ้งสิทธิบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประชาชนขึ้นชื่อทางการแพทย์ให้
- 3.2 กรณีผู้ประกันตนคนใดมา เบื้องหน้า 2 กรณี ดังนี้
- 3.2.1 หากกรณีผู้ประกันตนซึ่งเคยเป็นผู้ประกันตนที่ว่างจากที่ว่างก่อนวันที่ 16/01/2566 หรือ 16/01/2566 ให้แจ้งสิทธิบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประชาชนขึ้นชื่อทางการแพทย์ให้
- 3.2.2 หากกรณีผู้ประกันตนซึ่งเคยเป็นผู้ประกันตนที่ว่างจากที่ว่างก่อนวันที่ 16/01/2566 หรือ 16/01/2566 ให้แจ้งสิทธิบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประชาชนขึ้นชื่อทางการแพทย์ให้

7300MD1-MDPRCARS-01

สำนักงานประมงจังหวัดสงขลา

วันที่ 10/01/66

0.25.55 หน้า

1

รายงานแจ้งผลการเลือกสถานพยาบาล(เขลิ้นนทรพ.)

เลขที่บัญชี 10 9000449 4

สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

พื้นที่ 85 ม.3 ถนนพหลโยธิน

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 73000

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานพยาบาล	วันเริ่มสิทธิ
1	3730100473758	นายเอี้ยงศักดิ์ ตระกูลจันทร์	นครปฐม	16/01/2566
รวม		1 ราย		

- หมายเหตุ 1. ใบวัดแจ้งสิทธิการเลือกสถานพยาบาลให้ถูกแจ้ง พวราบ ททลาออกแล้วให้แจ้งลาออก (สปส.6-09)
2. มีสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์มีอายุตลอดความเป็นผู้ประกันตน กรณีลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน สามารถใช้สิทธิต่อไปได้อีก 6 เดือนนับแต่วันลาออก
3. การจัดส่งคำขอรับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาล ที่สำนักงานกำหนด
- 3.1 ผู้ประกันตนคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- 3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างด้าว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
- 3.2.1 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประกันสังคมและหนังสือเดินทาง(Passport) หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- 3.2.2 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 00, 0(ยกเว้น 601) ให้แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีถิ่นกำเนิดทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

7300001-00PRCHR5-01

สำนักงานประกันสังคม

วันที่ 12/01/66 22.19.49

หน้า 1

รายงานแจ้งผลการเลือกสถานพยาบาล(เบ็ดเสร็จ)

เลขที่บัญชี 10-9000449-4

สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พอยู่ 85 ม.3 ถนนกาญจนาภิเษก

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 73000

ลำดับที่	เลขบัญชี	ชื่อบริษัท	สถานพยาบาล	วันเริ่มสิทธิ
1	1100701000004	นางสาววิไลรัตน์ วิไลภักดิ์	เมตตาบวชวิฑูริย์ (วิฑูริย์)	16/01/2566
รวม		1 ราย		

- หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งติดต่อการเลือกสถานพยาบาลให้ถูกต้องทั้ง โทรไป หากสายออกแล้วให้แจ้งสายตก (สปีล-09)
2. สิทธิในการรับบริการทางการแพทย์ที่มีอายุตลอดความเป็นผู้ประกันตน กรณีลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน สามารถใช้สิทธิต่อไปได้อีก 6 เดือนนับแต่วันที่ลาออก
3. การแสดงตัวเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาล ที่สำนักงานกำหนด
- 3.1 ผู้ประกันตนคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- 3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างด้าว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
- 3.2.1 หากเลขบัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประกันสังคมและหนังสือเดินทาง(Passport) หรือบัตรประจำตัวหนังสือมีสัญชาติไทย
- 3.2.2 หากเลขบัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 00, 0(ยกเว้น 601) ให้แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

7300M01-กบปรคркs-01

สำนักงานประมงสงขล

วันที่ 20/01/66 21.39.52

หน้า 1

รายงานแจ้งผลการเลือกสถานพยาบาล (เปลี่ยนรพ.)

เลขที่บัญชี 10-9000449-4

สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ 85 ม.3 ถนนมาลัยแมน

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 73000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานพยาบาล	วันเริ่มสิทธิ
1	3300400273833	นายพิตร ไชยพล	เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	1/02/2566
รวม		1 ราย		

หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งสิทธิการเลือกสถานพยาบาลให้ถูกต้อง ครบ หากลาออกแล้วให้แจ้งลาออก (สพส.6-09)

2. มีสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์มีอายุตลอดความเป็นผู้ประกันตน กรณีลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน สามารถใช้สิทธิต่อไปได้อีก 6 เดือนนับแต่วันที่ลาออก

3. การแสดงตัวเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาล ที่สำนักงานกำหนด

3.1 ผู้ประกันตนคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างด้าว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.2.1 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประกันสังคมและหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

3.2.2 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 00, 0 (ยกเว้น 601) ให้แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

7300M01-MOPRCARS-01

สำนักงานประมงจังหวัดสงขลา

วันที่ 23/01/66 22.49.52

หน้า 1

รายงานแจ้งผลการเลือกสถานพยาบาล (เปลี่ยนรพ.)

เลขที่บัญชี 10-9000449-4

สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรม

ที่อยู่ 85 ม.3 ถนนมาลิยนนท์

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 73000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานพยาบาล	วันเริ่มสิทธิ
1	1709901145572	นางสาววาวิสา ตวีวิสาร	เทพากร	1/02/2566
รวม		1 ราย		

หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งสิทธิการเลือกสถานพยาบาลให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากลาออกแล้วให้แจ้งลาออก (สปส.6-09)

2. มีสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์เมื่ออายุลดความเป็นผู้ประกันตน กรณีลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน สามารถใช้สิทธิต่อไปได้อีก 6 เดือนนับแต่วันที่ลาออก

3. การแสดงตัวเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาล ที่สำนักงานกำหนด

3.1 ผู้ประกันตนคนใดต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างตัว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.2.1 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างตัว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประกันสังคมและหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

3.2.2 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างตัว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 00, 0(ยกเว้น 601) ให้แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

/300ทบ1-ทบPKCAR5-01

สำนักงานประมงจังหวัดสมุทร

วันที่ 24/01/66 21.36.28

หน้า 1

รายงานแจ้งผลการเลือกสถานพยาบาล(เปลี่ยนรพ.)

เลขที่บัญชี 10-9000449-4 สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ 85 ม.3 ถนนมาลัยแมน

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 73000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานพยาบาล	วันเริ่มสิทธิ
1	5730500003321	นางนิตยา งามยิ่งยง	เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	1/02/2566
รวม		1 ราย		

- หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งสิทธิการเลือกสถานพยาบาลให้ลูกจ้าง ทราบ หากลาออกแล้วให้แจ้งลาออก (สปส.6-09)
2. มีสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์มีอายุตลอดความเป็นผู้ประกันตน กรณีลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน สามารถใช้สิทธิต่อไปได้อีก 6 เดือนนับแต่วันที่ลาออก
3. การแสดงตัวเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาล ที่สำนักงานกำหนด
- 3.1 ผู้ประกันตนคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- 3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างด้าว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
- 3.2.1 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประกันสังคมและหนังสือเดินทาง(Passport) หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- 3.2.2 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 00, 0(ยกเว้น 601) ให้แสดงบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

7300001-MUHKRKE-01

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่ 7/02/66 22:46:04 หน้า 1

นายแพทย์สุเมธ กิจการกิจจานุกิจ สังกัดกองเภสัชกรรม

เลขที่บัญชี 10-9000449-4

เลขที่ 000000

ซึ่งสภาพประกอบเอกสารภายใต้โครงการวิจัย

ที่อยู่ 85 ม.8 ถนนมาเจริญนคร

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 73000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานประกอบการ	วันเริ่มสิทธิ
1	1738900576408	นายสุเมธ กิจการกิจ	เภสัชกร	14/02/2556
รวม		1 ราย		

- หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งสิทธิการเลือกสรรนายแพทย์สุเมธ กิจการกิจ สังกัดกองเภสัชกรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้แจ้งสำนักงาน (เลขที่ ๕-๖๖)
2. มีสิทธิในการเจริญวัยการทางการแพทย์มีอายุตลอดความเป็นผู้ประกันตน กรณีลาออกจากความเป็นผู้ประกันตน สามารถใช้สิทธิต่อไปได้อีก 6 เดือนนับแต่วันที่ลาออก
3. การแสดงตัวเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์ ๕ สถานพยาบาล ที่สำนักงานรับรอง
- 3.1 ผู้ประกันตนชายไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีตรึงที่สำนักงานรับรอง
- 3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างด้าว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
- 3.2.1 หากแสดงบัตรประชาชนซึ่งมีผลของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในหน่วยงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประชาชนและหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวหนังสือไม่มีสัญชาติไทย
- 3.2.2 หากแสดงบัตรประชาชนซึ่งมีผลของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในหน่วยงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 00, 01 ยกเว้น 601 ให้แสดงบัตรประจำตัวหนังสือไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

รายงานแจ้งผลการเลือกสถานพยานา (เมื่อยื่นพ.)

เลขที่บัญชี 10-9000449-4

สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่อยู่ 85 ม.3 ถนนมาลัยแมน

ต.นครปฐม

อ.เมือง นครปฐม 75000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานพยานา	วันเริ่มสิทธิ
1	1730500001181	นายสมโชค คำคำ	บ้านแพ้ว	1/04/2566
รวม		1 ราย		

หมายเหตุ 1. โปรดแจ้งสิทธิการเลือกสถานพยานาให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากคลาดเคลื่อนแล้วให้แจ้งเจ้าพนักงาน (สปส.6-09)

2. มีสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์ที่อายุตลอดความเป็นผู้ประกันตน ภายหลังจากจากความเป็นผู้ประกันตน สามารถใช้สิทธิต่อไปได้อีก 6 เดือนนับแต่วันที่ลาออก

3. การแสดงตัวเพื่อขอรับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยานา ที่สำนักงานกำหนด

3.1 ผู้ประกันตนคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

3.2 กรณีผู้ประกันตนต่างด้าว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.2.1 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 601 ให้แสดงบัตรประกันสังคมและหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวคนไร้สัญชาติไทย

3.2.2 หากเลขที่บัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ปรากฏในรายงานนี้ ขึ้นต้นด้วยเลข 00, 0 (ยกเว้น 601) ให้แสดงบัตรประจำตัวคนไร้สัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่ออกโดยกรมการปกครอง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3133/2566 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ 3133/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้วยการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์การสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายของงาน การพัฒนาคน การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นองค์กร เพื่อให้เกิดการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

1. นางศิริพร	โชนพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิศา	เวสสกล	กรรมการ
3. นางวิไลนา	อังฉวีวัฒนชัย	กรรมการ
4. นายเอกภ	สถิตวสุภิญโญ	กรรมการ
5. นางอรวิรัตน์	บุศรินทร์	กรรมการ
6. นางศรีสุดา	มีอยู่เต็ม	กรรมการ
7. นางสาวนงาชัย	จิตรบุษ	กรรมการ
8. นางสาวฐิติมา	บุญสุปติเมธ	กรรมการ
9. นางสาวศศิธร	จิบนทรอัมพร	กรรมการ
10. นายไฉวันทร์	บุญวิภาสศิริพงษ์	กรรมการ
11. นางภัทรานิชัฐ	บุญวิภาสศิริพงษ์	กรรมการ
12. นางพัชรินทร์	จิบนทร์จง	กรรมการ
13. นางสาวอุไรทิพย์	จำสุวรรณ	กรรมการ
14. นางสาวอนุชิตา	ศุภาวิธานันท์	กรรมการ
15. นางสาวสุภาพร	มนต์ล้ำ	กรรมการ
16. นางสาวบุญญาภา	ตัญญุณห	กรรมการ
17. นางสาววิฐา	เกตุแก้ว	กรรมการ
18. นางสาวนพนา	ดวงภาสโชค	กรรมการ
19. นางศิริกัญญา	สถิตวสุภิญโญ	กรรมการ
20. นางสาวนงุญา	ปานเจริญ	กรรมการ

• 2 •

21. นายธีระศักดิ์	เปี่ยมศิริ	กรรมการ
22. นายยุทธนา	ทวีญวัฒน์	กรรมการ
23. นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี	กรรมการ
24. นางสาวอภิญญา	วิจิตต์โกศล	กรรมการ
25. นายอรุณพล	วันวิง	กรรมการ
26. นางจิตานา	จิตติคุณธรรม	กรรมการ
27. นายกรพิสิทธิ์	ธนาณิชนันท์	กรรมการ
28. นางสาวกัญญา	อังกอร์เกษม	กรรมการ
29. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	กรรมการ
30. นางสาวอัญญาฉวี	นิมิตศักดิ์กุล	กรรมการ
31. นายสุทธ	สาทรระสันต์	กรรมการ
32. นายญาณภัทร	พรงส์ชาติ	กรรมการ
33. นางสาววิญญูวิญญู	นัจจกฤษฎ	กรรมการ
34. นางสาวจันทร์กานต์	ภาตินทุ	กรรมการ
35. นางสาวศรัณย์ธมย์	ภู่อะหงษ์	กรรมการ
36. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
37. นางสาวนิรมล	โชคอนันท์	กรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวสิทธินาถ	มหาโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นางสาวบุญจพร	แก้วภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
2. กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
3. รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์และวางฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
5. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
6. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับความหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ชัยยุทธ มณีวิเศษ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

39 no. 65 con 1111607 Non-PW Server Sign
Signature Code : HQ8KA-DjARz-MAQU-AQ4MG