



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
แผนการจัดการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย  
งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

และในคราวประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เพื่อพัฒนาองค์กรและให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2566 และมติที่ประชุมมอบทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นความรู้หน่วยงานละ 1 เรื่อง โดยงานรายได้และ ทรัพย์สิน เลือกประเด็นความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการรับรองสำเนาหนังสือของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการรับรองสำเนาหนังสือของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสารบรรณ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

งานรายได้และทรัพย์สินหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการ จัดเก็บรายได้ การออกใบเสร็จรับเงิน ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการจัดเก็บรายได้ ได้อย่างถูกต้อง

งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
สารบัญแผนภูมิ .....	ค
1. ปรัชญางานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....	1
2. พันธกิจงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....	1
3. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้.....	1
4. เป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State).....	2
5. ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area).....	2
6. ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานรายได้และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	3
7. การดำเนินการจัดการความรู้.....	4
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>8</b>
1) แบบสรุปรูปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้.....	9
2) แบบ KM 1 ขอบเขต (KM Focus Areas).....	10
3) แผนการจัดการความรู้.....	11
4) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process).....	12
5) กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)	14
6) ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	16
7) คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	19
8) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3113/2566 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.....	24

## สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566.....	3

## แผนการจัดการความรู้ งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการจัดการความรู้ของงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office โดยมี Platform (Smart Office) และมีการกำหนดประเด็นความรู้ การออกแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีศึกษา งานรายได้และทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### 1. ปรัชญางานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

“ระบบงานชัดเจน เน้นบริการ พัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ”

### 2. พันธกิจงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. สนับสนุนสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 3. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

3.1 เพื่อให้งานรายได้และทรัพย์สินมีระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้นในการบริหารงาน สามารถอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น มีการให้บริการที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีแหล่งเก็บข้อมูลที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และรักษาความถูกต้องและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (KM : Knowledge Management) ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการออกใบแจ้งหนี้ การรายงานผลการดำเนินงานจากการให้เช่าพื้นที่และทรัพย์สิน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบได้

### 4. เป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State)

กลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State) โดยจำแนกประเภทตามประเภทของผู้ใช้งานระบบ

- 4.1 ระบบออกใบแจ้งหนี้ของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย บุคลากรงานรายได้และทรัพย์สิน จำนวน 3 คน บุคลากรงานการเงินและบัญชี จำนวน 4 คน
- 4.2 ระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้ คือ ผู้ประกอบภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 70 ราย

## 5. ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ของงานรายได้และทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม คือ ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีศึกษา งานรายได้และทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 6. ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานรายได้และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 6.2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ งานรายได้และทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 6.3 ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผน กำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้
- 6.4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
- 6.5 รวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงาน
- 6.6 รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดการความรู้ของงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## 7. การดำเนินการจัดการความรู้

ด้วยสำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3133/2565 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

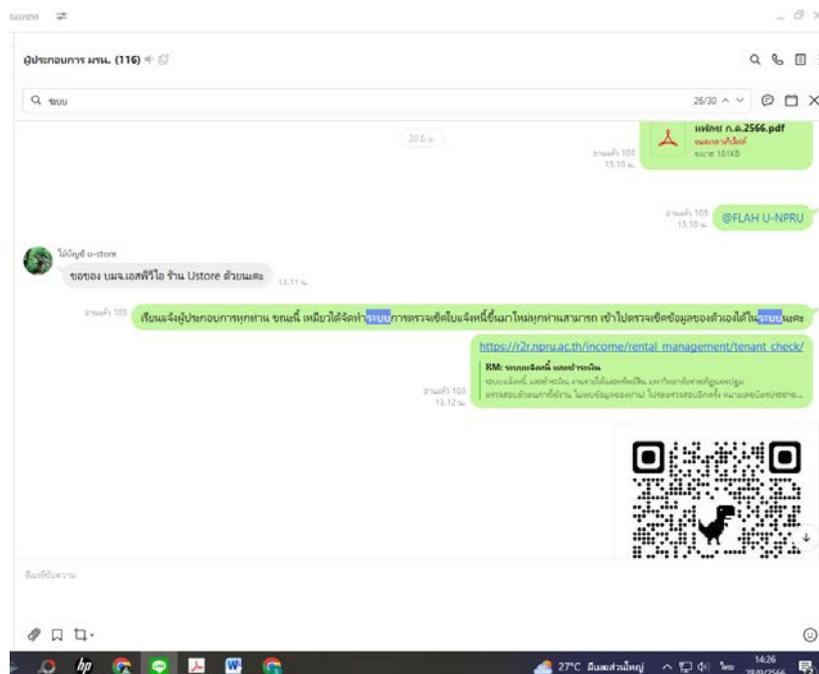
- 1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
- 2) กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 3) รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- 4) ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
- 5) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

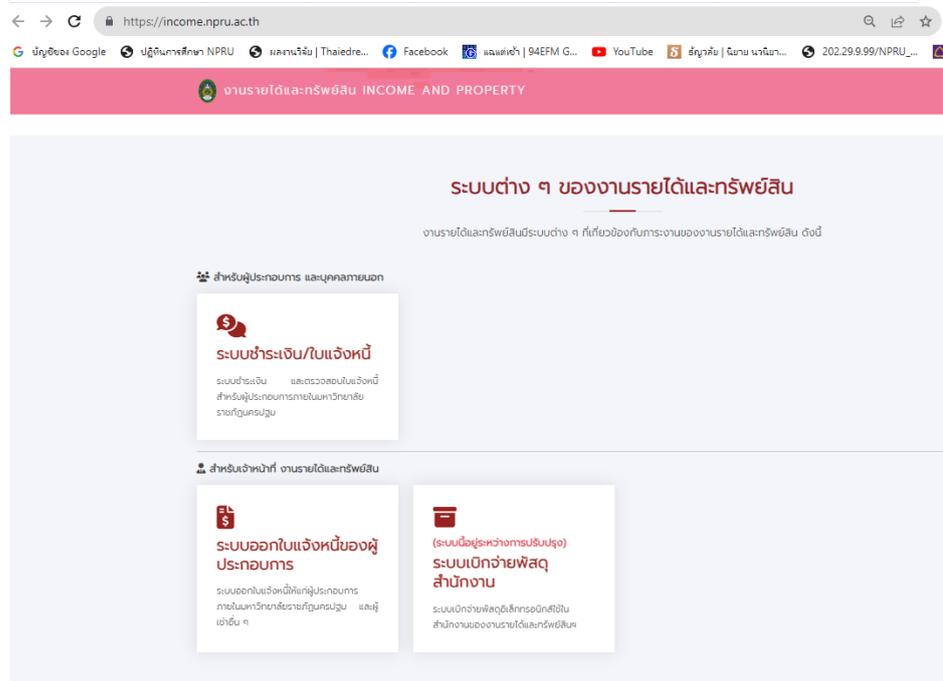
และในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ มอบทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นความรู้หน่วยงานละ 1 เรื่อง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พิจารณา โดยงานรายได้และทรัพย์สิน นำเสนอประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง “ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กรณีศึกษา งานรายได้และทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” โดยมีกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ คือ บุคลากรงานรายได้และทรัพย์สิน บุคลากรงานการเงินและบัญชี และ ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการในหัวข้อดังกล่าว



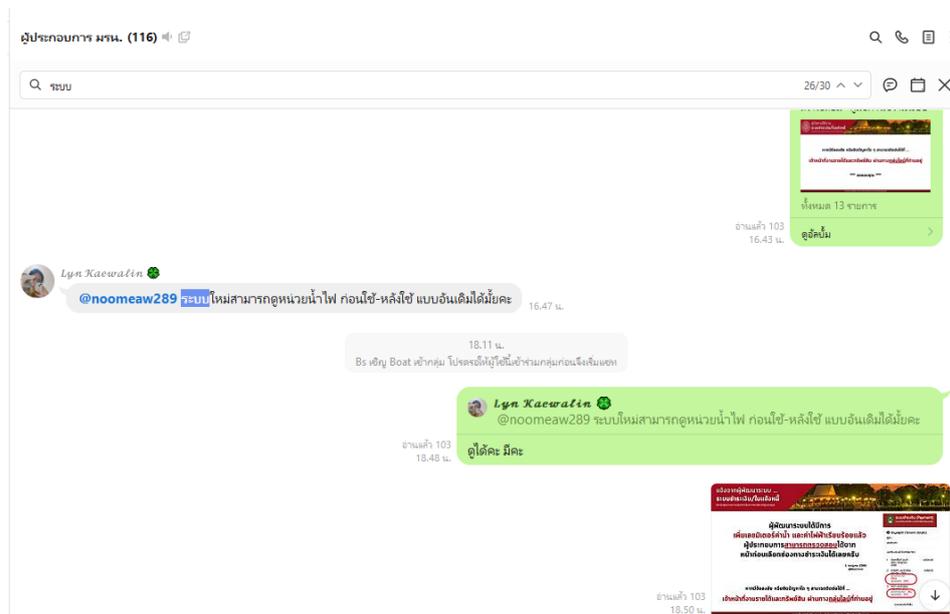
ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวนี้ นางศิริกัญญา ลลิตวสุภิญญา ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูล รวบรวมปัญหาต่าง ๆ จากระบบงานเดิม แล้วนำมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อนำพัฒนา เป็นระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศส่งให้บุคลากร และผู้ประกอบการ ได้ศึกษาการใช้งาน พร้อม คอยชี้แจง แนะนำวิธีการใช้งานระบบให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ โดยเริ่มให้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศ ใน วันที่ 20 มิถุนายน 2566 แจกผ่านลิงค์การใช้งานผ่านไลน์กลุ่มของผู้ประกอบการ



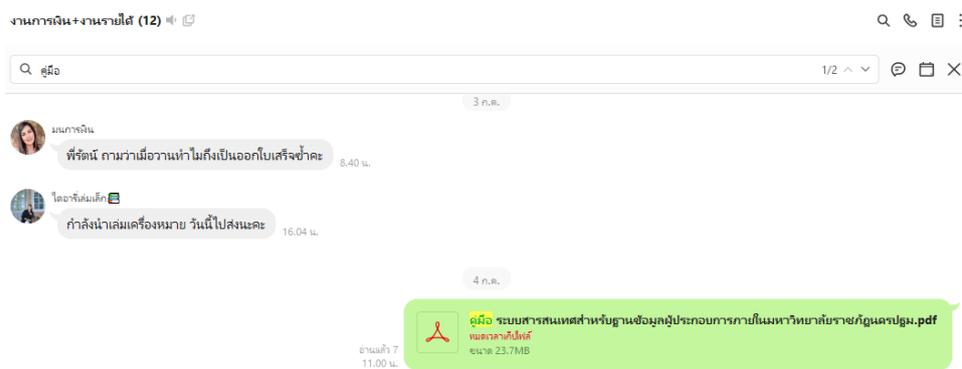
เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ได้เปิดใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผ่านทางเว็บไซต์ของงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี <https://income.npru.ac.th/> เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้งานระบบได้



และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบให้แก่ผู้ประกอบการ และบุคลากรของงานการเงินและบัญชี ทราบผ่านทางไลน์กลุ่ม



การเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบการชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้



การเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบการออกใบแจ้งหนี้ของผู้ประกอบการ

ภาคผนวก

## แบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้

		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มุ่งสู่ Smart Office
ปัจจัยในการตัดสินใจ		ประเด็นการจัดการความรู้ ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
1. ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์		5
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)		5
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง		5
4. บุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ		5
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน		5
6. เป็นความรู้ที่ต้องการจัดการอย่างเร่งด่วน		5
7. เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน		5
คะแนนเฉลี่ย		5
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด		
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน :  (นางศรีสุดา มีอยู่เต็ม) หัวหน้างานรายได้และทรัพย์สิน	ผู้ทบทวน :  (นางพรทิพา เวชสกุล) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อนุมัติ :  (นางศิริพร โรจนพิทักษ์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)
(นางศิริกัญญา ลลิตวสุภิญโญ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ		

แบบ KM ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ชื่อหน่วยงาน งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แบบ KM ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายในสำนัก	มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายใน	ผู้ใช้บัณฑิตและ สถานประกอบการ	ผู้ปกครอง/ประชาชน
ระบบสารสนเทศสำหรับ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	-	<p>1. บุคลากรมีความเข้าใจในขั้นตอนของการปฏิบัติงาน การออกใบแจ้งหนี้ การรายงานรายรับจากการให้เช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ การออกสัญญาเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการ</p> <p>2. มีกิจกรรมหรือแนวทางในการแลกเปลี่ยนแนวทาง ปัญหาการใช้งานร่วมกันระหว่างบุคลากร</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย และหน่วยงาน เป็นหน่วยงานสำหรับการให้บริการด้านการให้เช่าพื้นที่</p> <p>2. ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สามารถใช้งานได้ง่าย การดำเนินการไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>3. เป็นระบบที่สามารถใช้งานร่วมกันระหว่างงานรายได้และทรัพย์สิน และงานการเงินและบัญชี</p>	<p>1. ผู้ประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น บุคคลภายนอก มีความพึงพอใจต่อการรับบริการจากมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ฯ</p>

แผนการจัดการความรู้ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ  
 ชื่อหน่วยงาน งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Smart Office)	ตัวชี้วัดที่ KPI 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี	5 คะแนน	ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้</b>				
แผนการจัดการความรู้	<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย			
	<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม			
	<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เพื่อให้บุคลากร ผู้ประกอบการสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้รับบริการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ			
	<b>ตัวชี้วัด :</b> มีคู่มือการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อใช้ในการดำเนินการ จำนวน 2 เล่ม			
	<b>กลุ่มเป้าหมาย :</b> บุคลากรงานรายได้และทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี และผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย			
ผู้เสนอแผนการดำเนินงาน :   (นางศรีสุดา มีอยู่เต็ม) หัวหน้างานรายได้และทรัพย์สิน	 (นางศิริกัญญา ลลิตวสุภิญโญ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ทบทวน :   (นางพรทิพา เวชสกุล) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อนุมัติ :   (นางศิริพร โรจนพิทักษ์กุล) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

ตัวอย่าง แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM : เจ้าหน้าที่งานรายได้และทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี และผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : รายงานผลการดำเนินงานการให้เช่าที่ดิน อาคารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	1. การประชุมวางแผน ในการกำหนดประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ โดยหน่วยงานรายได้และทรัพย์สิน 2. ออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 3. การกำหนดแผนการดำเนินงานการจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ก.พ. - มี.ค. 2566	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	รายงานการประชุม	งานรายได้และทรัพย์สิน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	1. มีการรวบรวมข้อมูลและสิ่งที่จะต้องจัดทำลงไปในระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 2. มีการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. - เม.ย. 2566	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	เนื้อหา ข้อมูลที่จะนำมาสรุปเพื่อจัดทำเอกสาร	งานรายได้และทรัพย์สิน
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1. มีการจัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบที่ถูกต้องและรวดเร็ว	เม.ย. - พ.ค. 2566	แหล่งในการจัดเก็บ การเข้าถึงองค์ความรู้	จำนวน 1 องค์ความรู้	-	แหล่งในการจัดเก็บ การเข้าถึงองค์ความรู้	งานรายได้และทรัพย์สิน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	1. มีการทดสอบการใช้งานตามขั้นตอนที่จัดทำก่อน แล้วจึงนำมาปรับปรุงขั้นตอนการใช้งานก่อนการจัดทำเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์	พ.ค. 2566	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน 1 องค์ความรู้	-	จำนวนองค์ความรู้	งานรายได้และทรัพย์สิน
5.	การเข้าถึงความรู้	1. กำหนดช่องทางการเผยแพร่และการเข้าถึงองค์ความรู้ 2. แสดงขั้นตอน และสาธิตวิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานรายได้ฯ งานการเงิน และผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย	มิ.ย. 2566	จำนวนกิจกรรม	1 กิจกรรม	-	ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล	งานรายได้และทรัพย์สิน
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการสร้างความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในส่วนที่งานรายได้และทรัพย์สินรับผิดชอบให้บุคลากรงานการเงินและบัญชี ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ได้ทราบ และสามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2. มีการปรับปรุงหลังการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการพัฒนาการใช้งานที่ดีขึ้นตอบสนองความต้องการใช้งานที่ตรงจุด	มิ.ย. - ก.ค. 2566	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่จัด	1 กิจกรรม	-	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมและแบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานรายได้และทรัพย์สิน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)

ชื่อหน่วยงาน : งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เป้าหมาย KM : เจ้าหน้าที่งานรายได้และทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี และผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : รายงานผลการดำเนินงานการให้เช่าที่ดิน อาคารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : คู่มือการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

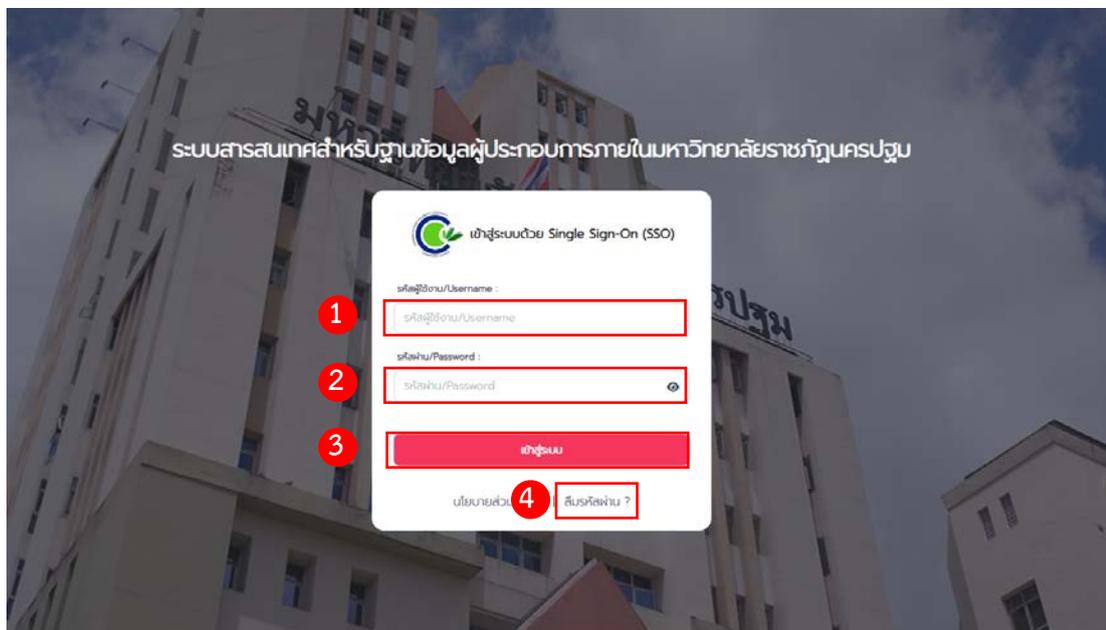
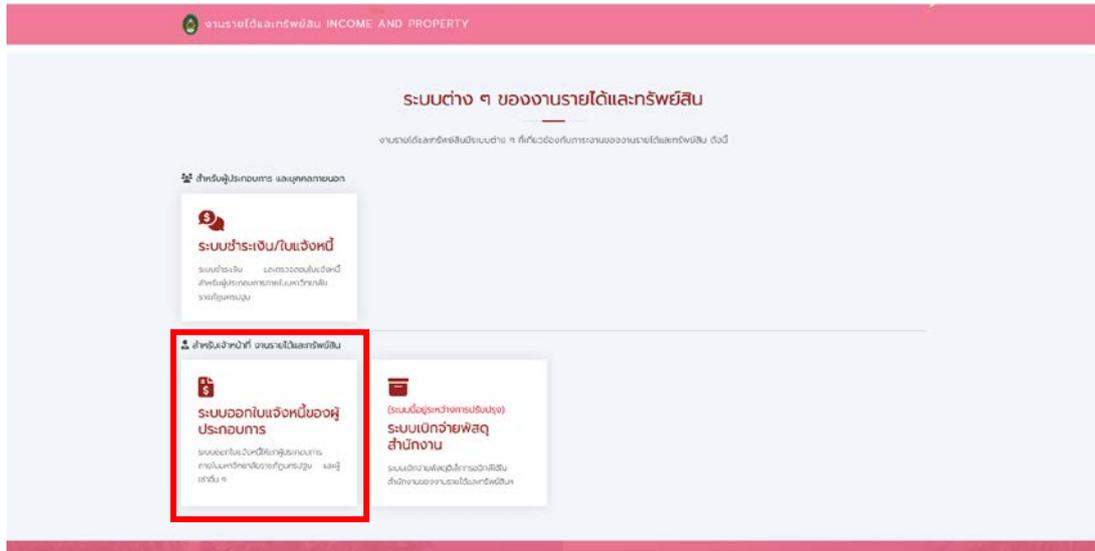
กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่งานรายได้และทรัพย์สิน จำนวน 3 คน งานการเงินและบัญชี จำนวน 4 คน และผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 70 คน

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566	29 พ.ย. 2565	คำสั่ง	1 คำสั่ง	-	คำสั่ง 3133/2565	สำนักงานอธิการบดี
2	การสื่อสาร	ชี้แจงระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีทราบในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566	26 มิ.ย. 2566	จำนวนครั้งที่ประชุม	1 เรื่อง	-	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2566	งานบริหารทั่วไป
3	กระบวนการและเครื่องมือ	1. มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ก.ค. 2566	ขั้นตอนการจัดการความรู้	1 เรื่อง	-	ขั้นตอนการจัดการความรู้	งานรายได้และทรัพย์สิน
		2. มีการรวบรวมองค์ความรู้และขั้นตอนการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ก.ค. 2566					
		3. ดำเนินการสรุปและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูล	ส.ค 2566					

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม						
4	การเรียนรู้	ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ส.ค. 2566	คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	1 องค์กรความรู้	-	เว็บไซต์งานรายได้และทรัพย์สิน	งานรายได้และทรัพย์สิน

## ระบบสารสนเทศสำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม งานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

### 1. ระบบออกใบแจ้งหนี้ของผู้ประกอบการ



ระบบงานข้อมูลผู้ประกอบการ  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

หน้าแรก

- ระบบออกใบแจ้งหนี้ และการชำระเงิน
- ระบบออกใบแจ้งหนี้
- ระบบยื่นเรื่องชำระค่าธรรมเนียม
- ประวัติการออกใบแจ้งหนี้
- ระบบการติดต่อผู้เช่า
- ระบบค้นหา และแก้ไขข้อมูล

วันที่ 29 กันยายน 2566  
เวลา : 09:41:36 น.

## สวัสดิ์คุณ ศิริกันยา ลลิตวสุภิญโญ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กันยายน 2566

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ผู้เช่าที่กำลังหมดสัญญาในรอบ 3 เดือนนี้ (จำนวน 69 ราย)

- บริษัท แพลท เอ็ดจิสโทร จำกัด  
หมดสัญญา/สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2566  
เลขที่สัญญา : สอ 05 2/66  
[ดูข้อมูล/ยื่นเรื่องชำระ/ลบข้อมูล](#)
- บริษัท ซีฟอลด์ จำกัด (มหาชน)  
หมดสัญญา/สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2566  
เลขที่สัญญา : สอ 03 0/56  
[ดูข้อมูล/ยื่นเรื่องชำระ/ลบข้อมูล](#)
- บริษัท เอ็ม เอนด์ เอ แครดิท เซอร์วิส จำกัด  
หมดสัญญา/สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2566  
เลขที่สัญญา : สอ 03 10/62  
[ดูข้อมูล/ยื่นเรื่องชำระ/ลบข้อมูล](#)
- นายโสมณ สิริพันธุ์  
หมดสัญญา/สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2566  
เลขที่สัญญา : สอ 01 27/64  
[ดูข้อมูล/ลบข้อมูล](#)
- นายอรรถกร ชินพาณิชย์  
หมดสัญญา/สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2566  
เลขที่สัญญา : สอ 01 37/66  
[ดูข้อมูล/ลบข้อมูล](#)

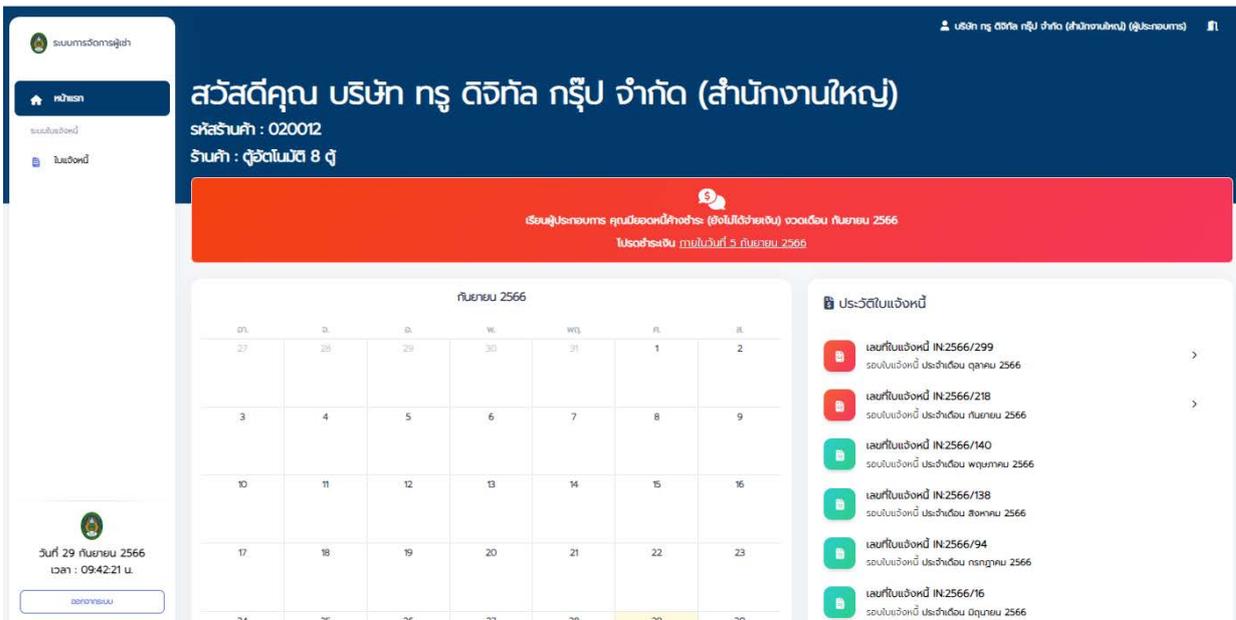
## 2. ระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้

กรมรายได้และทรัพย์สิน INCOME AND PROPERTY

### ระบบต่าง ๆ ของงานรายได้และทรัพย์สิน

งานรายได้และทรัพย์สินมีระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของงานรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

- สำหรับเงินผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอก**  
ระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้  
ระบบชำระเงิน ใบแจ้งหนี้ของเงินแจ้งหนี้  
สำหรับผู้ประกอบการและผู้ประกอบการ  
จรรยาบรรณ
- สำหรับเจ้าหน้าที่ กรมรายได้และทรัพย์สิน**  
ระบบออกใบแจ้งหนี้ของคู่  
ประกอบการ  
ระบบออกใบแจ้งหนี้ผู้ประกอบการ  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
สำหรับคู่  
เช่าอื่น ๆ
- ระบบยื่นเรื่องชำระค่าธรรมเนียม**  
(ระบบยื่นเรื่องชำระค่าธรรมเนียม)  
ระบบเบิกจ่ายพัสดุ  
สำนักงาน  
ระบบเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน  
สำหรับงานของงานรายได้และทรัพย์สิน

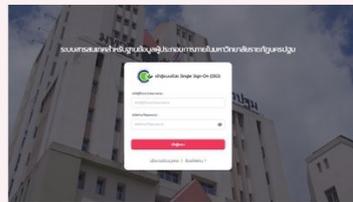


# คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ระบบออกใบแจ้งหนี้

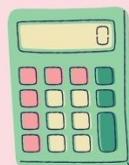
★ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งาน  
ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ URL : [income.npru.ac.th](http://income.npru.ac.th)  
และเลือกเมนู “ระบบออกใบแจ้งหนี้ของผู้ประกอบการ”



ผู้ใช้งานต้องนำชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของ  
ท่านที่ได้ลงทะเบียนระบบ Single Sign-On  
หรือ SSO ของสำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มากรอกช่อง  
“รหัสผู้ใช้งาน/Username” และ “รหัส  
ผ่าน/Password” จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่  
ระบบ”



ผู้ใช้งานเลือกระบบเมนูย่อยที่ต้องการ  
ดำเนินการผ่านระบบ ซึ่งจะสามารถคลิก  
เข้าสู่ระบบเมนูย่อยได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้  
งาน

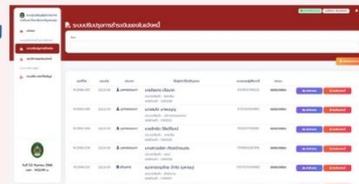




## ระบบชำระเงิน สำหรับผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน



เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “ระบบออกใบแจ้งหนี้” จากเมนูย่อยแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องมือต่าง ๆ ของระบบออกใบแจ้งหนี้ โดยผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “แจ้งชำระเงิน” ของรายชื่อผู้ประกอบการ เพื่อปรับปรุงใบแจ้งหนี้/แจ้งชำระเงินของผู้ประกอบการรายนั้น ๆ



หลังจากที่ผู้ใช้งานเลือกผู้ประกอบการที่ต้องการปรับปรุงการชำระเงินของใบแจ้งหนี้แล้ว ระบบจะพาผู้ใช้งานไปหน้าจอรกรายละเอียดการปรับปรุงการชำระเงินของใบแจ้งหนี้ ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการจากการ์ดข้อมูล และตรวจสอบรายการของใบแจ้งหนี้ จากนั้นผู้ใช้งานตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน และ/หรือ หลักฐานการโอนเงินจากแอปพลิเคชันธนาคารของผู้ประกอบการ และ/หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถยืนยันการชำระเงินได้ และรายการเดินบัญชีของธนาคารที่ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเปิดบัญชีไว้



เมื่อผู้ใช้งานได้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” แล้ว ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนยืนยันการชำระเงินใบแจ้งหนี้ หากผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการยืนยันการชำระเงินใบแจ้งหนี้ และระบบจะขึ้นสถานะสำเร็จ



# ระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้ สำหรับผู้ประกอบการ



★ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บ  
เบราว์เซอร์ URL : [income.npru.ac.th](http://income.npru.ac.th)  
และเลือกเมนู “ระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้”  
เพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่หน้าระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้แล้ว ผู้  
ใช้งานใส่หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลขผู้  
เสียภาษี 13 หลัก ของผู้ใช้งาน หรือหมายเลข  
ผู้เสียภาษีที่ได้ทำสัญญาไว้



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว กรณีที่ผู้ประกอบ  
การยังไม่ได้ชำระเงิน ระบบจะแจ้งเตือน  
การค้างชำระหนี้ โดยผู้ใช้งานการ  
สามารถคลิกปุ่ม “ชำระเงินที่นี่ !!”



# ระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้ สำหรับผู้ประกอบการ



เมื่อผู้ใช้งานได้เข้าสู่หน้าชำระแล้ว ระบบจะแสดงรายการของใบแจ้งหนี้ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ และเลือกช่องทางการชำระเงินได้ โดยปัจจุบันระบบอนุญาตให้ชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารของผู้ใช้งานเท่านั้น

**ใบแจ้งหนี้ (Tenant details)**  
 ชื่อ : บริษัทฯ จำกัด  
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 30060247391  
 รหัสสาขา : 040016

1 ค่าเช่า	2,000.00
2 ค่าประกัน	0.00
3 ค่ามัดจำ	0.00
รวม	2,000.00

รวมยอดเงินรับ : 2,000.00

ชำระผ่าน

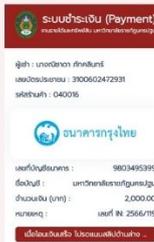
ชำระผ่าน QR

ชำระผ่านบัญชี

ชำระผ่านบัตรเครดิต VISA



ผู้ใช้งานเลือกช่องทางการชำระเงินแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมกับจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการต้องชำระเงิน และสามารถดำเนินการชำระเงินได้ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารของผู้ใช้งานได้ เมื่อโอนเงิน หรือชำระเงินเสร็จสิ้น ให้กลับมาที่ระบบอีกครั้ง เพื่อแนบหลักฐานการชำระเงินเข้าระบบ โดยการกด “เลือกไฟล์” เพื่อนำรูปสลิปโอนเงินแนบเข้ามาในระบบ ระบบจะแสดงภาพหลักฐานการชำระเงิน ให้ดำเนินการตรวจสอบ กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” เพื่อยืนยันการชำระเงิน กรณีผู้ใช้งานแนบหลักฐานการชำระเงินผิด ผู้ใช้งานสามารถแนบใหม่ได้โดยการกดปุ่ม “เลือกไฟล์”



## ระบบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้ สำหรับผู้ประกอบการ



เมื่อผู้ใช้งานส่งหลักฐานการชำระเงินแล้ว ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงยืนยันการชำระเงิน เพื่อให้ฝ่ายการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยยอวกใบเสร็จรับเงินต่อไป



**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 3133/2566 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566**



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 3133/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 นครปฐม ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้วยการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายของงาน การพัฒนาคน การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังนี้

1. นางศิริพร	โรจน์พิทักษ์กุล	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิพา	เวชสกุล	กรรมการ
3. นางรัตนา	ยังจิรวินชัย	กรรมการ
4. นายแอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
5. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
6. นางศรีสุดา	มีอยู่เต็ม	กรรมการ
7. นางสาวนภาลัย	จิตรบุรุษ	กรรมการ
8. นางสาวธิดิมา	บุญอุปลัมภ์	กรรมการ
9. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร	กรรมการ
10. นายไรวินทร์	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการ
11. นางภัทราธิษฐาน์	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการ
12. นางพัชรินทร์	จันทร์แจ้ง	กรรมการ
13. นางสาวจุไรลักษณ์	ข้าสุวรรณ	กรรมการ
14. นางสาวอนุธิดา	คูหาวิชานันท์	กรรมการ
15. นางสาวสุภาพร	มนคล้ำ	กรรมการ
16. นางสาวเบญญาภา	ติญญะผล	กรรมการ
17. นางสาววริฐา	เกตุแก้ว	กรรมการ
18. นางสาวนพทนา	ดวงกระโทก	กรรมการ
19. นางศิริกัญญา	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
20. นางสาวนาฏยา	ปานเจริญ	กรรมการ

- 2 -

21. นายธีระศักดิ์	เปี่ยมศิริ	กรรมการ
22. นายยุทธนา	ทริณวิวัฒน์	กรรมการ
23. นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี	กรรมการ
24. นางสาวอภิญญา	วิจิตต์โกศล	กรรมการ
25. นายอรุณพล	รุ่งเรือง	กรรมการ
26. นางจิตภา	อติคุณธรรม	กรรมการ
27. นายกรพิสิษฐ์	ธนาณินันท์	กรรมการ
28. นางสาวกัญญา	อินทร์แหยม	กรรมการ
29. นางสาวพรประภา	รัตน์แดง	กรรมการ
30. นางสาวชัญญาณัฐ	นิมิตรศติกุล	กรรมการ
31. นายสุทศ	สากระสันต์	กรรมการ
32. นายญาณภัทร	พวงสำลี	กรรมการ
33. นางสาววิญญูวิรัช	แจ้งพลอย	กรรมการ
34. นางสาวจันทกานต์	ภาตินทุ	กรรมการ
35. นางสาวศรีณัฏรมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
36. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
37. นางสาวนิรมล	โชคอนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
38. นางสาวลักขณาวัลย์	มหาโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39. นางสาวเบญจพร	แก้วกัณฑ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
2. กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
3. รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
5. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
6. จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

29 พ ย 65 เวลา 21:13:07 Non-FPI Server/Sign  
Signature Code: NQ8FA-DgA-Pg-44A0U-ACA8G