



รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้

ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

KNOWLEDGE MANAGEMENT

ประจำปีการศึกษา 2566

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เพื่อพัฒนาองค์กรและให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ และมติที่ประชุมมอบทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นความรู้หน่วยงานละ 1 เรื่อง โดยงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เลือกประเด็นความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ และเอกสารประกอบการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย ตลอดจนการเผยแพร่ช่องทางติดต่อที่ดีสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้นนี้จะ เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และสาธารณชนที่สนใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
1. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี.	1
2. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	2
3. ที่มาและความสำคัญของแนวปฏิบัติที่ดี	2
4. บทสรุปแนวปฏิบัติที่ดี	3
5. วัตถุประสงค์	3
6. แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)	4
7. ขั้นตอนการดำเนินงาน	5
8. หลักฐานที่ต้องเตรียมเพื่อขอรับสินไหมทดแทน	5
9. ขั้นตอนการปฏิบัติ การขอรับค่าสินไหมทดแทนจากประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	6
10. การดำเนินงานการจัดการความรู้	7
11. อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	10
12. แนวทางการเผยแพร่	10
13. ขั้นตอนการใช้ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ	11
14. ใบแจ้งชำระเงินทำประกันอุบัติเหตุ	15
ภาคผนวก	16
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2390/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566	17
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1234/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยเพื่อจัดทำประกัน อุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2567	19

สารบัญตาราง

ตารางแนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

หน้า

4

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจัดตั้งขึ้น เพื่อช่วยเหลือและพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ภายใต้ปรัชญา “สรรค์สร้างกิจกรรม นำการพัฒนา เสริมเต็มค่าความเป็น บัณฑิต” โครงสร้างของกองพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยงานบริหารทั่วไป หน่วยงาน พัฒนานักศึกษา และหน่วยงานบริการและสวัสดิการ มีบุคลากรจำนวน 13 อัตรา ประกอบด้วยพนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 8 อัตรา พนักงานราชการ จำนวน 3 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 2 อัตรา

ปรัชญาของพัฒนานักศึกษา

"กิจกรรมดี นักศึกษาเด่น เน้นบริการ"

วิสัยทัศน์ของพัฒนานักศึกษา

“เป็นองค์กรมุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับ ในภูมิภาค ตะวันตก เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน"

พันธกิจของพัฒนานักศึกษา

1. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดีมีทักษะชีวิต
2. จัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษาและศิษย์เก่า
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติ ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หน่วยงาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 034-109300 ต่อ 3386

คณะทำงาน

- | | | |
|--------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1) นายดำรงศิลป์ | มาเจริญ | ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ |
| 2) นายยุทธพงษ์ | นวมอารีย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3) นางสาวอุไรรัตน์ | เดชตติจินดา | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| 4) นายปิยะวัฒน์ | จิตตวิสุทธิกุล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แนะแนวการศึกษาและอาชีพ |
| 5) นางสาวสุธิตา | นกเอี้ยงทอง | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน |
| 6) นายวรภัทร | นิลพันธุ์ | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน |

ที่มาและความสำคัญของแนวปฏิบัติที่ดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สำนักงานอธิการบดีจึงมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มติที่ประชุมมอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการกำหนดประเด็นและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาคนและพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งการจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์นั้น จะต้องทำให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากความรู้ในตัวบุคคล กลายเป็นความรู้ที่ปรากฏชัดแจ้ง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หากบุคลากรมีการโยกย้าย เกษียณ หรือลาออกจากราชการ จะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงาน บุคลากรสามารถที่จะเข้าถึงความรู้และนำไปใช้แก้ปัญหา หรือต่อยอดได้ รวมถึงบุคลากรบรรจุใหม่ที่ต้องเริ่มต้นจากศูนย์ เปลี่ยนมาเป็นการเริ่มต้นจากการจัดการความรู้ที่องค์กรได้จัดทำไว้ให้แล้ว ดังนั้น งานบริการและสวัสดิการ จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ขึ้น เพื่อให้มีความสำคัญกับ Best Practice ในด้านของการสอนงานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จนเป็นวงจรในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

บทสรุปแนวปฏิบัติที่ดี

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน และจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ จนเกิดเป็นองค์ความรู้เรื่อง การทำขั้นตอนระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ ของงานบริการและสวัสดิการ (งานประกันอุบัติเหตุ) ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ได้ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจเช็ค สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการนำเสนอ การจัดการความรู้ต่อผู้บริหารและบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็น และนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปต่อยอดและปรับปรุงแก้ไข ให้การจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้นเป็นที่ยอมรับในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้

วัตถุประสงค์

1. ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ
2. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
3. เพื่อเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลของนักศึกษาที่สมัครใจทำประกันอุบัติเหตุ
4. เพื่อสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วทันเวลา

แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

	การดำเนินงาน
วางแผน (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ และปัญหาในการดำเนินงาน - กำหนดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี - กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการดำเนินงาน - กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการดำเนินงาน - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัด - กำหนดเครื่องมือในการจัดการความรู้ - กำหนดวิธีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ - กำหนดวิธีการเข้าถึงความรู้ และการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ - กำหนดวิธีการวัดผลการดำเนินการจัดการความรู้ - กำหนดแรงจูงใจในการจัดการความรู้ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน - กำหนดหน้าที่ และมอบหมายความรับผิดชอบให้กับคณะทำงาน
ปฏิบัติ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เกิดเป็นองค์ความรู้เรื่อง ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Website และหนังสือเวียนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Document) และช่องทางอื่น ๆ
ตรวจสอบ (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามกลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ เรื่องระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
แก้ไข (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอการจัดการความรู้ เรื่องระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต่อผู้บริหารและบุคลากร เพื่อแลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็น และนำมาวิเคราะห์ผลของการดำเนินงาน เพื่อนำไปต่อยอดและปรับปรุงแก้ไข

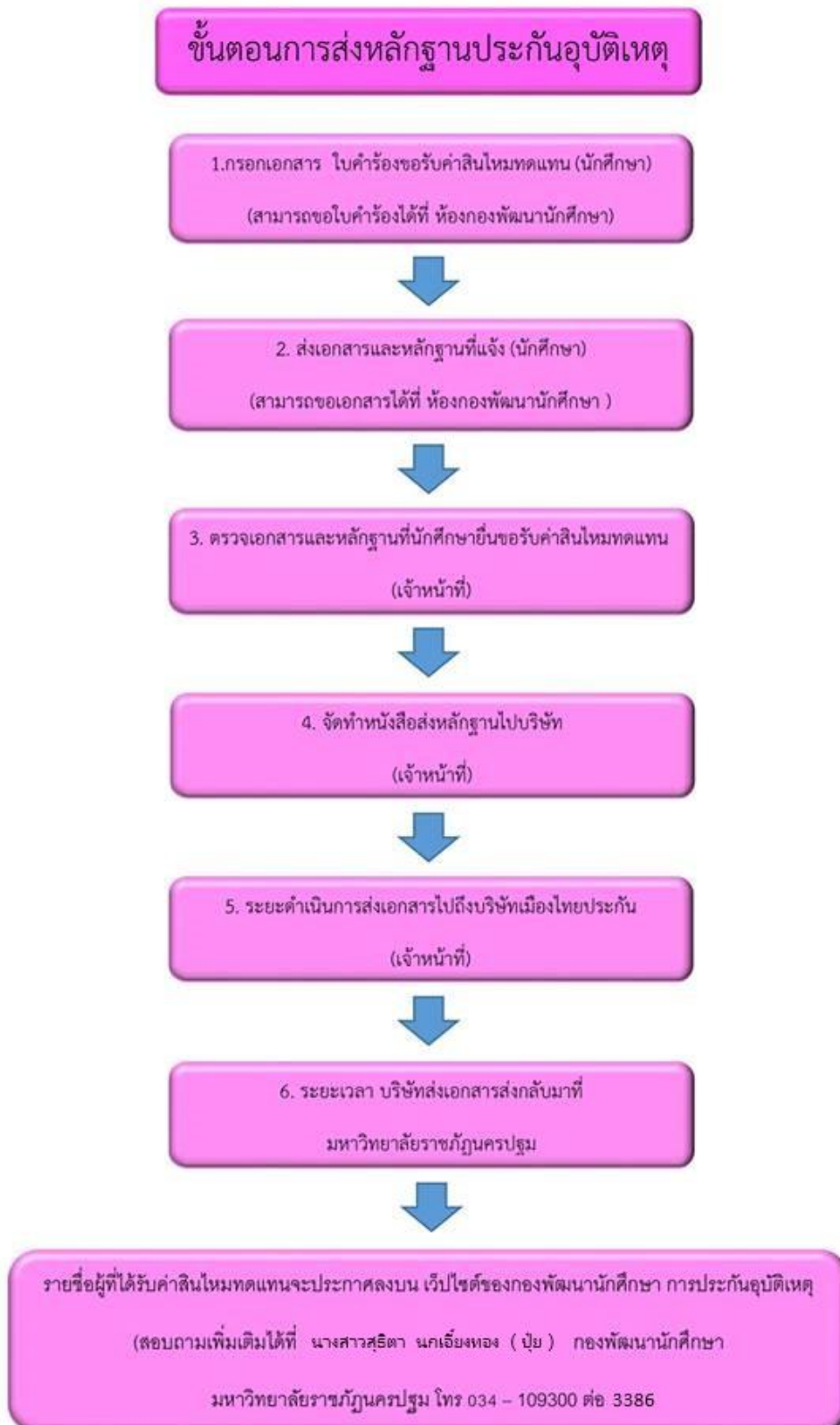
ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบเช็ครายชื่อจากใบสรุปรายละเอียดตามรายบุคคล (หนังสือรายชื่อประกันอุบัติเหตุนักศึกษา) ตามชั้นปี หมู่เรียน และรหัสนักศึกษา
2. นำใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุให้นักศึกษากรอกรายละเอียด
3. ประทับตราสถานศึกษา
4. กรอกรายละเอียดในคู่มือปฏิบัติงานรายงานอุบัติเหตุนักเรียน (บันทึกเพิ่มเติม – แก้ไขของสถานศึกษา)
5. ถ่ายเอกสารรายชื่อประกันอุบัติเหตุนักศึกษา, บันทึกเพิ่มเติม – แก้ไขของสถานศึกษา และใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ อย่างละ 1 ฉบับ
6. ไฮไลท์รายชื่อผู้รับอุบัติเหตุ
7. รวบรวมใบคำร้องขอรับค่าสินไหมฯ, รายชื่อประกันอุบัติเหตุฯ และบันทึกเพิ่มเติม – แก้ไขของสถานศึกษา พร้อมหลักฐานไว้เป็นชุดเดียวกัน
8. ส่งเอกสารไปยังบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
9. ระยะเวลาในการรับเงินค่าสินไหมทดแทน ประมาณ 1 เดือนหลังจากที่นำส่งไปรษณีย์
10. ค่าสินไหมทดแทนจะเข้าบัญชีของผู้รับอุบัติเหตุโดยตรง สามารถทำการเบิกได้ในวันถัดไปหลังจากข้อความแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี
11. เช็คแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีจากอีเมล
12. พิมพ์ใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี
13. ตรวจสอบรายชื่อแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีกับใบคำร้องขอรับค่าสินไหมฯ เป็นรายบุคคล
14. รวบรวมใบคำร้องขอรับค่าสินไหมฯ และใบแจ้งการโอนเงินฯ แยกเป็นรายบุคคล

หลักฐานที่ต้องเตรียมเพื่อขอรับสินไหมทดแทน

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ (อาจจะมีมากกว่า 1 ฉบับ แล้วแต่กรณี) |
| 2. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ (อาจจะมีมากกว่า 1 ฉบับ แล้วแต่กรณี) |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชี | จำนวน 1 ฉบับ (ชื่อเจ้าของสมุดต้องตรงกับชื่อที่ขอรับค่าสินไหม) |
| 5. สำเนาบัตรนักศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |

1. ขั้นตอนการปฏิบัติ การขอรับค่าสินไหมทดแทนจากประกันอุบัติเหตุนักศึกษา



การดำเนินงานการจัดการความรู้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มทวชิราลงกรณ มอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีจึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ที่ 2390/2566 สั่ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
- 2) กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 3) รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้

เป็นระบบ

- 4) ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
- 5) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

โดยสำนักงานอธิการบดีมีการจัดโครงการอบรมสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 12.30 น. ณ ห้องประชุม 3/1 ชั้น 3 อาคารสิริวิรุปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม



งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มีการประชุมเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ วางแผนการจัดการความรู้ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของงานประกันอุบัติเหตุ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มติที่ประชุมเห็นชอบประเด็นการจัดการความรู้ เรื่องการทำขั้นตอนระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ เนื่องจากการทำประกันอุบัติเหตุมีนักศึกษาจำนวนมาก ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 ที่ทำประกัน และมีการติดต่อสอบถามมาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองจำนวนมากเวลามีเหตุเกิดขึ้นตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่สามารถตรวจเช็คได้ว่านักศึกษาแต่ละคนได้ทำประกันอุบัติเหตุหรือไม่ ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจเช็คได้คนเดียวเท่านั้น โดยการเปิดหาข้อมูลรายชื่อที่นักศึกษาผู้ทำประกันเซ็นชื่อลงนามไว้ ทำให้เกิดความล่าช้า ในการสืบค้นข้อมูล มติที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ดำเนินการในหัวข้อดังกล่าว



คณะทำงานด้านงานประกันอุบัติเหตุ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัย และมีการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัย ก่อนวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ทุกปีการศึกษา และจะเปิดรับการทำประกันในวันปฐมนิเทศนักศึกษา โดยการเก็บเงินค่าประกันคนละ 900 บาท คุ้มครองตลอดหลักสูตร (4ปี) ซึ่งจะคุ้มครอง ณ วันที่จ่ายเงินค่าประกัน

สำนักงานอธิการบดี

เลขที่	3757
วันที่	17 เม.ย. 67
เวลา	08.35 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. 0 3410 9300

ที่ 236/2567

วันที่ 11 เมษายน 2567

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ของงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความของสำนักงานอธิการบดี สนอ. (ว) 62/2567 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2567 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน โดยให้ดำเนินการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ภายในวันที่ 11 เมษายน 2567 นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 เรื่อง ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล จึงขอส่งรายงานแผนการจัดการความรู้ วิธีการ กระบวนการ แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA รอบ 9 เดือน ดังที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย ต่างสิทธิ์ ปมาเจริญ)

หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ

11 เม.ย. 67 08:17:50:45 Non-PKI Server Sign
Signature Code : DABFA-EMARj-8EAEU-ARQBD

ความเห็น/ข้อสังเกตที่ 1

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายแอนนง ลลิตสุภิกุลใหญ่)

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

11 เม.ย. 67 08:01:38:07:25 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MyBBA-DcARQ-AAADU-ACyXs

ความเห็น/ข้อสังเกตที่ 2

รับทราบ/ตรวจสอบกระบวนการ และหลักฐานให้ชัดเจน

(นางศิริพร ไรจน์พิทักษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

17 เม.ย. 67 08:21:02 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MyBFA-DYANj-AwAEE-ACyXs

อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค

1. การทำประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาไม่สามารถบังคับให้นักศึกษาทุกคนทำประกันได้
2. นักศึกษาต้องสำรองจ่ายในการรักษาไปก่อนถึงจะสามารถมาทำเรื่องเบิกประกันคืนภายหลัง
3. ความล่าช้าของบริษัทประกันอุบัติเหตุในการทำเรื่องคืนเงินให้แก่นักศึกษา

แนวทางแก้ไข

หาวิธีเชิญชวน ประชาสัมพันธ์หลายๆช่องทางเพื่อให้ผู้ปกครองและนักศึกษาทุกคนได้ทราบข้อมูลในการทำประกันอุบัติเหตุ ให้ทราบข้อดี ความคุ้มค่า ในการทำประกันอุบัติเหตุ

แนวทางการเผยแพร่

เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ และทางไลน์กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา

<https://dept.npru.ac.th/std/>

<http://president.npru.ac.th/insure/data.php>

<http://alumni.npru.ac.th/insur/insur1.html>

ขั้นตอนการใช้ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่หน้าการใช้งานฐานข้อมูลนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ

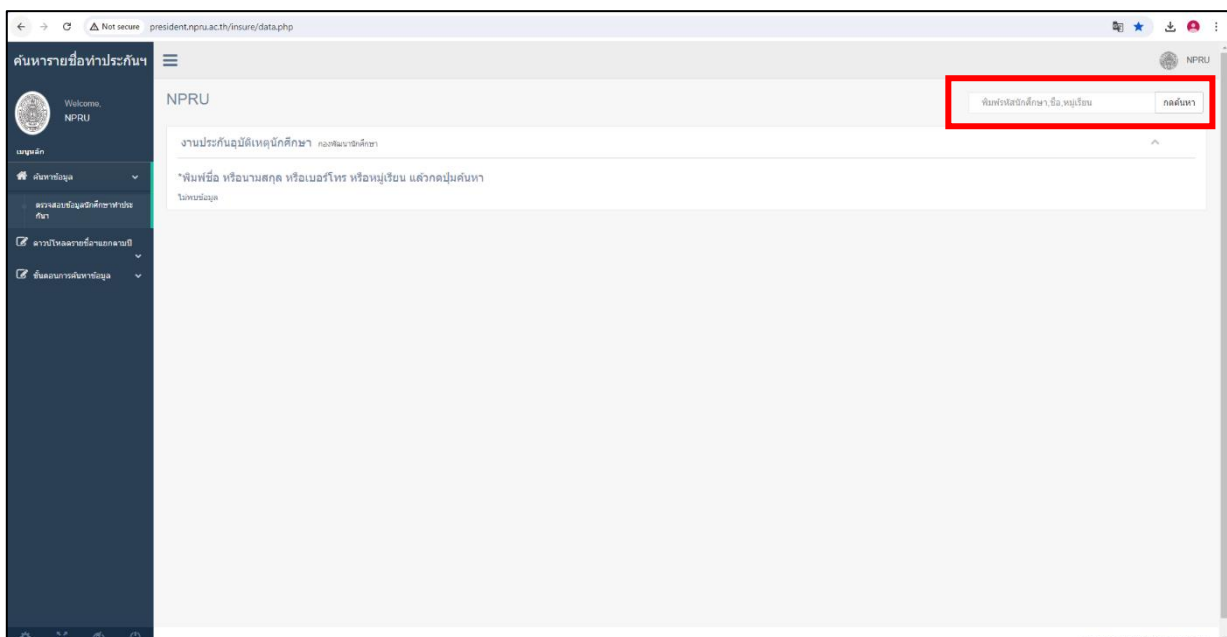


หรือ

<http://president.npru.ac.th/insure/data.php>

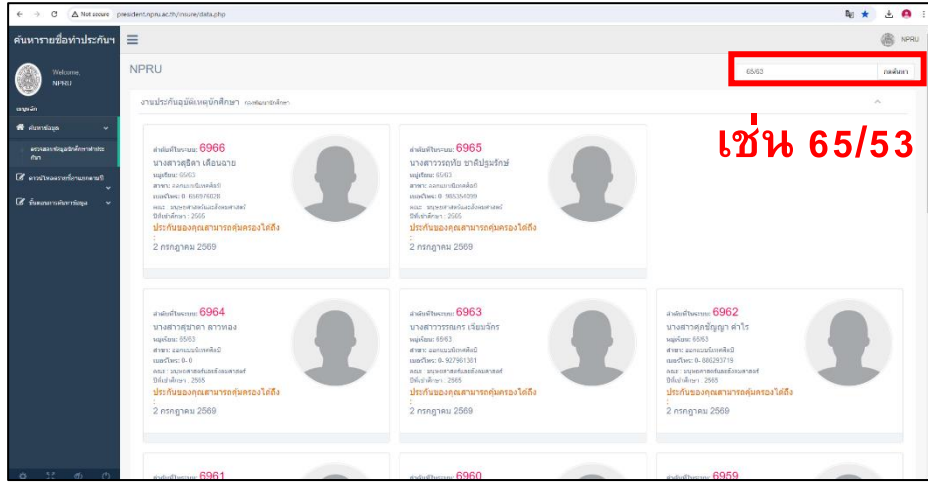
ขั้นตอนที่ 2

พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุล หรือเบอร์โทร หรือหมู่เรียน แล้วกดปุ่มค้นหา

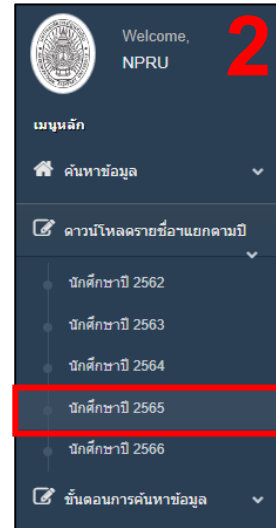
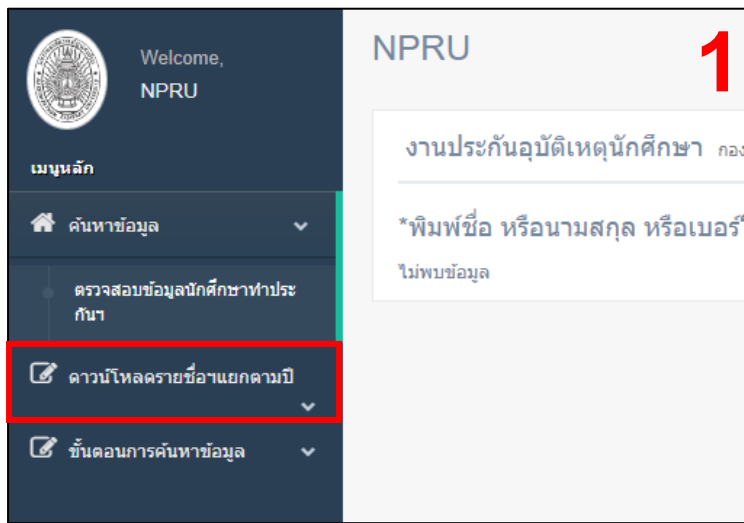


ตัวอย่าง

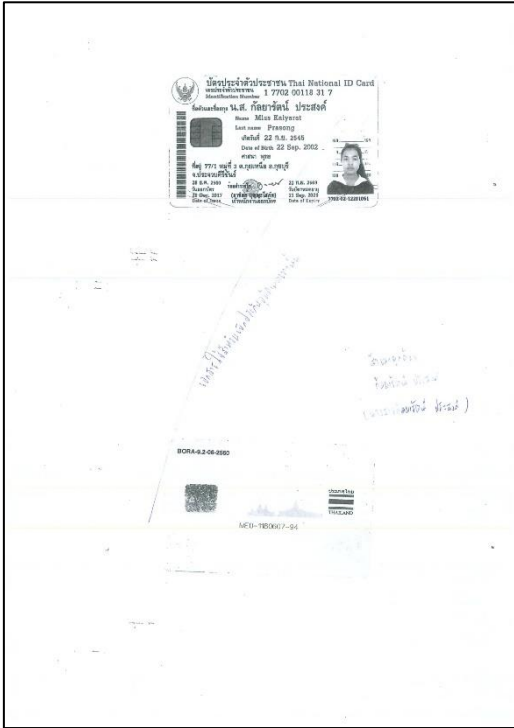
ตัวอย่างการค้นหาเป็นหมู่เรียน



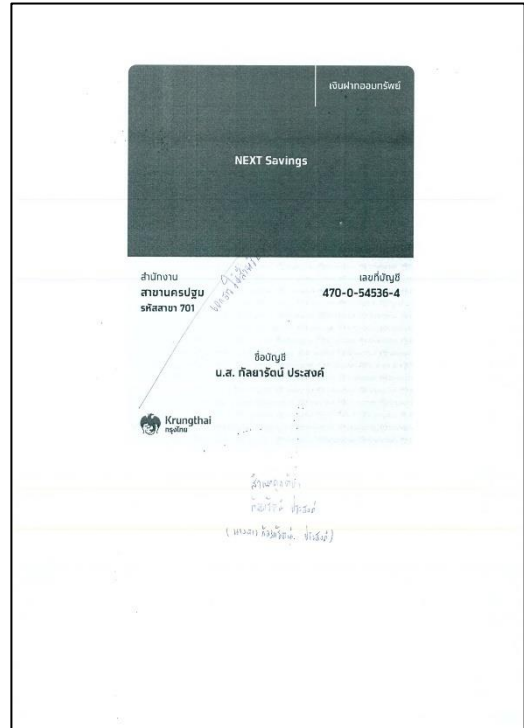
ตัวอย่างการค้นหาเป็นชั้นปี



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	คณะ	สาขา	ปีการศึกษา
1	04020103	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
2	04020111	นางสาว นนทิษา	หญิง	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
3	04020103	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
4	05020008	นาย ชนบท	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
5	05020103	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
6	05020008	นาย ชนบท	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
7	05020028	นาย ชนบท	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
8	05040024	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
9	05040027	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
10	05040008	นาย ชนบท	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
11	05040005	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
12	05040103	นาย ชนบท	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
13	05040107	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
14	05040102	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
15	05040108	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
16	05040102	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
17	05040104	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
18	05040910	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
19	05040912	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
20	05040905	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
21	05040903	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
22	05040904	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
23	05040906	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
24	05040907	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565
25	05040911	นางสาว อังคณา	ชาย	บ	ศึกษาศาสตร์	2565



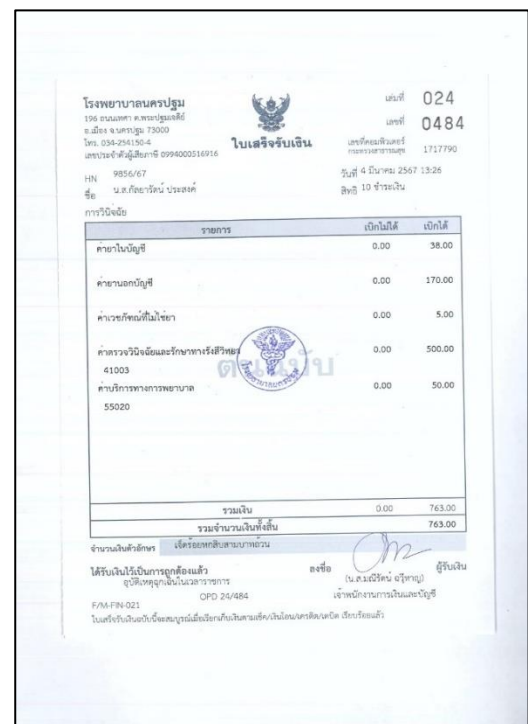
5. สำเนาบัตรประชาชน



6. หน้าสมุดบัญชี






7. สำเนาบัตรนักศึกษา



8. ใบเสร็จรับเงิน

ใบแจ้งชำระเงินทำประกันอุบัติเหตุ

ใบสมัครและเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุ

ใบแจ้งการชำระเงิน ทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษา		สทิธิประโยชน์ SCAN
	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 85 ถนนมาลัยแมน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	
	วันที่/Date..... ชื่อ-สกุล ผู้ทำประกัน..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เลขประจำตัวรหัสนักศึกษา..... หมู่เรียน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ชำระเงินสด ค่าทำประกันอุบัติเหตุ	900 -	
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร	(เก้าร้อยบาทถ้วน)	
ลงนามเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน	ลงนามผู้ชำระเงิน.....	
(.....)	(.....)	
กรุณาคัดสารขอใบ.....		
ใบแจ้งการชำระเงิน ทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับสถานศึกษา		
	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 85 ถนนมาลัยแมน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	วันที่/Date..... ชื่อ-สกุล ผู้ทำประกัน..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เลขประจำตัวรหัสนักศึกษา..... หมู่เรียน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
	วันที่/Date..... ชื่อ-สกุล ผู้ทำประกัน..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เลขประจำตัวรหัสนักศึกษา..... หมู่เรียน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ชำระเงินสด ค่าทำประกันอุบัติเหตุ	900 -	
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร	(เก้าร้อยบาทถ้วน)	
ลงนามเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน	ลงนามผู้ชำระเงิน.....	
(.....)	(.....)	

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 2390/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ 2390/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบให้บุคลากรทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และเป็นเครื่องมือ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะและให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. นางศิริพร	โรจน์ทิพย์กุล	ประธานกรรมการ
2. นางพรทิพา	เวชสกล	กรรมการ
3. นางรัตนา	ยังจิรวัดนชัย	กรรมการ
4. นายเอนก	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
5. นางสาวศศิธร	จันทร์อัมพร	กรรมการ
6. นางอารีรัตน์	บุตรแก้ว	กรรมการ
7. นางสาวฐิติมา	บุญอุปลัมภ์	กรรมการ
8. นางกฤติมา	ธนศักดิ์กุล	กรรมการ
9. นางสาวนภาสัย	จิตรบุรุษ	กรรมการ
10. นางศรีสุดา	มียู่เต็ม	กรรมการ
11. นายโรวินทร์	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการ
12. นางสาววีรวิ	แจ่มจำรัส	กรรมการ
13. นางสาวศรัณย์ธมย์	ภูระหงษ์	กรรมการ
14. นายดำรงศิลป์	มาเจริญ	กรรมการ
15. นางสาวนิรมล	โชคธนานนท์	กรรมการ
16. นางสาวพรประภา	รัตนแดง	กรรมการ
17. นางพัชรินทร์	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
18. นางสาวจุไรลักษณ์	ข้าสุวรรณ	กรรมการ
19. นางสาวสุภาพร	มนคล้ำ	กรรมการ
20. นางสาววิฐา	เกตุแก้ว	กรรมการ
21. นางสาวศิริวรรณ	กมลศรี	กรรมการ
22. นางสาวนาฏยา	ปานเจริญ	กรรมการ
23. นางภัทรานิษฐ์	บุญรักษาศิริพงษ์	กรรมการ

- 2 -

24. นายทีวัฒน์	โตนสันเทียะ	กรรมการ
25. นายอรรถพล	รีนเริง	กรรมการ
26. นางสาวยุวดี	สมเชื้อเวียง	กรรมการ
27. นางศิริกันยา	ลลิตวสุภิญโญ	กรรมการ
28. นางสาวรุ่งนภา	วงศ์ศรี	กรรมการ
29. นางสาวชญัญญาณีภู่อู่	นิมิตรศติกุล	กรรมการ
30. นางสาวปนัดดา	เคลือบคล้าย	กรรมการ
31. นายสุทศ	สากระสันต์	กรรมการ
32. นางสาวสุนิสา	อานนท์	กรรมการ
33. นายทรงพล	แสนคำ	กรรมการ
34. นายเปี่ยมลาภ	เลิศทวีคุณทรัพย์	กรรมการ
35. นายปิยะวัฒน์	จิตตวิสุทธิกุล	กรรมการ
36. นางสาวลักษณาวัลย์	มหาโชติ	กรรมการ
37. นายวรภัทร	นิลพันธุ์	กรรมการ
38. นายสุภาพ	วรรณฤมล	กรรมการและเลขานุการ
39. นางสาวเบญจพร	แก้วภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
40. นายณภัทร	มงคลธนานนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
2. กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
3. รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. ส่งเสริมควบคุมและประเมินผลด้านการจัดการความรู้
5. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
6. จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการความรู้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานการจัดการความรู้

สั่ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร. ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

25 ต.ค. 66 10:21 21:56:53 Non-PH Server Sign
Signature Code : QwAzA-DYwAwAEY-AMy8D

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1234/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยเพื่อจัดทำประกัน
อุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 ที่ 1246/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยเพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2547 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยเพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณย์ | ด้านประดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอนก | ลลิตวสุภิญญา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายทรงพล | แสนคำ | กรรมการ |
| 4. นายเปี่ยมลาภ | เลิศทวีคุณทรัพย์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอุไรรัตน์ | เดชตติจินดา | กรรมการ |
| 6. นางสาวกฤตนัน | สายสวาท | กรรมการ |
| 7. นางสาวลักขณาวัลย์ | มหาโชติ | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุนิสา | อานนท์ | กรรมการ |
| 9. นายวุฒิชัย | ชำตั้ง | กรรมการ |
| 10. นายยุทธพงษ์ | นวมอารีย์ | กรรมการ |
| 11. นายปิยะวัฒน์ | จิตติวิสุทธิกุล | กรรมการ |
| 12. นายดำรงศิลป์ | มาเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวสุธิดา | นกเอี้ยงทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นายวรภัทร | นิลพันธุ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- 2 -

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันเพื่อรับดำเนินการประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีการศึกษา 2567
2. รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันให้อธิการบดีทราบ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

14 พ.ค. 67 12:01 08:31:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwA1A-DQAQA-A3ADM-APABE